

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол №3/1  
от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБУ детского сада №116 «Солнечный»  
Ладыка Е.Г.  
№23 от 11.01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 116 «Солнечный» городского округа Тольятти

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по реализации ФГОС ДО в МБУ детском саду №116 «Солнечный» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа административных и педагогических работников детского сада в количестве 7 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по реализации ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования.

## **2. Задачи Рабочей группы.**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса реализации ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению реализации ФГОС ДО в Учреждении;
- разработка изменений и дополнений в основную образовательную программу Учреждения на основе ФГОС ДО и внедрение программы в работу педагогического коллектива;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

## **3. Функции Рабочей группы.**

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения;

- выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к основной образовательной программе дошкольного образования;
- представление отчетной информации о результатах реализации ФГОС ДО в Учреждении.

#### **4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются председателем и секретарем Рабочей группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.9. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

## **5. Права Рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией ФГОС ДО;
- требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **6. Ответственность Рабочей группы.**

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- выполнение плана мероприятий по обеспечению реализации в Учреждении ФГОС ДО;
- качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации реализации ФГОС ДО;
- выполнение плана работы по разработке основной образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки;
- своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к реализации ФГОС ДО;
- соответствие основной образовательной программы Учреждения требованиям ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

## **7. Срок действия настоящего Положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.