

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №3/1
от 11.01.2021г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБУ детского сада №116 «Солнечный»
Ладыка Е.Г.
№23 от 11.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 116 «Солнечный» городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом сопровождении педагогических работников (далее Положение) устанавливает единые требования к методическому сопровождению педагогических работников в муниципальном бюджетном образовательном учреждении детском саду №116 «Солнечный» городского округа Тольятти (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения методического сопровождения педагогических работников, в том числе по реализации ФГОС ДО в Учреждении.

1.4. Методическое сопровождение педагогических работников – это комплекс взаимосвязанных целенаправленных действий, мероприятий, направленных на оказание всесторонней помощи педагогу в решении возникающих затруднений, в том числе по реализации ФГОС ДО, способствующих его развитию и самоопределению на протяжении всей профессиональной деятельности.

2. Цели, задачи, принципы реализации и функции методического сопровождения педагогических работников

2.1. Целью методического сопровождения педагогических работников является обеспечение качества методической поддержки педагогов Учреждения, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических работников.

2.2. Методическое сопровождение педагогических работников направлено на реализацию следующих задач:

2.2.1. создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагога в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;

2.2.2. создание мотивационных условий участия субъектов методического сопровождения в реализации новой модели методической службы Учреждения;

2.2.3. организация выявления, изучения и распространения наиболее ценного педагогического опыта в Учреждении;

2.2.4. оказание методической помощи педагогам Учреждения по освоению и введению в практику работы федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

2.2.5. создание системы мониторинга результативности образовательного процесса;

2.2.6. создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, творческих потребностей педагогов;

2.2.7. создание и расширение издательской деятельности педагогических работников Учреждения;

2.2.8. обеспечение ответственности педагогических работников в части повышения своей профессиональной компетентности;

2.2.9. оказание помощи педагогам во время прохождения аттестации;

2.2.10. создание условий для изготовления и систематизации дидактического материала учебно-методических комплексов;

2.2.11. разработку рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся;

2.2.12. осуществление индивидуальной методической работы молодым специалистам, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности, или специалистам, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы или не имеют опыта работы с детьми;

2.2.13. оказания поддержки педагогам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов.

2.3. В основе методического сопровождения педагогических работников лежат принципы: гуманизации, дифференциации, интеграции, вариативности, программно – целевого подхода, открытости и социального партнерства.

2.4. Методическое сопровождение педагогических работников в ходе своей деятельности реализует функции:

2.4.1. обучающую функцию, которая ориентирована на углубление знаний и развитие навыков специалистов в системе непрерывного образования, необходимых для совершенствования их профессиональной деятельности;

2.4.2. консультационную функцию, которая предполагает оказание помощи педагогу по поводу конкретной проблемы через указание на возможные способы её решения или актуализацию дополнительных способностей специалиста;

2.4.3. диагностическую функцию, которая направлена на выявление проблемных точек в деятельности педагога;

2.4.4. психотерапевтическую функцию, которая помогает педагогу в преодолении различного вида трудностей и барьеров, препятствующих успешному осуществлению профессионально-образовательной деятельности;

2.4.5. коррекционную функцию, которая направлена на изменение реализуемой специалистом модели практической деятельности, а также на исправление допущенных профессиональных ошибок;

2.4.6. адаптационную функцию, которая обеспечивает согласование ожиданий и возможностей педагогического работника с требованиями профессиональной среды и меняющимися условиями трудовой деятельности;

2.4.7. информационную функцию, которая способствует предоставлению педагогам необходимой информации по основным направлениям развития образования, программам, новым педагогическим технологиям;

2.4.8. проектную функцию, которая связана с обучением педагога экспертизе учебных программ и пособий, образовательных технологий;

2.4.9. направляющую функцию, которая способствует установлению гуманистических отношений между педагогом и обучающимся, воспитанником.

3. Направления деятельности и содержание методического сопровождения педагогических работников

3.1. К основным направлениям деятельности методического сопровождения педагогических работников относятся:

3.1.1. аналитическая деятельность: мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Учреждения; создание базы данных о педагогических работниках Учреждения; изучение и анализ состояния и результатов методической работы в методических объединениях; выявление затруднений дидактического и методического характера в воспитательно-образовательном и

коррекционно-образовательном процессе; сбор и обработка информации о результатах работы в Учреждении; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.1.2. информационная деятельность: формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.); ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, специальной, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических работников Учреждения с опытом инновационной деятельности других образовательных учреждений и педагогов; информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального и дополнительного образования, о содержании образовательных программ, новых учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах; создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

3.1.3. организационно-методическая деятельность: изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды; прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования; организация работы методических объединений педагогических работников Учреждения; участие в разработке содержания регионального компонента, компонента образовательного Учреждения образовательных стандартов; участие в разработке программы развития Учреждения; обеспечение комплектования фондов учебно-методической литературы Учреждения; подготовка и проведение конференций, семинаров, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников Учреждения; организация и проведение фестивалей, конкурсов для обучающихся Учреждения.

3.1.4. консультационная деятельность: организация консультационной работы для педагогических работников групп компенсирующей, комбинированной и общеразвивающейся направленностей; популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований; консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

3.1.5. деятельность в области информатизации: мониторинг состояния, результатов и перспектив развития Учреждения; формирование информации о научно-методическом обеспечении образовательной деятельности и результатах коррекционно-образовательного процесса в Учреждении, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников, об инновационном педагогическом опыте; организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания Учреждения; анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями; участие в проведении курсовой системы подготовки педагогических работников Учреждения по проблемам информатизации системы образования.