ПРИНЯТО
Советом Учреждения
протокол №1
от 22.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБУ детского сада № 116 «Солнечный»
_____ Ладыка Е.Г.
№48 от 22.01.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Мотивированное мнение ПК
в письменной форме от 15.01.2020 г.
протокол заседания профсоюзного комитета
№1 от 22.01.2020 г.

Председатель ПК
_____Хилько Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 116 «Солнечный» городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда» (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 116 «Солнечный» городского округа Тольятти (далее – Учреждение) и разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.06.2000г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями и дополнениями);
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год утвержденными на заседании Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений 25 декабря 2018 года;
- Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 13.03.2017 № 874-п/1 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти» (с изменениями и дополнениями)
- Постановлением Администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 № 2019 - п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти»;
- Постановлением Администрации городского округа Тольятти от 26.09.2019 № 2578 - п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 г. № 2019-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников

муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти»»;

- Приказом Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. №28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки» (с изменениями и дополнениями);
- Заключением по результатам специальной оценки условий труда;
- «Положением об оплате труда» Учреждения;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения, в повышении качества работы Учреждения, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей и выполнении дополнительных работ, которые не учитываются при установлении объемных показателей для определения группы оплаты труда работников, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3.Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуальности материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

1.4. «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников» разрабатывается и принимается Советом Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждения с учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета Учреждения.

1.5. В соответствии с Уставом в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения Советом Учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

1.6. Основанием для стимулирования работников Учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение

приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя Учреждения, решений органов самоуправления Учреждения.

1.7. Выплаты работникам Учреждения из средств стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляются в виде доплат, премий и материальной помощи.

1.8. Экономия по фонду оплаты труда Учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

1.9. Учет использования средств стимулирующей части фонда оплаты труда возлагается на главного бухгалтера, а контроль – на руководителя Учреждения.

II. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат

2.1. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Учреждения, а также периодичность их установления определяются в соответствии с настоящим Положением, трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников (эффективность труда) в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда (не менее 15% ФОТ).

2.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется экспертной комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, в состав которой входят: представители административно-управленческого персонала в количестве не менее 1 человека, педагогического в количестве не менее 1 человека, учебно-вспомогательного в количестве не менее 1 человека, обслуживающего персонала в количестве не менее 1 человека и один представитель профсоюзного комитета МБУ. Состав экспертной комиссии назначается на начало календарного года по каждому корпусу Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. В течение календарного года в состав экспертной комиссии могут вноситься изменения (по необходимости). В своей работе экспертная комиссия руководствуется настоящим Положением.

2.3. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников Учреждения комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда учитывает результаты самоанализа работников в соответствии с критериями, установленными в Приложении 1, Приложении 2 к настоящему Положению, а так же результаты, полученные в рамках внутреннего контроля администрацией Учреждения.

2.4. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по Учреждению о начислении выплат стимулирующего характера каждому работнику.

2.5. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:
- отсутствие у работников дисциплинарных взысканий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников по вине работников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей;

2.6. Периоды установления выплат стимулирующего характера:
- ежегодно;
- ежемесячно;
- единовременно (по результатам текущего месяца, квартала, года).

2.7. В Учреждении предусмотрены следующие виды стимулирующих выплат работникам:
- постоянные (текущие) стимулирующие выплаты, устанавливаемые по коэффициенту к минимальному должностному окладу (окладу) работников;
- постоянные (текущие) стимулирующие выплаты, устанавливаемые по бальной системе;
- единовременные стимулирующие выплаты (премии);
- материальная помощь.

2.8. Постоянные (текущие) стимулирующие выплаты устанавливаются по итогам работы за прошедший период, на последующие периоды:
- стимулирующие выплаты, устанавливаемые по коэффициенту к минимальному должностному окладу (окладу) работников - год;
- стимулирующие выплаты, устанавливаемые по бальной системе – месяц.

2.9.Стимулирующие выплаты, устанавливаемые по коэффициенту к минимальному должностному окладу (окладу) работников подлежат оценке по результатам эффективной деятельности Учреждения (Приложение №1).

2.10.Стимулирующие выплаты, устанавливаемые по бальной системе, подлежат оценке в соответствии с критериями эффективности деятельности работников Учреждения (Приложение 2)

2.11.Единовременные стимулирующие выплаты (премии) устанавливаются в виде разовых выплат, в диапазоне сумм и по критериям, установленным в Приложении 3:
- за определенные профессиональные достижения работника, которые соответствуют целям и задачам Учреждения;
- выплаты к определенным датам, а именно: к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие), юбилеи трудовой деятельности (20-летие, 30-летие, 40-летие, 50-летие), в связи с уходом на пенсию, к юбилейным датам Учреждения, к профессиональным и календарным праздникам (празднику «Дню дошкольного работника», Новому году, Международному женскому дню 8 марта, Дню защитника Отечества).

2.12.Пропорции распределения стимулирующего фонда оплаты труда между различными категориями работников Учреждения составляет:
- административно-управленческий персонал – не менее 11%;
- учебно-вспомогательный персонал – не более 16%;
- педагогический персонал – не менее 44%;
- младший обслуживающий персонал – не менее 29%.

2.13.Система распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения предусматривает:

– ежемесячное формирование суммы стимулирующей части фонда оплаты труда путем исключения из суммы ежемесячного фонда оплаты труда суммы базового фонда;
– ежемесячно первым осуществляется начисление стимулирующих выплат по коэффициенту, начисление единовременных стимулирующих выплат и материальной помощи;
– оставшаяся сумма стимулирующей части фонда оплаты труда, из которой исключены стимулирующие выплаты по коэффициенту, единовременные стимулирующие выплаты и материальная помощь, ежемесячно используется на выплату текущих стимулирующих выплат, в соответствии с баллами по категориям работников.

