

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
протокол №4
от 18.12.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБУ детского сада № 116 «Солнечный»
Ладыка Ладыка Е.Г.
№67/23 от 25.12.2015г.



СОГЛАСОВАНО:
Мотивированное мнение ПК
в письменной форме от 18.12.2015г.
протокол заседания ПК
№5 от 18.12.2015г.

Председатель ПК
Хилько Хилько Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 116 «Солнечный» городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Для проведения работы по определению размеров тарифных ставок (окладов) – руководителей, специалистов (педагогический персонал), прочих специалистов, служащих и рабочих муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №116 «Солнечный» городского округа Тольятти (далее – Учреждения) создается постоянно действующая тарификационная комиссия.

1.2. Тарификационная комиссия (далее – Комиссия) Учреждения руководствуется в своей работе действующими нормативными актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Тольятти по оплате труда работников муниципальных учреждений образования.

2. Функции Комиссии

Основные функции Комиссии:

2.1. Экспертиза представленных заведующим Учреждения документов для определения размеров тарифных ставок на каждого работника.

2.2. Оформление тарификационных списков.

2.3. Передача тарификационных списков на утверждение заведующим Учреждения.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из членов администрации) и представителя первичной профсоюзной организации.

3.2. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.3. Общее число членов Комиссии - 5 человек.

3.4. Тарификационная комиссия должна быть представлена в следующем составе:

- председатель Комиссии – заведующий Учреждения;
- заместитель председателя – главный бухгалтер;
- члены Комиссии, которые назначаются из состава общеотраслевых специалистов Учреждения - заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, бухгалтер.

4. Основная деятельность

4.1. Комиссия утверждается приказом заведующего Учреждения с целью тарификации работников Учреждения.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

4.3. Организационно-техническую работу Комиссии осуществляют члены Комиссии и секретарь Комиссии, в которую включены:

- подготовка и ведение документации заседаний комиссии,
- организация проведения заседания Комиссии на момент приема сотрудника в Учреждение, на «1 января», «1 сентября» (педагогических работников) ежегодно и с изменением законодательных документов по оплате труда работников системы образования.
- обеспечение кворума состава комиссии на очередное заседание, по сроку и времени определенного председателем,
- ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений Комиссии,
- подготовка проектов приказов по тарификации работников Учреждения,
- ознакомление сотрудников с решением тарификационной комиссии осуществляется через информационный уголок не позднее первых 3х дней.

4.4. Комиссия определяет размеры должностных окладов работников Учреждения на основании представленных документов, размеры выплат компенсационного характера и передает на утверждение заведующему Учреждения.

4.5. При необходимости Комиссия вносит дополнения и изменения в размеры должностных окладов работников Учреждения, выплат компенсационного характера, при этом согласовывая данные действия с заведующим Учреждения.

4.6. Каждое заседание протоколируется секретарем, каждое решение Комиссии оформляется протоколом в день заседания, и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующие на заседании и принявшими участие в голосовании.

4.7. Протоколы заседания и решения Комиссии оформляются в одном экземпляре.

4.8. Итоги работы Комиссии доводятся до заведующего Учреждения и утверждаются приказом заведующего.

4.9. Тарификация вакантных должностей работником Учреждения производится исходя из минимальных должностных окладов работников муниципальных образовательных учреждений г.о. Тольятти по профессиональным квалификационным группам должностей:

- «Педагогические работники» (в соответствии с квалификационной категорией);
- «Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих»;
- «Учебно-воспитательный персонал» (первого уровня);
- общепрофессиональные профессии рабочих и компенсационных выплат за вредные и опасные условия труда и за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

