

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №2/2
от 18.12.2015г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБУ детского сада №116 «Солнечный»
Ладька Е.Г.
№67/23 от 25.12.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЗКУЛЬТУРНОМ ЗАЛЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 116 «Солнечный» городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность работы физкультурного зала, в муниципальном бюджетном образовательном учреждении детском саду №116 «Солнечный» городского округа Тольятти (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Физкультурный зал Учреждения является центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализация потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков.

1.4. Физкультурный зал размещается в помещении, отвечающим педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам.

1.5. Организует работу в физкультурном зале инструктор по физической культуре и воспитатели Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно-необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

2.2. Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности.

2.3. Обеспечение физической подготовленности каждого воспитанника, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха.

2.4. Охрана и укрепление здоровья детей, закаливание организма; формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков воспитанника в соответствии с его индивидуальными особенностями; развитие физических качеств; создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности; формирование правильной осанки; воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности; обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта; формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях.

3. Права и обязанности инструктора по физической культуре

3.1. Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется заведующему Учреждения и заместителю заведующего по ВМР.

3.2. Инструктор по физической культуре принимается на работу и освобождается от нее приказом заведующего Учреждения.

3.3. Основной задачей инструктора является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранение и укрепление здоровья детей.

3.4. Инструктор по физической культуре имеет право:

- принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях связанных с физической деятельностью;
- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям работы в зале;
- участвовать в выборе оборудования и пособий.

3.5. Инструктор по физической культуре обязан:

- организовать образовательный процесс в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
- проводить занятия в каждой возрастной группе соответственно графику работы;
- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей;
- обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физического развития детей;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области физического развития детей;
- организовывать и направлять работу воспитателей с целью обеспечения единства целей и задач оздоровления дошкольников;
- проводить просветительную работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники);
- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями предъявляемыми к нему;
- принимать участие в инвентаризации имеющегося оборудования и обеспечивать надлежащий уход;
- создавать условия для хранения пособий, дидактических материалов, методической литературы и т.д.;
- принимает участие в пополнении оборудования для образовательной деятельности по реализации задач образовательной области «Физическое развитие».

4. Организация работы

4.1. Работа физкультурного зала осуществляется в течение всего учебного года согласно требованиям СанПин, в соответствии с сеткой непосредственной образовательной деятельности Учреждения.

4.2. Физкультурный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием.

4.3. В физкультурном зале имеется график работы.

4.4. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графика.

4.5. Работники несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы в физкультурном зале.

5. Оснащение физкультурного зала

5.1. Оборудование соответствует возрастным особенностям детей и их антропометрическим показателям. Зал оснащен подбором мебели для размещения, хранения и доступного использования дидактического и спортивного инвентаря; укомплектован учебным оборудованием, комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы детского сада. Каждое пособие устойчивое и безопасное.

5.2. Оснащение физкультурного зала обеспечивает реализацию потребностей детей в двигательной активности и эффективно используется на занятиях и в свободной деятельности.