2.14. Все выше перечисленные стимулирующие выплаты включаются в расчет среднего заработка в порядке, определенном постановлением Правительства РФ от 24.12.2007г. №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.15. Стимулирующие выплаты могут быть установлены как основным работникам, так и работающим в порядке внешнего совместительства.

2.16. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен или не установлен в следующих случаях:
– полностью или частично при невыполнении показателей критериев оценки труда, а также в связи с изменением штатного расписания (введение или исключение той или иной должности, предусматривающее увеличение или уменьшение объема работ);
– полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
– полностью или частично, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
– полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска, увольнения;
– полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий;
– полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения;
– нарушения должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
– нарушения трудовой, служебной, исполнительской дисциплины;
– нарушения этики поведения;
– наличия хищений и других нарушений при организации питания

2.17. Единовременные стимулирующие выплаты (премии) работникам всех категорий не устанавливаются в следующих случаях:
– нарушения Устава учреждения;
– нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
– грубого нарушения санитарно-противоэпидемического режима;
– наличия случаев травматизма воспитанников;

– наличия обоснованных жалоб на низкое качество обслуживания и воспитания детей;
– нарушения финансовой дисциплины;
– порчи или потери имущества по халатности работника;
– предоставления недостоверных данных;
– несоблюдения сроков предоставления отчетности и документов.

2.18.Выплаты стимулирующего характера не являются гарантированной частью заработной платы работников. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок в установленном законодательством порядке.

2.19.Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются трудовым договором, а так же распоряжением вышестоящего органа управления с учетом деятельности Учреждения.

III. Механизм назначения и определение размера стимулирующих выплат

3.1.Для определения размера постоянных (текущих) стимулирующих выплат по коэффициенту к должностному минимальному окладу (окладу) работника используется следующая процедура:
– экспертной комиссии в период с 01.04 по 05.04 руководитель Учреждения или заместитель руководителя ежегодно подает представление на работников Учреждения по результатам оценки финансово-хозяйственной деятельности и эффективности образовательного учреждения за прошедший календарный год;
– на основании решения экспертной комиссии издается приказ об установлении размера стимулирующих выплат на год не позднее 10.04;
– постоянные (текущие) стимулирующие выплаты по коэффициенту к должностному минимальному окладу (окладу) работника производятся пропорционально отработанному времени.

3.2.Для определения размера постоянных (текущих) стимулирующих выплат по бальной системе используется следующая процедура:
– работник за 7 дней до окончания текущего периода (месяца) представляет экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда самоанализ деятельности по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему положению;
– экспертная комиссия проводит экспертизу предоставленных работниками результатов самоанализа и формирует аналитическую информацию о показателях деятельности работников Учреждения до 25 числа месяца текущего периода, отражающуюся в Протоколе в виде таблицы с суммой баллов по каждому конкретному работнику;
– ежемесячно приводится расчет стоимости балла для каждой категории работников, которая определяется путем деления соответствующей доли стимулирующей части фонда оплаты труда на суммарное набранное данной категорией работников количество баллов (Приложение 4);
– на основании Протокола экспертной комиссии, Справки о размере стимулирующей части фонда оплаты труда и стоимости балла для каждой категории сотрудников, руководитель Учреждения издает приказ об установлении стимулирующих выплат не позднее 30 числа

месяца, в котором производится расчет. В приказе отражается как сумма баллов, полученная каждым конкретным работником, так и размер его стимулирующей выплаты в денежном выражении, равный произведению стоимости 1 балла на их суммарное количество.

– постоянные (текущие) стимулирующие выплаты производятся пропорционально отработанному времени. Экономия постоянных (текущих) стимулирующих выплат, образовавшаяся за счет работников, отработавших неполный месяц перераспределяется на работников, отработавших полный месяц внутри своей категории.

3.3. Единовременные стимулирующие выплаты устанавливаются в следующем порядке:

– ежемесячно комиссия проводит экспертизу результатов (итогов) работы, итогов проведенных мероприятий, результатов осмотров, конкурсов, аттестаций и итогов других, особо значимых для Учреждения мероприятий, формируя результирующий список премируемых за высокие разовые достижения работников по показателям, приведенным в Приложении 3 к настоящему Положению;

– по мере необходимости комиссия может принимать решение о премировании сотрудников к юбилейным датам (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие), юбилеи трудовой деятельности (20-летие, 30-летие, 40-летие, 50-летие), в связи с уходом на пенсию, к юбилейным датам учреждения, к профессиональному празднику «Дню дошкольного работника», Новому году, Международному женскому дню 8 марта, Дню защитника Отечества.

– на основании решения комиссии заведующий Учреждения издает приказ об установлении единовременных стимулирующих выплат, в котором отражается размер его стимулирующей выплаты в денежном выражении.

IV.Порядок выплаты материальной помощи

4.1. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

4.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

– длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения;

– тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (пожар, наводнение, землетрясение);

– смерть близких родственников (родителей, супруга, супруги, детей).

4.3. Основанием для рассмотрения вопросов об оказании работникам материальной помощи является заявление работника в письменной форме с приложением подтверждающих документов.

