

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
протокол №4  
от 18.12.2015г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБУ детского сада № 116 «Солнечный»  
*Ладыка* Ладыка Е.Г.  
№67/23 от 25.12.2015г.

СОГЛАСОВАНО:  
Мотивированное мнение ПК  
в письменной форме от 18.12.2015г.  
протокол заседания ПК  
№5 от 18.12.2015г.

Председатель ПК  
*Хилько* Хилько Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду №116 «Солнечный» городского округа Тольятти

## Раздел 1. Область применения

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов об охране труда и устанавливает:

- 1.1. Порядок организации работы по охране труда в МБУ детского сада № 116 «Солнечный» (далее - Учреждение).
- 1.2. Распределение функциональных обязанностей по охране труда среди руководителей и специалистов.
- 1.3. Роль, место и обязанности инженера по охране труда в Учреждении.
- 1.4. Направления в работе по обеспечению безопасных условий труда и профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний:
  - безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в работе инструментов, сырья и материалов;
  - обучение, проверка знаний, требований охраны труда работников;
  - контроль и анализ состояния условий труда на рабочих местах;
  - разработка мероприятий для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
  - обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
  - проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
  - санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
  - предоставление компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, тяжелых работах.
- 1.5. Деятельность совместной Комиссии по охране труда.
- 1.6. Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями, специалистами и работниками детского сада.
- 1.7. Инженер по охране труда в соответствии с действующим законодательством об охране труда несет персональную ответственность за обеспечение охраны труда и выполнение функциональных обязанностей по охране труда, перечисленных в настоящем положении.
- 1.8. Должностные обязанности руководителей всех уровней управления по каждому из направлений конкретизируются и вносятся в их должностные инструкции.

Одновременно в должностных инструкциях указываются права этих работников в данной области, а также их ответственность за невыполнение своих обязанностей по охране труда.

## **Раздел 2. Распределение функциональных обязанностей по охране труда среди руководителей и специалистов Учреждения**

### **2.1. Заведующий**

2.1.1. Осуществляет общее руководство и контроль состояния охраны труда, за соблюдением

требований законодательных и нормативных актов в данной области.

2.1.2. Делегирует функции работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности в организации своему заместителю по АХР и инженеру по охране труда.

2.1.3. Возмещает вред, причиненный работникам повреждением здоровья, при исполнении ими трудовых обязанностей.

2.1.4. Обеспечивает:

- состояние охраны труда в Учреждении в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов об охране труда;
- режим труда и отдыха работников;
- обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели, средств;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда и контроль их проведения;
- надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами;
- проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.5. Утверждает:

- бюджеты затрат на мероприятия по охране труда;

- программу вводного инструктажа; программы первичного инструктажа на рабочем месте по профессиям;
  - перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатывает инструкции по охране труда;
- 2.1.6. Применяет меры поощрения к работникам, принимающих активное участие в работе по созданию безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушения законодательных и нормативных актов об охране труда.

## **2.2 Заместитель заведующего по АХР**

2.2.1. Осуществляет руководство, координацию и контроль в области охраны труда.

2.2.2. Обеспечивает:

- выполнение должностными лицами законодательных и нормативных правовых актов об охране труда и указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- контроль соблюдения требований правил охраны труда в технической документации;
- организацию соблюдения законодательных и нормативных актов об охране труда в подразделениях;
- организацию проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда;
- внедрение мероприятий по совершенствованию технологических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда;
- разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда раздела «Охрана труда» Коллективного договора, Соглашения по охране труда;
- расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2.3. Не допускает к эксплуатации оборудование с неисправностями и принимает меры по их устранению.

2.2.4. Обеспечивает и контролирует ношение рабочими специальной одежды, специальной обуви и применение других средств индивидуальной защиты (СИЗ), не допускает к работе рабочих без необходимых СИЗ, а также при их загрязнении и неисправности.

2.2.5. Осуществляет проведение обучения безопасным приемам и методам работы и инструктажей работников по охране труда и пожарной безопасности, стажировку на рабочем месте.

