

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
протокол №4
от 18.12.2015г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБУ детского сада № 116 «Солнечный»
Ладыка Ладыка Е.Г.
№67/23 от 25.12.2015г.

СОГЛАСОВАНО:
Мотивированное мнение ПК
в письменной форме от 18.12.2015г.
протокол заседания ПК
№5 от 18.12.2015г.

Председатель ПК
Хилько Хилько Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЙНОМ УГОЛКЕ «ЗАЙМИЩЕ»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 116 «Солнечный» городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Музейный уголок «Займище» организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №116 «Солнечный» городского округа Тольятти (далее – Учреждение) и представляет собой помещение для размещения тематической коллекции экспонатов (предметов быта, одежды русского народа).

1.2. Образовательный процесс в музейном уголке «Займище» осуществляется в соответствии с реализуемой в Учреждении основной общеобразовательной программой дошкольного образования во взаимосвязи с другими видами деятельности обучающихся Учреждения.

1.3. В музейном уголке «Займище» организуется образовательная деятельность для обучающихся всех возрастных групп.

1.4. Работа в музейном уголке «Займище» организуется на общественных началах.

1.5. Музейный уголок «Займище» комплектуется экспонатами при участии администрации Учреждения, воспитателей, родителей обучающихся, общественности и спонсоров.

2. Задачи образовательной деятельности с обучающимися Учреждения в музейном уголке «Займище»

2.1. Задачами образовательной деятельности с обучающимися Учреждения в музейном уголке «Займище» являются:

2.1.1. Осуществление комплексного подхода к нравственно-патриотическому воспитанию обучающихся Учреждения;

2.1.2. Воспитание у детей интереса, уважения к истории, культуре, языку своего и других народов.

3. Организация работы в музейном уголке «Займище»

3.1. Для организации работы музейного уголка «Займище» проводятся следующие мероприятия:

3.1.1. Формируется творческая группа Учреждения, осуществляющая целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу.

3.1.2. Назначается руководитель творческой группы музейного уголка.

3.1.3. Проводится регистрация собранной коллекции экспонатов в каталоге;

3.1.4. Выбираются помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность экспонатов и их демонстрацию.

3.2. Создание музейного уголка «Займище» является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся).

3.3. Решение об открытии музейного уголка «Займище» утверждается приказом заведующего Учреждения.

4. Обязанности руководителя творческой группы музейного уголка «Займище»

4.1. Руководство работой музейного уголка «Займище» осуществляется сотрудником Учреждения, назначенным приказом заведующего Учреждения.

4.2. Руководитель творческой группы музейного уголка «Займище» обязан:

4.2.1. Принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в каталоге.

4.2.2. Изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу.

4.2.3. Планировать и проводить мероприятия (экскурсии, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2.4. Проводить экскурсионно-педагогическую, методическую, просветительскую работу с детьми, педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2.5. Оказывать содействие в использовании экспонатов музейного уголка «Займище» в образовательном процессе Учреждения.

4.2.6. Принимать активное участие в мероприятиях, проводимых на различных уровнях.

5. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

5.1. Все экспонаты учитываются в каталоге.

5.2. В случае прекращения деятельности музейного уголка «Займище» вопрос о передаче экспонатов другим лицам или учреждениям решается заведующим Учреждения.

5.3. Экспонаты, переданные в музейный уголок «Займище» родителями (законными представителями) на время посещения их ребенка детского сада, возвращаются им по окончании пребывания обучающегося в Учреждении.