4.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем Учреждения в соответствии с настоящим Положением, трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Приложение №1
к Положению о распределении
стимулирующей части ФОТ работников

Размер стимулирующих выплат, устанавливаемых по коэффициенту к должностному окладу (окладу) работников

Должность, профессия	Показатель критериев	Коэффициент стимулирующих выплат к должностному окладу (окладу) работника	Установленный коэффициент стимулирующих выплат к должностному окладу (окладу) работника
Главный бухгалтер	Анализ качества профессиональной деятельности работника. За повышенную интенсивность и напряженность трудовой деятельности	0-2	0,65
Заместитель заведующего (по воспитательной и методической работе) Заместитель руководителя (по административно-хозяйственной работе)	Анализ качества профессиональной деятельности работника. За повышенную интенсивность и напряженность трудовой деятельности	0-2	0,65
Заведующий хозяйством Заведующий производством	Анализ качества профессиональной деятельности работника	0-2	1,9
Бухгалтер Специалист по закупкам	Анализ качества профессиональной деятельности работника	0-2	1,95
Делопроизводитель	Анализ качества профессиональной деятельности работника	0-2	1,7
Шеф - повар	Анализ качества профессиональной деятельности работника	0-2	1,2
Специалист по охране труда	Анализ качества профессиональной деятельности работника	0-2	1,5
Старший воспитатель	Анализ качества профессиональной деятельности работника	0-2	0,5
Помощник воспитателя	Анализ качества профессиональной деятельности работника	0-2	0,6
Повар	Анализ качества профессиональной деятельности работника	0-2	1,2
Кухонный рабочий Машинист по стирке и ремонту спецодежды Уборщик служебных помещений Уборщик производственных помещений Кастелянша Швея	Анализ качества профессиональной деятельности работника	0-2	1,25
Кладовщик	Анализ качества профессиональной деятельности работника	0-2	1,5
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Сторож Грузчик	Анализ качества профессиональной деятельности работника	0-2	1,1

Дворник			

Приложение №2
к Положению о распределении
стимулирующей части ФОТ работников

Перечень
критериев по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, позволяющих оценить результативность и качество работы работников

Должность, профессия	Критерии	Оценка результативности, баллы
I. Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих		
Делопроизводитель	1.Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов деятельности Учреждения.	1
	2. Отсутствие замечаний по оперативности доведения информации, приказов, распоряжений вышестоящих организаций до исполнителей Учреждения.	1
	3. Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства Учреждения	2
	4.Отсутсвие замечаний по ведению архива	1
	5.Своевременное написание приказов и ознакомление сотрудников с ними.	2
	6.Активное участие в жизни детского сада.	4
	7.Участие в решении проблем детского сада.	4
	8. За результативное взаимодействие со всеми службами всех корпусов Учреждения.	3
	9.Отсутствие замечаний по взаимодействию в работе с работниками Учреждения.	2
	10.Отсутствие замечаний по ведению документации делопроизводства.	4
	Итого	**от 0 до 24 баллов**
Заведующий производством (шеф-повар)	1. Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов по организации детского питания.	1
	2.Отсутствие замечаний по выполнению карт натуральных норм.	2
	3. За просветительскую работу с родителями по организации питания, участия в различных мероприятиях на разном уровне в области организации питания.	2
	4. Отсутствие замечаний по ведению документации МБУ по организации питания, заболеваемости, оздоровлению детей.	1
	5. Размещение информации о питании дошкольников на сайте Учреждении *(ежемесячно)*.	1
	6. Отсутствие замечаний по организации и проведению летне-оздоровительной компании, осенне-зимнего, зимне-весеннего периода.	1
	7.Отсутствие замечаний внешнего и внутреннего контроля в учреждении	2
	8.Отсутствие замечаний по ведению контроля за организацией питания, дежурства детей, формированию навыков культуры еды.	1
	9.Активное участие в жизни детского сада.	4
	10.Участие в решении проблем детского сада.	4
	11. За результативное взаимодействие со всеми службами Учреждения.	2
	12.Активное участие в социально-значимой деятельности детского сада	3
	Итого	**от 0 до 24 баллов**
Заведующий хозяйством	1. Отсутствие замечаний по организации административно-хозяйственной работы.	1
	2. Отсутствие замечаний по выполнению режима работы Учреждения и сотрудников.	1
	3. Отсутствие замечаний по внешнему и внутреннему контролю в Учреждении.	1
	4. Отсутствие замечаний по ведению отчетной документации (арматурные карты, акты выдачи и списания материальных запасов).	1
	5. Отсутствие замечаний по выполнению должностной инструкции.	1
	6. За качество ведения документации и работы по ОТ, ПБ, ЧС.	1
	7. Отсутствие замечаний по сохранности имущества Учреждения.	2
	8. Отсутствие замечаний по санитарному состоянию Учреждения.	2
	9. Отсутствие замечаний по содержанию оборудования и инвентаря.	4
	10. Своевременная доставка счетов из обслуживающих организаций.	1
	11. За результативное взаимодействие всех корпусов Учреждения.	4
	12. Активное участие в жизни детского сада.	4
	13. Участие в решении проблем детского сада.	1
	Итого	**от 0 до 24 баллов**
Бухгалтер, специалист по закупкам	1.Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации финансово-хозяйственной деятельности.	2
	2. Наличие законодательных действующих документов (в области компетенции бухгалтера) в кабинете.	1
	3. Своевременная подготовка проектов приказов по учреждению в области компетенции бухгалтера (ежемесячно).	2
	4.Отсутствие замечаний по ведению документации по финансово-хозяйственной деятельности.	1
	5. Отсутствие жалоб со стороны подрядчиков, поставщиков, родителей по ведению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.	2
	6.Отсутствие замечаний внешнего и внутреннего контроля в Учреждении	2
	7.Отсутствие замечаний по ведению отчетной документации (за месяц, квартал, полугодие, год, 3-5 лет)	2
	8.Отсутствие замечаний по работе в сфере закупок для нужд Учреждения	2
	9. За результативное взаимодействие со всеми службами Учреждения.	2
	10.Активное участие в жизни детского сада.	4
	11.Отсутствие замечаний по должностной инструкции.	1
	12.Участие в решении проблем детского сада.	3
	Итого	**от 0 до 24 баллов**
Специалист по охране труда	1.Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов по охране труда и технике безопасности.	2
	2.Наличие законодательных действующих документов в кабинете по ОТ и ТБ.	1
	3.Отсутствие замечаний внешнего и внутреннего контроля по ОТ и ТБ в Учреждении	1
	4.Отсутствие замечаний по выполнению инструкций по ОТ, ПБ, ОЖиЗ, ЧС.	2
	5.Размещение информации по охране труда на сайте Учреждении *(ежемесячно).*	3