- 2.2.6. Участвует в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.
- 2.2.7. Доводит до сведения работников приказы, распоряжения и информацию по охране труда, пожарной безопасности.
- 2.2.8. Своевременно сообщает руководителю о каждом несчастном случае произошедшем в Учреждении, немедленно организывает первую помощь пострадавшему и при необходимости его доставку в медицинскую организацию, сохраняет неизменной до начала расследования обстановку на рабочем месте. В установленные сроки осуществляет мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай.
- 2.2.9. Организует и контролирует санитарно-бытовое обслуживание работников.
- 2.2.10. Возлагается:
- направление вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра.
  - контроль соблюдения сроков обучения работников и проведения всех видов инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте;
  - контроль выполнения мероприятий по устранению недостатков (замечаний) по охране труда, выявленных в процессе проверок;
  - информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;
  - контроль обеспеченности и правильным использованием работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
  - осуществление контроля выполнения раздела «Охрана труда» Коллективного договора и других документов, направленных на дальнейшее улучшение условий и охраны труда;
  - оказание методической и консультационной помощи в разработке инструкций по охране труда.
- 2.2.11. Организует работу комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 2.2.12. Принимает участие в составлении списков профессий работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров.
- 2.2.13. Проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка.
- 2.2.14. Принимает меры по трудоустройству работников, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду.

2.2.15. Информировать вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсаций.

### **2.3. Главный бухгалтер**

2.3.1. Обеспечивает финансирование расходов на охрану труда, медицинское обеспечение, своевременное перечисление средств:

- по договорам, заключенным со специализированными организациями, для осуществления мероприятий по охране труда и окружающей среды, медицинского обеспечения и пожарной безопасности, в том числе коллективного договора;
- договорам на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств и т.п.

2.3.2. Ведет учет средств, расходуемых на охрану труда в Учреждении, представляет руководителю Учреждения необходимые сведения для составления сводной статистической отчетности.

2.3.3. Организует работу по своевременной оплате возмещения вреда, причиненного работникам повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

### **2.4. Инженер по охране труда**

2.4.1 Инженер по охране труда является главным специалистом в области охраны труда в Учреждении, в части выполнения возложенных на него обязанностей руководствуется требованиями действующего законодательства о труде.

2.4.2. На инженера по охране труда возлагается:

- организация работы по охране труда в ДОУ;
- контроль соблюдения законодательных и нормативных актов, требований правил, инструкций по охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, по созданию безопасных условий труда;
- контроль предоставления работникам установленных компенсаций;
- участие в составлении отчетов о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости;
- информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;

- контроль обеспеченности и правильным использованием работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- осуществление контроля выполнения раздела «Охрана труда» Коллективного договора и других документов, направленных на дальнейшее улучшение условий и охраны труда;
- участие в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда Коллективного договора, Соглашения по охране труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда, организация кабинета по охране труда;
- участие в работе по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда; контроль за проведением аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- осуществление контроля разработки и пересмотра инструкций по охране труда, выдачу их в подразделения, составление графиков пересмотра инструкций и их согласование;
- оказание методической и консультационной помощи в разработке инструкций по охране труда.

2.4.3. Предписания инженера по охране труда являются обязательными для исполнения.

### **Раздел 3. Комиссия по охране труда**

- 3.1. Настоящая Комиссия создается для организации совместных действий руководителя Учреждения, работников, профессиональных союзов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.
- 3.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников Учреждения и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда осуществляется на основании решения Общего собрания Учреждения; представители работодателя назначаются приказом руководителя.
- 3.3. В своей работе Комиссия руководствуется ст. 218 Трудового кодекса РФ, Типовым положением о Комиссии по охране труда (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2006 №413).
- 3.4. Функциями Комиссии являются:
  - рассмотрение предложений руководителя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для

выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- оказание содействия руководителю в обучении работников по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации организации работ по охране труда;
- информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля расходования средств Учреждения и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление руководителя предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.



3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

- получать от инженера по охране труда информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;
- заслушивать на заседаниях Комиссии работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить руководителю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в подготовке предложений к разделу Коллективного договора, Соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- вносить руководителю предложения о поощрении работников Учреждения за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда.

