

План работы
МБУ детского сада №116 «Солнечный»
 в рамках реализации федеральной инновационной сетевой площадки
 по теме «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников»

№	Мероприятие	Дата ¹	Участники	Ответственный ²	Результативность
I. Ресурсное обеспечение					
1. Нормативно-правовые условия					
1.1	Проект приказа о создании рабочей или инициативной / творческой и т.п. группы (далее сокращенно – рабочей группе)	Сентябрь		Заведующий ДОО	Приказ по ДОО о создании рабочей группы
1.2	Проект аналитического приказа по результатам инновационной деятельности сетевой площадки	Май		Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель)	Аналитическая справка. Приказ.
1.3	Составление Плана работы рабочей группы	Сентябрь		Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель)	План работы рабочей группы на год
1.4	Оформление договора с социальными партнерами о сотрудничестве в рамках реализации плана деятельности инновационной площадки (при необходимости)	В течение инновационной деятельности		Заведующий ДОО	Договор о сотрудничестве
1.5	Корректировка договоров с родителями воспитанников ДОО в части внесения информации об участии их детей в апробировании нового игрового материала «МИР ГОЛОВОЛОМОК»	Август/сентябрь		Заведующий ДОО	Договор с родителями
1.6	Проект приказа о создании экспертной группы	Сентябрь/октябрь	ФИО членов	Заведующий ДОО	Приказ о создании экспертной группы
2. Кадровые условия					
2.1	Обеспечить условия для обучения участников инновационной деятельности на курсах повышения квалификации	В соответствии с графиком проведения	ФИО педагогов	Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель)	Удостоверение о прохождении КПК

¹ Даты могут быть изменены в зависимости от сроков вступления ДОО в инновационную деятельность

² Каждая ДОО самостоятельно определяет ответственного за работу инновационной площадки

	«Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста с использованием технологии смарт-тренинг», в объеме 24 час., в АНО ДПО «Институте образовательных технологий»				
2.2	Инициировать участие педагогов в конференциях, семинарах и т.д. по заявленной инновационной тематике на федеральном, региональном и муниципальном уровня. <i>(конкретизировать проблематику, уровень и форму участия)</i>	В течение инновационной деятельности	ФИО педагогов	Заведующий ДОО	Программа мероприятия, Сертификат и/или приказ о направлении для участия
2.3	Поддерживать организацию сетевого профессионального сотрудничества по проблеме освоения технологии смарт-тренинга для дошкольников «МИР ГОЛОВОЛОМОК»	В течение инновационной деятельности	ФИО педагогов	Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель)	Расширение социального капитала организации
3.	Научно-методические условия				
3.1	Сформировать банк диагностических методик по оценке эффективности использования головоломок в образовательном процессе		Рабочая группа	Педагог-психолог	Электронный банк диагностических методик
3.2	Пополнить методическую библиотеку информационными, рекомендательными и другими авторскими материалами по проблеме инновационной площадки	В течение инновационной деятельности	Педагогический коллектив	Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель)	Расширенный вариант библиотеки методических материалов
3.3	Сформировать электронный ресурс авторских, информационных и обучающих материалов (вебинары, презентации, видеосюжеты и др.)	В течение инновационной деятельности	Педагогический коллектив	Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель)	Вебинары, Видеосюжеты, Презентации и др.
4.	Материальные условия				
4.1	Оснастить развивающую предметно-пространственную среду игровыми материалами: <ul style="list-style-type: none"> • Приобретение игровых комплектов «МИР ГОЛОВОЛОМОК» • Разработка вариативных 	к началу инновационной деятельности		Заведующий ДОО	Уточнить количество приобретаемых и разработанных комплектов для каждой группы участницы проекта

	интеллектуальных игр				
4.2	Организовать условия в пространстве группового или специализированного помещения для размещения головоломок	к началу инновационной деятельности		Воспитатели ДОО	Совершенствование игрового пространства
II. Организационно-педагогическая работа					
1.	Координационные совещания рабочей или инициативной / творческой и т.п. группы	Ежеквартально	Рабочая группа	Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель)	Протоколы заседаний
2.	Консультации по проблемам использования головоломок в освоении нового образовательного инструмента «МИР ГОЛОВОЛОМОК»	В течение инновационной деятельности	ФИО (для кого)	Ответственный назначается в соответствии с тематикой консультации	Материалы консультации
3.	Организация и проведение детско-взрослых интеллектуальных фестивалей, соревнований, клубов, квестов и т.п. с использованием игрового набора «МИР ГОЛОВОЛОМОК» с возможностью привлечения школьников, родителей, волонтеров) <i>(конкретизация информации по мероприятиям с указанием даты, участников и ответственного)</i>	Конкретизация согласно плану проведения мероприятий	Конкретизация согласно плану проведения мероприятий	Конкретизация согласно плану проведения мероприятий	Программа мероприятия (электронная ссылка на Интернет-ресурс)
4.	Проведение семинаров-практикумов, дискуссионных педагогических клубов для методической помощи в ходе реализации инновационной деятельности <i>(конкретизировать тему, форму, дату, участников и ответственного каждого мероприятия)</i>	Конкретизация согласно плану проведения мероприятий	Конкретизация согласно плану проведения мероприятий	Конкретизация согласно плану проведения мероприятий	Программа, ссылка и/или резолюция, решение
III. Экспертиза промежуточных результатов инновационной деятельности					
1.	Внутренняя экспертиза				
1.1	• Диагностический срез (профессиональных компетенций, предметной среды и др.)	Апрель – май	Педагоги ФИО	Экспертная группа	Аналитические материалы

	<ul style="list-style-type: none"> • Экспертиза эффективности педагогических инноваций и др. экспертные процедуры 				
1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение анкетирования (педагогов, родителей) • Гугл-опросы 	<i>Конкретизировать дату и цель</i>	Педагоги, Родители	Рабочая группа	Аналитические материалы
IV. Информационные ресурсы					
1.	Интернет-ресурс, на котором размещается оперативная информация о деятельности инновационной площадки	В течение инновационной деятельности	Педагоги ДОО	Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель)	Ссылка на информацию