	6.Отсутствие замечаний по ведению документации, отчетности по охране труда.	2
	7.Отсутствие замечаний по наглядно-просветительской информации в уголке охраны труда и систематическому его обновлению.	2
	8.Активное участие в жизни детского сада.	3
	9.Отсутствие замечаний по должностной инструкции.	1
	10.Участие в решении проблем детского сада	1
	11. За результативное взаимодействие со всеми службами всех корпусов Учреждения.	1
	12. Отсутствие замечаний по ведению текущей документации кабинета ОТ.	1
	Итого	**от 0 до 20 баллов**
II. Педагогические работники		
Методист, старший воспитатель	1.Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации учебно-воспитательной работы.	2
	2.Отсутствие замечаний по ведению текущей документации педкабинета.	1
	3.Отсутствие замечаний по выполнению и своевременному оформлению материалов годового плана.	1
	4.Отсутствие жалоб со стороны родителей на организацию воспитательно-образовательного процесса.	1
	5.Отсутствие замечаний со стороны внешнего и внутреннего контроля по вопросам воспитательной и методической работы.	1
	6.Отсутствие замечаний по организации платных образовательных и иных услуг.	2
	7.Размещение публикаций и информации по вопросам воспитательно-методической работы на сайте Учреждения.	1
	8.Отсутствие замечаний по ведению отчетной документации в области своей деятельности (за месяц, квартал, полугодие, год, 3-5 лет)	1
	9.Отсутствие замечаний по взаимодействию участников образовательного процесса.	1
	10.Отсутствие замечаний по подготовке и проведению ППк, организации коррекционной работы с детьми с ОВЗ.	1
	11.Активное участие в жизни детского сада.	3
	12.Своевременное решение проблем детского сада	3
	13. За результативное взаимодействие со всеми службами Учреждения.	1
	14. Соответствие реализации образовательного процесса требованиям ФГОС ДО.	1
	Итого	**от 0 до 20 баллов**
Педагог-психолог	1. Отсутствие замечаний по выполнению режима дня детей и подготовка к рабочему дню.	1
	2.Отсутствие замечаний по ведению документации и планированию работы.	1
	3.Представление своего опыта работы с воспитанниками на городском и региональном уровнях.	1
	4.За участие воспитанников в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах, турнирах, акциях, соревнованиях и других мероприятиях.	1
	5.Публикация материалов из опыта работы на городском, региональном уровнях.	2
	6.Отсутствие замечаний по работе с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).	1
	7.Размещение публикаций и информации в пределах своей компетенции по вопросам обучения и воспитания детей дошкольного возраста на сайте Учреждения (не реже 1 раза в месяц).	1
	8.За подготовку и проведение внутренних ППк и городских ПМПК	1
	9.За активное взаимодействие с участниками образовательного процесса	1
	10.За высокое качество работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	1
	11. Соответствие реализации образовательного процесса требованиям ФГОС ДО.	1
	12. Активное участие в жизни детского сада.	4
	13. Участие в решении проблем сада.	4
	Итого	**от 0 до 20 баллов**
Музыкальный работник	1. Отсутствие замечаний по выполнению режима дня детей и подготовка к рабочему дню.	1
	2.Отсутствие замечаний по ведению документации и планированию работы.	1
	3.Представление своего опыта работы с воспитанниками на городском и региональном уровнях.	1
	4.За участие воспитанников в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах, турнирах, акциях, соревнованиях и других мероприятиях.	1
	5.Публикация материалов из опыта работы на городском, региональном уровнях.	3
	6.Отсутствие замечаний по работе с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).	1
	7.Размещение публикаций и информации в пределах своей компетенции по вопросам обучения и воспитания дошкольников на сайте Учреждения (не реже 1 раза в месяц).	3
	8.За высокое качество проведения праздников и других мероприятий в Учреждении	1
	9.За активное взаимодействие с участниками образовательного процесса	1
	10. За высокое качество работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	1
	11. Соответствие реализации образовательного процесса требованиям ФГОС ДО.	1
	12. Активное участие в жизни детского сада.	1
	13. Участие в решении проблем сада.	2
	14.Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1
	15.Отсутствие замечаний по внутреннему и внешнему контролю по организации работы в группе.	1
	Итого	**от 0 до 20 баллов**
Инструктор по физической культуре	1. Отсутствие замечаний по выполнению режима дня детей и подготовка к рабочему дню.	1
	2.Отсутствие замечаний по ведению документации и планированию работы.	1

