

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол №3/1  
от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБУ детского сада № 116 «Солнечный»  
Ладыка Е.Г.  
№23 от 11.01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 116 «Солнечный» городского округа Тольятти

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада №116 «Солнечный» (далее- Учреждение) с целью организации работы в музыкальном зале.

1.2. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность работы музыкального зала Учреждения разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Уставом Учреждения
- и иными нормативно-правовыми и законодательными актами в области дошкольного образования.

1.3. Музыкальный зал Учреждения является центром по обеспечению художественно-эстетического развития детей.

1.4. Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающем педагогическим и санитарно - гигиеническим нормам.

1.5. Организует работу в музыкальном зале музыкальный руководитель.

## **2. Функции музыкального зала**

2.1. Функции музыкального зала:

- развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников;
- деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение образовательной программы Учреждения по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей в области музыкально-художественной деятельности и музыкального искусства;
- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие развитию музыкальности детей и способности эмоционально воспринимать музыку;
- сотрудничество с детскими садами и социумом по вопросам музыкального воспитания.

## **3. Основные задачи.**

3.1. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребёнка и строятся с учётом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

- 3.2. Задача воспитания интереса к музыке решается путём развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребёнку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.
- 3.3. Обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.
- 3.4. Знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- 3.5. Развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.
- 3.6. Обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- 3.7. Развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизация маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.
- 3.8. Знакомить детей с этнокультурой родного края, совместно праздновать национальные праздники.

#### **4. Организация работы.**

- 4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года, согласно требованиям СанПин, в соответствии с Регламентированием непрерывной образовательной деятельности Учреждения.
- 4.2. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графика.
- 4.3. Формы музыкальной деятельности музыкального зала с воспитанниками:
- проведение групповых музыкальных занятий;
  - проведение праздников, утренников, досугов, развлечений;
  - проведение тематических вечеров;
  - индивидуальные занятия на музыкальных инструментах, индивидуальное пение, театрализованная деятельность.

#### **5.Руководство музыкальным залом.**

- 5.1.Прямое руководство работой музыкального зала осуществляется музыкальным руководителем.
- 5.2. Музыкальный руководитель:
- проводит регулярно музыкальные групповые и индивидуальные занятия с детьми;
  - осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам музыкальной деятельности воспитанников;
  - музыкальный руководитель консультирует родителей по вопросам художественно-эстетического развития детей.

#### **5. Оснащение музыкального зала.**

- 5.1. Музыкальный зал отвечает эстетическим и санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. Музыкальный зал укомплектован учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

### **6. Ответственность за музыкальный зал**

6.1. Музыкальный руководитель должен постоянно:

контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован музыкальный зал;

выполнять санитарно-гигиенические нормы во время занятий; пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу

6.2. Музыкальный руководитель составляет паспорт музыкального зала, вносит изменения и дополнения ежегодно.

6.3. Музыкальный руководитель ведет документацию: годовой, перспективный и календарный планы работы; конспекты занятий, развлечений, праздников; диагностическую документацию.