

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
протокол №4
от 18.12.2015г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБУ детского сада № 116 «Солнечный»
Ладыка Ладыка Е.Г.
№67/23 от 25.12.2015г.

СОГЛАСОВАНО:
Мотивированное мнение ПК
в письменной форме от 18.12.2015г.
протокол заседания ПК
№5 от 18.12.2015г.

Председатель ПК
Хилько Хилько Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ И КОРРЕКТИРОВКЕ
ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ –
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №116 «Солнечный»
городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке и корректировке основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №116 «Солнечный» городского округа Тольятти (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17 октября 2013 г. №1155, Комментариями к ФГОС ДО от 28.02.2014 г. № 08-249, Уставом Учреждения и другими действующими правовыми и нормативными документами системы образования.

1.3. В состав Рабочей группы входят председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 7 человек.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку проектов основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ Учреждения (далее- образовательных программ).

2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

2.1. Разработка проектов образовательных программ Учреждения.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательных программ Учреждения.

2.3. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, в том числе молодых специалистов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы реализации ФГОС ДО.

3.2. Разработка проектов образовательных программ Учреждения с учетом требований ФГОС ДО, специфики контингента воспитанников и приоритетных направлений деятельности Учреждения.

3.3. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы Учреждения.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.3. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.4. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.5. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5. Ответственность Рабочей группы.

5.1. Разработку в полном объеме содержания проектов образовательных программ для последующей реализации в Учреждении.

5.2. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.3. Соответствие содержания образовательных программ требованиям ФГОС ДО.

6. Срок действия настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.