	3. Представление своего опыта работы с воспитанниками на городском и региональном уровнях	1
	4.За участие воспитанников в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах, турнирах, акциях, соревнованиях и других мероприятиях.	1
	5.Публикация материалов из опыта работы на городском, региональном уровнях.	3
	6.Отсутствие замечаний по работе с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).	1
	7.Размещение публикаций и информации в пределах своей компетенции по вопросам обучения и воспитания дошкольников на сайте Учреждения (не реже 1 раза в месяц).	3
	8.За высокое качество проведения физкультурных мероприятий в Учреждении	1
	9.За активное взаимодействие с участниками образовательного процесса	1
	10. За высокое качество работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	1
	11. Соответствие реализации образовательного процесса требованиям ФГОС ДО.	1
	12. Активное участие в жизни детского сада.	1
	13. Участие в решении проблем сада.	2
	14. За успешное повышение профессиональной квалификации.	1
	15.Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1
	Итого	**от 0 до 20 баллов**
Учитель-логопед	1. Отсутствие замечаний по выполнению режима дня детей и подготовка к рабочему дню.	1
	2.Отсутствие замечаний по ведению документации и планированию работы.	1
	3. Представление своего опыта работы с воспитанниками на городском и региональном уровнях	1
	4.За участие воспитанников в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах, турнирах, акциях, соревнованиях и других мероприятиях.	1
	5.Публикация материалов из опыта работы на городском, региональном уровнях.	3
	6.Отсутствие замечаний по работе с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).	1
	7.Размещение публикаций и информации в пределах своей компетенции по вопросам обучения и воспитания детей дошкольного возраста на сайте Учреждения (не реже 1 раза в месяц).	3
	8.За подготовку и проведение внутренних ППк и городских ПМПК	1
	9.За активное взаимодействие с участниками образовательного процесса	1
	10. За высокое качество работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	1
	11. Соответствие реализации образовательного процесса требованиям ФГОС ДО.	1
	12.Активное участие в жизни детского сада.	1
	13.Участие в решении проблем сада.	2
	14.Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1
	15.Отсутствие замечаний по внутреннему и внешнему контролю по организации работы в группе.	1
	Итого	**от 0 до 20 баллов**
Воспитатели	1.Отсутствие замечаний по выполнению режима дня детей и подготовка к рабочему дню.	1
	2.Отсутствие замечаний по ведению документации и планированию работы.	1
	3.Представление своего опыта работы на городском и региональном уровнях.	1
	4.За участие воспитанников в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах, турнирах, акциях, соревнованиях и других мероприятиях.	1
	5.Публикация материалов из опыта работы на городском, региональном уровнях.	3
	6. Отсутствие замечаний по работе с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).	1
	7.Размещение публикаций и информации в пределах компетенции воспитателя по вопросам обучения и воспитания дошкольников на сайте Учреждения (не реже 1 раза в месяц).	3
	8.Отсутствие задолженности по родительской оплате на 20 число текущего месяца.	1
	9.Выполнение плана посещаемости воспитанников не менее 95%.	1
	10. За высокое качество работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	1
	11. Соответствие реализации образовательного процесса требованиям ФГОС ДО и образовательной программы детского сада.	1
	12. Отсутствие замечаний по сохранности имущества Учреждения	1
	13.Активное участие в жизни детского сада.	1
	14.Участие в решении проблем сада.	1
	15. За активное взаимодействие с участниками образовательного процесса	1
	16.Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1
	Итого	**от 0 до 20 баллов**
III.Учебно-вспомогательный персонал		
Помощник воспитателя	1.Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	3
	2.Отсутствие замечаний по внутреннему и внешнему контролю по организации работы в группе.	2
	3.Отсутствие замечаний по выполнению санитарно-гигиенических условий в группах, музыкальном, физкультурном залах, кабинетах развивающего обучения при проведении НОД.	1
	4.Отсутствие замечаний по выполнению режима дня детей.	1
	5.Отсутствие замечаний по преемственности в работе с воспитателем и другими специалистами.	1
	6.Отсутствие жалоб со стороны родителей.	1
	7.Отсутствие замечаний по выполнению должностной инструкции.	1
	8.Выполнение плана посещаемости воспитанников не менее 95%.	1