#### **Раздел 4. Обучение и инструктаж по охране труда**

- 4.1. Согласно ст. 212 Трудового кодекса РФ работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда.
- 4.2. Финансирование обучения по охране труда работников и проверки их знаний требований охраны труда без отрыва от работы, а также с отрывом от работы осуществляется за счет средств работодателя. За работниками на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.
- 4.3. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников проводится в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденным постановлением Правительства Минтруда РФ №1 и Минобразования РФ №29 от 13.01.2003 (далее -Порядок).

- 4.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии со ст. 225 Трудового кодекса РФ и настоящим Порядком подлежат все работники Учреждения, в том числе ее руководитель.
- 4.5. Руководитель Учреждения, заместители заведующего, инженер по охране труда, члены постоянно действующей Комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее - Комиссии по проверке знаний), проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях, занесенных в банк данных Управления охраны труда департамента труда министерства здравоохранения и социального развития Самарской области.
- 4.6. Сотрудники Учреждения проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда Комиссией по проверке знаний.
- 4.7. Работники рабочих профессий, принятые на работу с вредными условиями труда, должны быть обучены безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочих местах и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности проходят периодическое обучение и проверку теоретических знаний требований охраны труда.
- 4.8. Все принимаемые на работу лица проходят вводный инструктаж по программе, утвержденной руководителем Учреждения.
- 4.9. вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или заместитель заведующего по АХР.
- 4.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:
  - со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, в свободное от основной работы время (совместители), с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
  - с работниками Учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
  - с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в деятельности Учреждения.

- 4.11. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, утвержденным руководителем Учреждения для отдельных профессий рабочих или видов работ и согласованным с Председателем профсоюзной организации.
- 4.12. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем Учреждения.
- 4.13. Повторный инструктаж проходят все работники Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев (с 1 по 10 число месяца начала каждого полугодия) по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.
- 4.14. Внеплановый инструктаж проводится:
- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
  - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
  - по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
  - при перерывах в работе более двух месяцев;
  - по решению руководителя (или уполномоченного им лица).
- 4.15. Первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи работникам проводят инженер по охране труда или заместитель заведующего по АХР, прошедшие обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда
- 4.16. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ при проведении в Учреждении массовых мероприятий.

## **Раздел 5. Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

- 5.1. Планирование мероприятий по охране труда - это организационно управленческий процесс, осуществляемый с целью обеспечения безопасных условий труда работников, профилактики несчастных случаев в Учреждении, профессиональных заболеваний на основе эффективного использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда.
- 5.2. В обязанности руководителя Учреждения согласно ст. 212 Трудового кодекса РФ входит выполнение мероприятий, обязательных, для обеспечения безопасных условий и охраны труда работников и планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

- 5.3. Данные мероприятия оформляются разделом в Соглашении по охране труда. Соглашение по охране труда - это правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.
- 5.4. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 5.5. Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется Комиссией по охране труда.
- 5.6. Контроль выполнения мероприятий по охране труда осуществляют руководитель Учреждения, Председатель профсоюзной организации и уполномоченные лица по охране труда.

#### **Раздел 6. Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)**

- 6.1. Одной из основных обязанностей работодателя согласно ст. 212 Трудового Кодекса РФ, Постановления Министерства труда от 01.06.2009 г. №290н и в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, является приобретение и выдача за счет средств Учреждения сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.
- 6.2. Обеспечение работников СИЗ, а также организация стирки и ремонта специальной одежда возлагается на заместителя заведующего АХР.
- 6.3. Определение перечня необходимых СИЗ, составление заявок для получения СИЗ возлагается на заместителя заведующего по АХР по согласованию со инженером по охране труда.
- 6.4. Перечень профессий и должностей работников, которым предусматривается бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ составляется на основании типовых норм бесплатной выдачи СИЗ инженером по охране труда при участии других специалистов (кастелянша), согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем Учреждения.
- 6.5. Контроль за правильностью применения СИЗ в процессе работ и их состоянием