

исходящий №61
от «18» марта 2019г.

И.о. прокурора
Автозаводского района г.Тольятти
советнику юстиции
М.П.Волкову
Заведующего МБУ детского сада №116
«Солнечный»
Ладыка Е.Г.

В ответ на Ваше представление об устранении нарушений законодательства об образовании, о противодействии терроризму от 20.02.2019 №21-175-2019 сообщаем следующее: данное представление было рассмотрено при участии представителя прокуратуры Автозаводского района г.Тольятти, Скажутиной Н.О., и приняты следующие меры по устранению допущенных нарушений:

-за допущенные нарушения законодательства об образовании, о противодействии терроризму, заместитель заведующего по АХР, Суранова С.И. привлечена к дисциплинарной ответственности (*копия приказа прилагается*);

-разработан и утвержден комплекс мер, направленных на обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории) (*копия прилагается*), а именно:

- определен порядок работы с информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории) и ее хранения (внесены изменения и дополнения в «Положение о порядке работы со служебной информацией ограниченного распространения») (*копия «Положения о порядке работы со служебной информацией ограниченного распространения» прилагается*);
- определены ответственные должностные лица, допущенные до работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории) (*копия приказа прилагается*);
- внесены изменения и дополнения в должностные инструкции лиц, допущенных к служебной информации ограниченного распространения, в том числе лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности и иных документов ограниченного распространения, содержащих сведения о состоянии антитеррористической защищенности принимаемых мерах по ее усилению (*копия должностной инструкции прилагается*);
- определен порядок осуществления контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых

мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории), и ее хранения (внесены изменения и дополнения в «Положение о порядке работы со служебной информацией ограниченного распространения») (копия «Положения о порядке работы со служебной информацией ограниченного распространения» прилагается);

- иные меры: использование для обработки информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории), защищенных систем информатизации (применение программных средств защиты); запланирована подготовка (обучение) должностных лиц (работников), допущенных до работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории), по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения.

Заведующий



Ладыка

Ладыка Е.Г.

Приложение.

- Копия приказа № 52 л/с от 11.03.2019 о дисциплинарном ответственности (1л.).
- Копия приказа №22 от 09.01.2019 об организации работы со служебной информацией ограниченного распространения на 2019г. (3л.).
- Копия «Положения о порядке работы со служебной информацией ограниченного распространения» (бл.).
- Копия должностной инструкции заместителя заведующего по АХР (5л.).