	9.Активное участие в жизни детского сада.	3
	10.Участие в решении проблем сада	3
	11. Отсутствие травм воспитанников по вине работника	1
	12.Отсутствие замечаний по выполнению генеральной уборки	1
	13.Участие в реализации образовательного процесса в соответствии с требованием ФГОС ДО.	1
	Итого	**от 0 до 20 баллов**
IV. Общеотраслевые профессии рабочих		
Кладовщик	1.Отсутствие поломок оборудования по вине работника, оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	1
	2.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны поставщиков, своевременное решение конфликтных ситуаций с поставщиками.	2
	3.Отсутствие замечаний по выполнению требований СанПиН.	2
	4.Отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по ОТ и ОЖиЗД, отсутствие травм по вине работника.	1
	5.Отсутствие замечаний по ведению документации по продуктам питания.	2
	6. Отсутствие замечаний по сохранности материальных ценностей.	1
	7. Отсутствие замечаний со стороны администрации на качество и оперативное выполнение работ по созданию условий в помещении овощехранилища, пищеблока, контейнерной площадке.	2
	8.Активное участие в жизни детского сада.	4
	9.Участие в решении проблем сада	4
	10.Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1
	Итого	**от 0 до 20 баллов**
Грузчик	1. Отсутствие замечаний по содержанию рабочего места в соответствии с требованиями ОТ, ПБ, СанПиН.	2
	2. Отсутствие замечаний по содержанию оборудования и инвентаря и отсутствие поломок по вине работника.	2
	3.Отсутствие замечаний со стороны администрации на качество и оперативное выполнение работ по созданию условий в помещении овощехранилища, пищеблока, контейнерной площадке.	4
	4.Сохранность целостности упаковки продукции при разгрузочных работах.	1
	5. Отсутствие конфликтных ситуаций с коллегами, поставщиками.	1
	6.Активное участие в жизни детского сада.	4
	7. Участие в решении проблем сада.	2
	Итого	**от 0 до 16 баллов**
Кастелянша,швея	1.Отсутствие замечаний по постановке материальных ценностей (мягкого инвентаря) на баланс детского сада.	2
	2.Отсутствие замечаний по сохранности материальных ценностей.	2
	3.Отсутствие замечаний по контролю за сохранностью, использованием, списанием материальных ценностей (ежемесячно).	1
	4.Отсутствие поломок оборудования по вине работника, оперативность подачи заявок в случае поломок оборудования и своевременное устранение технических неполадок.	1
	5.Отсутствие замечаний по пошиву костюмов для утренников, праздников, семинаров и других мероприятий.	1
	6.Отсутствие замечаний по пошиву атрибутики для создания предметно-развивающей среды в группах и спецкабинетах.	1
	7.Отсутствие замечаний по ремонту постельного белья и спецодежды.	1
	8.Отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по ОТ и ОЖиЗД, отсутствие травм детей по вине работника.	1
	9.Отсутствие замечаний по строгому соблюдению «Графика сменности белья» на прачечной и гладильной.	1
	10.Отсутствие замечаний по ведению карточек СИЗ (спецодежда).	1
	11.Активное участие в общественной жизни учреждения.	5
	12.Участие в решении проблем детского сада.	1
	13.За участие в работе по созданию костюмированных образов воспитанников	4
	14.Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	2
	15.Отсутствие замечаний по внутреннему и внешнему контролю по организации работы.	2
	Итого	**от 0 до 26 баллов**
Повар	1.Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима	1
	2.Отсутствие поломок оборудования по вине работника.	2
	3.Отсутствие замечаний по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности, отсутствие травм по вине работника.	2
	4.Отсутствие замечаний по содержанию рабочего места, спецодежды, внешнего вида в соответствии с санитарными требованиями.	1
	5.Взаимодействие с заведующим производством (шеф-поваром), кухонным работником и кладовщиком	2
	6.Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны детей, воспитателей, родителей	1
	7.Отсутствие замечаний по выполнению технологии приготовления блюд.	1
	8.Активное участие в общественной жизни учреждения.	2
	9.Участие в решении проблем детского сада.	2
	10.Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1

	11.Отсутствие замечаний по внутреннему и внешнему контролю по организации работы.	1
	Итого	**от 0 до 16 баллов**
Кухонный рабочий	1.Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима	1
	2.Отсутствие поломок оборудования по вине работника.	3
	3.Отсутствие замечаний по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности, отсутствие травм по вине работника.	1
	4.Отсутствие замечаний по содержанию рабочего места, спецодежды, внешнего вида в соответствии с санитарными требованиями.	1
	5.Взаимодействие с поварами и кладовщиком	1
	6.Активное участие в общественной жизни учреждения.	3
	7.Участие в решении проблем детского сада.	3
	8.Активное участие в социально-значимой деятельности детского сада	3
	Итого	**от 0 до 16 баллов**
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1. Отсутствие замечаний по содержанию помещений прачечной и гладильной в соответствии с требованиями СанПиН.	1
	2.Отсутствие замечаний по соблюдению работником правил и норм ОТ, ТБ, правил внутреннего трудового распорядка.	1
	3.Отсутствие замечаний по итогам внешнего и внутреннего контроля.	2
	4.Отсутствие замечаний по содержанию места хранения мягкого инвентаря, синтетических моющих средств, спецодежды.	1
	5.Отсутствие замечаний по выполнению графиков замены и выдачи мягкого инвентаря, спецодежды.	1
	6.Рациональное использование моющих средств.	1
	7.Отсутствие замечаний по должностной инструкции.	1
	8. Активное участие в жизни детского сада.	5
	9.Участие в решении проблем детского сада.	5
	10.Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1
	11.Отсутствие замечаний по внутреннему и внешнему контролю по организации работы.	1
	Итого	**от 0 до 20 баллов**
Уборщик производственных (служебных) помещений	1.Отсутствие замечаний по итогам внешнего и внутреннего контроля.	1
	2.Отсутствие замечаний по выполнению требований СанПиН.	1
	3.Отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по ОТ и ОЖ и ЗД, отсутствие травм детей по вине работника.	2
	4.Отсутствие замечаний по сохранности оборудования, инвентаря и поломок по вине работника.	1
	5. Отсутствие замечаний по выполнению поручений, данных администрацией Учреждения.	2
	6.Участие в решении проблем детского сада.	5
	7. Соблюдения культуры поведения.	1
	8.Активное участие в жизни детского сада.	5
	9.Активное участие в социально-значимой деятельности детского сада	2
	Итого	**от 0 до 20 баллов**
Сторож	1. Отсутствие замечаний по соблюдению контрольно-пропускного режима в Учреждении.	1
	2. Отсутствие замечаний по ведению журналов АПС, «Тревожной кнопки» и прямой связи 01, передачи смен, замечаний по работе с системой АПС и СО.	1
	3.Отсутствие замечаний по соблюдению инструкций по ОТ, ТБ, ПБ и ОЖиЗД, отсутствие травм детей по вине работника.	1
	4.Соблюдение сохранности имущества Учреждения в помещениях и на территории.	1
	5.Отсутствие замечаний по выполнению поручений, данных администрацией Учреждения.	3
	6. Участие в решении проблем сада.	4
	7.Качественная уборка крупного мусора с территории, уборка снега после сильного снегопада.	1
	8.Качественное содержание площадки под контейнеры ТБО.	1
	9.Своевременное обеспечение доступа к зданию Учреждения и эвакуационным выходам в зимнее время.	1
	10.Качественная подготовка к летне-оздоровительному периоду, новому учебному году, осенне-зимнему и весеннему периоду.	1
	11. Активное участие в жизни детского сада.	4
	12. За результативное взаимодействие со всеми сотрудниками Учреждения.	2
	13. Соблюдения культуры поведения.	3
	Итого	**от 0 до 24 баллов**
Дворник	1. Отсутствие замечаний со стороны администрации на качество и оперативное выполнение работ по созданию условий на территории детского сада, направленных на сохранение здоровья воспитанников.	1
	2.Отсутствие замечаний по содержанию прилегающей территории детского сада.	1
	3. Отсутствие замечаний по содержанию оборудования и инвентаря и отсутствие поломок по вине работника.	1
	4.Отсутствие замечаний по содержанию рабочего места в соответствии с требованиями ОТ, ПБ, СанПиН.	2
	5.Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию территории учреждения, обрезка деревьев, покос травы.	1
	6.Активное участие в жизни детского сада.	1
	7. За результативное взаимодействие со всеми сотрудниками Учреждения.	2
	8. Соблюдения культуры поведения.	3
	9.Активное участие в социально-значимой деятельности детского сада	2
	10.Работа по созданию комфортных условий для воспитанников в здании и на территории учреждения	2

