

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
протокол №4  
от 18.12.2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБУ детского сада № 116 «Солнечный»  
*Ладька* Ладька Е.Г.  
№67/23 от 25.12.2015г.



СОГЛАСОВАНО:  
Мотивированное мнение ПК  
в письменной форме от 18.12.2015г.  
протокол заседания ПК  
№5 от 18.12.2015г.

Председатель ПК  
*Хилько* Хилько Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ПЕДАГОГОВ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 116 «Солнечный» городского округа Тольятти

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о методическом сопровождении педагогических работников (далее Положение) устанавливает единые требования к методическому сопровождению педагогических работников в муниципальном бюджетном образовательном учреждении детском саду №116 «Солнечный» городского округа Тольятти (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения методического сопровождения педагогических работников по реализации введения ФГОС ДО в Учреждении.

1.4. Методическое сопровождение педагогических работников – это комплекс взаимосвязанных целенаправленных действий, мероприятий, направленных на оказание всесторонней помощи педагогу в решении возникающих затруднений по реализации введения ФГОС ДО, способствующих его развитию и самоопределению на протяжении всей профессиональной деятельности.

## **2. Цели, задачи, принципы реализации и функции методического сопровождения педагогических работников**

2.1. Целью методического сопровождения педагогических работников является обеспечение качества методической поддержки педагогов Учреждения на уровне, отвечающем актуальным потребностям системы специального и общего образования, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических работников.

2.2. Методическое сопровождение педагогических работников направлено на реализацию следующих задач по реализации введения ФГОС ДО:

2.2.1. создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагога в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;

2.2.2. создание мотивационных условий участия субъектов методического сопровождения в реализации новой модели методической службы Учреждения;

2.2.3. организация выявления, изучения и распространения наиболее ценного педагогического опыта в Учреждении;

2.2.4. оказание методической помощи педагогам Учреждения по освоению и введению в практику работы федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.5. создание системы мониторинга результативности образовательного процесса;

2.2.6. создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, творческих потребностей педагогов;

2.2.7. создание и расширение издательской деятельности педагогических работников Учреждения;

2.2.8. обеспечение ответственности педагогических работников в части повышения своей профессиональной компетентности;

2.2.9. оказание помощи педагогам во время прохождения аттестации;

2.2.10. создание условий для изготовления и систематизации дидактического материала учебно-методических комплексов;

2.2.11. разработку рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся;

2.2.12. осуществление индивидуальной методической работы молодым специалистам, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности, или специалистам, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы или не имеют опыта работы с детьми;

2.2.13. оказания поддержки педагогам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов.

2.3. В основе методического сопровождения педагогических работников лежат принципы: гуманизации, дифференциации, интеграции, вариативности, программно – целевого подхода, открытости и социального партнерства.

2.4. Методическое сопровождение педагогических работников в ходе своей деятельности реализует функции:

2.4.1. обучающую функцию, которая ориентирована на углубление знаний и развитие навыков специалистов в системе непрерывного образования, необходимых для совершенствования их профессиональной деятельности;

2.4.2. консультационную функцию, которая предполагает оказание помощи педагогу по поводу конкретной проблемы через указание на возможные способы её решения или актуализацию дополнительных способностей специалиста;

2.4.3. диагностическую функцию, которая направлена на выявление проблемных точек в деятельности педагога;

2.4.4. психотерапевтическую функцию, которая помогает педагогу в преодолении различного вида трудностей и барьеров, препятствующих успешному осуществлению профессионально-образовательной деятельности;

2.4.5. коррекционную функцию, которая направлена на изменение реализуемой специалистом модели практической деятельности, а также на исправление допущенных профессиональных ошибок;

2.4.6. адаптационную функцию, которая обеспечивает согласование ожиданий и возможностей педагогического работника с требованиями профессиональной среды и меняющимися условиями трудовой деятельности;

2.4.7. информационную функцию, которая способствует предоставлению педагогам необходимой информации по основным направлениям развития образования, программам, новым педагогическим технологиям;

2.4.8. проектную функцию, которая связана с обучением педагога экспертизе учебных программ и пособий, образовательных технологий;

2.4.9. направляющую функцию, которая способствует установлению гуманистических отношений между педагогом и обучающимся, воспитанником.

### **3. Направления деятельности и содержание методического сопровождения педагогических работников**

3.1. К основным направлениям деятельности методического сопровождения педагогических работников относятся:

3.1.1. аналитическая деятельность: мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Учреждения; создание базы данных о педагогических работниках Учреждения; изучение и анализ состояния и результатов методической работы в методических объединениях; выявление затруднений дидактического и методического характера в воспитательно-образовательном и

коррекционно-образовательном процессе; сбор и обработка информации о результатах работы в Учреждении; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.1.2. информационная деятельность: формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.); ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, специальной, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических работников Учреждения с опытом инновационной деятельности других образовательных учреждений и педагогов; информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального и дополнительного образования, о содержании образовательных программ, новых учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах; создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

3.1.3. организационно-методическая деятельность: изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды; прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования; организация работы методических объединений педагогических работников Учреждения; участие в разработке содержания регионального компонента, компонента образовательного Учреждения образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся Учреждения; участие в разработке программы развития Учреждения; обеспечение комплектования фондов учебно-методической литературы Учреждения; подготовка и проведение конференций, педагогических чтений, семинаров, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников Учреждения; организация и проведение фестивалей, конкурсов для обучающихся Учреждения.

3.1.4. консультационная деятельность: организация консультационной работы для педагогических работников групп комбинированной и общеразвивающейся направленности; популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований; консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе с ОВЗ.

3.1.5. деятельность в области информатизации: мониторинг состояния, результатов и перспектив развития Учреждения; формирование информации о научно-методическом обеспечении образовательной деятельности и результатах коррекционно-образовательного процесса в Учреждении, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников, об инновационном педагогическом опыте; организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания Учреждения; анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями; участие в проведении курсовой системы

подготовки педагогических работников Учреждения по проблемам информатизации системы образования.