

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №3/1
от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБУ детского сада № 116 «Солнечный»
Ладыка Е.Г.
№23 от 11.01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КАБИНЕТЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 116 «Солнечный» городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность работы кабинета педагога-психолога, в муниципальном бюджетном образовательном учреждении детском саду №116 «Солнечный» городского округа Тольятти (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Уставом Учреждения
- и иными нормативно-правовыми и законодательными актами в области дошкольного образования.

1.2. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога.

1.3. Кабинет необходим для реализации основных направлений деятельности психологической службы: диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, психопрофилактической работы.

1.4. Кабинет организован с целью создания условий, способствующих охране физического и психического здоровья детей, обеспечения эмоционального благополучия, свободному и эффективному развитию способностей каждого ребенка.

1.5. Основными задачами работы кабинета педагога-психолога являются:

- развитие и коррекция личностных качеств детей на каждом возрастном этапе;
- обеспечение психологических условий для оптимального психического развития детей, в том числе - детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. Важнейшим из них является создание благоприятного психологического климата обучения и воспитания каждого ребенка как в условиях семьи, так и в условиях дошкольного учреждения.

1.6. Кабинет педагога-психолога функционирует с учетом специфики Учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.7. Кабинет педагога-психолога представляет собой одно из звеньев единой системы психологической службы системы социальной помощи семье и детям. Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической помощи детям, их родителям (законным представителям) и педагогам Учреждения по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации.

1.8. Специализация кабинета педагога-психолога состоит в том, что он ориентирован на организацию работы педагога-психолога в трех направлениях:

- помощь воспитанникам Учреждения в обычных условиях;
- помощь детям и их родителям (законным представителям);

- помощь детям с проблемами в развитии.

Адекватность и полноценность функционирования кабинета детского психолога должна базироваться на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включать необходимое техническое оснащение и оборудование.

1.9. Задачи и специфика работы кабинета психолога определяют целесообразность создания его на базе дошкольного учреждения, что обеспечивает регулярность посещения кабинета детьми данного Учреждения, подбор и адаптацию методов и приемов психологического воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия детей различных возрастных групп, их родителей, педагогов.

1.10. Оборудование кабинета отвечает требованиям СанПиН, охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

2. Функциональные задачи кабинета психолога.

2.1. Основными задачами работы кабинета являются:

- реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической службы;
- обеспечение комфортного взаимодействия воспитанников и педагогов с педагогом-психологом;
- повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы.

2.2. При организации кабинета необходимо предусмотреть возможность использования групповых комнат и рекреационных помещений учреждения для проведения различных видов психологической деятельности.

3. Организация рабочего пространства в кабинете педагога-психолога

3.1. Пространство кабинета должно быть организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности психолога. Исходя из этого, рекомендуется деление кабинета на несколько рабочих зон, имеющих различную функциональную нагрузку:

-зона ожидания приёма, где могут находиться информационные стенды, библиотечка специальной психолого-педагогической литературы для родителей, подборка популярных тестов для самодиагностики, красочные детские журналы, настольные игры и другие материалы, позволяющие с пользой провести время ожидания;

-зона диагностической работы, предназначенная для проведения обследований в индивидуальной или групповой форме. Диагностические материалы, необходимые психологу для работы, должны быть систематизированы и удобно размещены в специальных шкафах так, чтобы ими было удобно воспользоваться;

-зона коррекционно-развивающей работы, где могут быть расставлены индивидуальные столы-парты, доска, фланелеграфы, мольберт и прочее. Для проведения игровых занятий, сказкотерапии и др., в ходе которых предполагается свободное размещение детей на полу, в кабинете обязательно должен быть ковёр (или ковровое покрытие), а также разнообразный игровой материал (мягкие игрушки, куклы-марионетки и т.д.);

-зона консультативной деятельности, предполагающая создание доверительной и свободной обстановки, помогающей посетителю, пришедшему к педагогу-психологу на приём, спокойно обсудить волнующие его проблемы;

-зона релаксации и снятия эмоционального напряжения, предполагающая создание расслабляющей и успокаивающей обстановки;

-личная зона педагога-психолога, необходимая для подготовки к профессиональной деятельности (занятиям, консультациям и прочее), обработки данных, хранения материалов обследования, рабочей документации, методической литературы, пособий и т.д.

3. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета психолога.

Кабинет психолога можно рассматривать как своеобразное поле взаимодействия практического психолога с детьми разного возраста, их родителями и педагогами, в центре которого сосредоточены интересы прежде всего ребенка.

3.1. Организационное обеспечение.

Организационное обеспечение предполагает подготовку его оборудования, в том числе - методических материалов, документации.

3.2. Технические средства (при условии наличия):

- компьютер;
- музыкальный центр

3.3. Методические материалы:

- кейс практического психолога (набор практических материалов для диагностики и коррекции нарушений развития);
- набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т.д.);
- набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, бумага, клей);
- библиотека практического психолога.

3.4. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований.

4. Направления деятельности кабинета педагога-психолога

Деятельность педагога-психолога осуществляется по следующим направлениям:

4.1. Психологическая диагностика:

- определение причин возможных трудностей в обучении, воспитании и развитии детей;
- определение сильных и слабых сторон личности ребёнка, его резервных возможностей, которые можно актуализировать в ходе коррекционно-развивающей деятельности;
- определение индивидуальных особенностей с целью обеспечения принципа индивидуализации во взаимодействии с ребёнком;
- определение динамичных изменений в развитии когнитивной, эмоционально-волевой и личностной сферах при реализации коррекционно-развивающих программ.

4.2. Коррекция и развитие:

- развитие отдельных качеств и личности ребёнка в целом;
- коррекция отклонений в психическом развитии ребёнка;
- коррекция посттравматических нарушений с учётом специфики травмирующих ситуаций;
- обучение методам и приёмам саморегуляции в стрессовых ситуациях.

4.3. Профилактика и просвещение:

- повышение уровня психолого-педагогической компетентности в вопросах развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста;
- своевременное предупреждение нарушений в развитии познавательной и эмоционально-волевой сфер, а также в становлении личности в целом;
- оказание помощи детям и информационной поддержки родителям (законным представителям) в период их адаптации к условиям детского сада;
- определение уровня психологической готовности детей к обучению в школе;

- создание благоприятного психологического климата в детском и педагогическом коллективах.

4.4. Консультирование:

- индивидуальное и групповое консультирование педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам развития, обучения и воспитания дошкольников.

4.5. Экспертная деятельность:

- участие в работе консилиумов;
- посещение занятий;
- участие в работе конфликтных комиссий;
- участие в аттестационной комиссии;
- участие в жюри конкурсов.

4.6. Организационно-методическая деятельность:

- составление программ;
- участие в творческих группах;
- выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, городских методических объединениях и т.д.
- курсы повышения квалификации;
- аттестация.

5. Формы учёта деятельности и отчётности педагога-психолога.

Формы учёта деятельности и отчётности педагога-психолога включают в себя:

- нормативно-инструктивная документация, законодательство Российской Федерации;
- годовой план работы;
- журнал обращения родителей (законных представителей);
- журнал учёта групповых и индивидуальных форм работы;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- график и циклограмма работы;
- аналитические отчеты;
- документация и материалы для работы с родителями;
- документация и материалы для работы с педагогами;
- документация и материалы для работы с воспитанниками;
- иная документация, регламентирующая деятельность психолога.