	Итого	**от 0 до 16 баллов**
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1.Отсутствие замечаний по соблюдению инструкций требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны жизни и здоровья детей, отсутствие травм детей по вине работника.	1
	2..Бесперебойная и безаварийная работа систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения Учреждения.	1
	3. Отсутствие замечаний по содержанию рабочих мест сотрудников, входящих в компетенцию работника в соответствии с требованиями ОТ, ТБ, СанПиН.	1
	4.Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей).	2
	5. Отсутствие замечаний по содержанию оборудования и инвентаря и отсутствие поломок по вине работника.	2
	6.Отсутствие обоснованных претензий и замечаний со стороны администрации на качество и оперативное выполнение работ по созданию условий в помещении и на территории детского сада, направленных на сохранение здоровья воспитанников.	2
	7.Участие в решении проблем сада.	6
	8. Активное участие в жизни детского сада.	5
	9. За результативное взаимодействие со всеми сотрудниками Учреждения.	4
	Итого	**от 0 до 24 баллов**

Приложение №3
к Положению о распределении
стимулирующей части ФОТ работников

Единовременные стимулирующие выплаты из средств экономии ФОТ

№ п/п	Основные выплаты	Оценка результативности, руб.

1.	Участие во Всероссийских, городских, районных смотрах, конкурсах, акциях, турнирах и других мероприятиях	от 100 до 8000
2.	Выступления на конференциях, форумах, семинарах; представление опыта работы Учреждения в научно-методических, научно-практических и других мероприятиях района, города, региона, Российской Федерации	от 100 до 6000
3.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня и других публикаций по распространению опыта работы Учреждения	от 100 до 6000
4.	Внедрение инновационных программ и технологий в процесс деятельности Учреждения	от 100 до 10000
5.	За активное участие в социально значимой деятельности на городском уровне	от 100 до 6000
6.	За активное участие в открытых мероприятиях Учреждения	от 100 до 6000
7.	За организацию работы с родителями, не предусмотренную годовым планом	от 100 до 6000
8.	По результатам участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях Учреждения, района, города, региона, Российской Федерации	от 100 до 10000
9.	По результатам работы творческих групп Учреждения	от 100 до 6000
10.	За организацию работы с родителями (законными представителями) воспитанников и неорганизованных детей по подготовке пакета документов на их освидетельствование на областном ПМПК.	от 100 до 6000
11.	За работу по созданию развивающей предметно-пространственой среды и комфортных условий для воспитанников	от 100 до 6000
12.	За сопровождение и оказание помощи детей-инвалидов в образовательном процессе Учреждения	от 100 до 10000
13.	За качественную организацию работы с родителями и проведение: «Дни открытых дверей», «Родительские всеобучи», смотры-конкурсы семейных работ, пропаганда опыта семейного воспитания и другие инновационные формы работы	от 100 до 6000
14.	За активное участие в акциях на разных уровнях	от 100 до 6000
15.	За высокое качество организации и реализации образовательного процесса, положительные отзывы участников образовательного процесса, положительная динамика в уровне индивидуального развития воспитанников	от 100 до 6000
16.	За своевременную, грамотную сдачу отчетности за месяц, квартал, полугодие, год по разным направлениям работы Учреждения в Департамент образования, ФНС РФ, ПФ РФ, ФСС РФ, Самарастат и прочее	от 100 до 12000
17.	За положительный результат по итогам проверки контролирующих органов	от 100 до 6000
18.	За ведение технической обработки и систематизацию документации в архиве	от 100 до 6000
19.	За своевременное и качественное ведение документации на электронных и бумажных носителях	от 100 до 6000
20.	За подготовку проектов договоров с поставщиками и подрядчиками, за отсутствие кредиторской задолженности	от 100 до 10000
21.	За высокое качество сопровождения сайтов разных профилей работы Учреждения, отражение своевременной и достоверной информации на сайтах	от 100 до 6000
22.	За работу, связанную с плановыми, внеплановыми, выездными проверками, за срочность подготовки запрашиваемых документов и отчетов надзорных органов	от 100 до 6000
23.	За активную деятельность членов профсоюзной организации	от 100 до 6000
24.	За работу по расчистке эвакуационных путей и подъездных дорог на территории детского сада	от 1000 до 6000
25.	За труд, связанный с сезонными работами по содержанию и благоустройству территории Учреждения	от 100 до 8000
26.	За организацию и выполнение ремонтно-строительных работ и работ после аварийных ситуаций	от 100 до 10000
27.	За работу по подготовке учреждения к новому учебному году, к летне-оздоровительному периоду, к осенне-зимнему периоду	от 100 до 10000
28.	За повышенную интенсивность и напряженность трудовой деятельности	от 100 до 10000
29.	За организацию и проведение работ по наставничеству	от 100 до 6000

Приложение №4
к Положению о распределении
стимулирующей части ФОТ работников

СПРАВКА

о размере стимулирующей части фонда оплаты труда и стоимости одного балла

для каждой категории сотрудников МБУ №116 «Солнечный» за _____ 20___г.
«___»_____20___г.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда в _____ 20___г. составила _____(_____) руб.
_____(_____) руб. – составили постоянные (текущие) выплаты;
_____(_____) руб. – единовременные выплаты;
_____(_____) руб. – материальная помощь.
К распределению осталось _____ (_____) руб.

10 % от данной суммы общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих __руб.__ коп.
33 % от данной суммы педагогическим работникам _____ руб. ___ коп.;
23% от данной суммы учебно-вспомогательному персоналу _____ руб. ___ коп.;
34% от данной суммы общеотраслевым профессиям рабочих _____ руб. ___ коп.

Стоимость одного балла общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих составила _____ руб.
РАСЧЕТ _____/_____= _____ (_____ руб. ____ коп.)

Стоимость одного балла педагогических работников составила _____ руб.
РАСЧЕТ: _____/_____=_____ (_____ руб. ____коп.)

Стоимость одного балла учебно-вспомогательного персонала составила _____ руб.
РАСЧЕТ _____/_____= _____ (_____ руб. ____ коп.)

Стоимость одного балла общеотраслевых профессий рабочих составила _____ руб.
РАСЧЕТ _____/_____= _____ (_____ руб. ____ коп.)

Главный бухгалтер _____ /_____/

Приложение №5
к Положению о распределении
стимулирующей части ФОТ работников

ЛИСТ ОЦЕНКИ
качества профессиональной деятельности
делопроизводителя за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы	Само оценка	Экспертная оценка комиссии

1	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов деятельности Учреждения.	1		
2	Отсутствие замечаний по оперативности доведения информации, приказов, распоряжений вышестоящих организаций до исполнителей Учреждения.	1		
3	Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства Учреждения	2		
4	Отсутствие замечаний по ведению архива	1		
5	Своевременное написание приказов и ознакомление сотрудников с ними.	2		
6	Активное участие в жизни детского сада.	4		
7	Участие в решении проблем детского сада.	4		
8	За результативное взаимодействие со всеми службами всех корпусов Учреждения.	3		
9	Отсутствие замечаний по взаимодействию в работе с работниками Учреждения.	2		
10	Отсутствие замечаний по ведению документации делопроизводства.	4		
	Итого:	от 0 до 24 баллов		

Подпись работника _____ /_____/

пред.комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/

ЛИСТ ОЦЕНКИ
качества профессиональной деятельности
заведующего производством (шеф-повара) за _____ 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы	Само оценка	Экспертная оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов по организации детского питания.	1		
2	Отсутствие замечаний по выполнению карт натуральных норм.	2		
3	За просветительскую работу с родителями по организации питания, участия в различных мероприятиях на разном уровне в области организации питания.	2		
4	Отсутствие замечаний по ведению документации МБУ по организации питания, заболеваемости, оздоровлению детей.	1		
5	Размещение информации о питании дошкольников на сайте Учреждении *(ежемесячно)*.	1		
6	Отсутствие замечаний по организации и проведению летне-оздоровительной компании, осенне-зимнего, зимне-весеннего периода.	1		
7	Отсутствие замечаний внешнего и внутреннего контроля в Учреждении	2		
8	Отсутствие замечаний по ведению контроля за организацией питания, дежурства детей, формированию навыков культуры еды.	1		
9	Активное участие в жизни детского сада.	4		
10	Участие в решении проблем детского сада.	4		
11	За результативное взаимодействие со всеми службами Учреждения.	2		
12	Активное участие в социально-значимой деятельности детского сада	3		
	Итого:	от 0 до 24 баллов		

Подпись работника _____ /_____/

пред.комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/

ЛИСТ ОЦЕНКИ
качества профессиональной деятельности
заведующего хозяйством за _____ 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы	Само оценка	Экспертная оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний по организации административно-хозяйственной работы.	1		
2	Отсутствие замечаний по выполнению режима работы Учреждения и сотрудников.	1		
3	Отсутствие замечаний по внешнему и внутреннему контролю в Учреждении.	1		
4	Отсутствие замечаний по ведению отчетной документации (арматурные карты, акты выдачи и списания материальных запасов).	1		
5	Отсутствие замечаний по выполнению должностной инструкции.	1		
6	За качество ведения документации и работы по ОТ, ПБ, ЧС.	1		
7	Отсутствие замечаний по сохранности имущества Учреждения.	2		
8	Отсутствие замечаний по санитарному состоянию Учреждения.	2		
9	Отсутствие замечаний по содержанию оборудования и инвентаря.	4		
10	Своевременная доставка счетов из обслуживающих организаций.	1		
11	За результативное взаимодействие всех корпусов Учреждения.	4		
12	Активное участие в жизни детского сада.	4		
13	Участие в решении проблем детского сада.	1		
	Итого:	от 0 до 24 баллов		

Подпись работника _____ /_____/

пред.комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/

ЛИСТ ОЦЕНКИ
качества профессиональной деятельности
бухгалтера, специалиста по закупкам за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы	Само оценка	Экспертная оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации финансово-хозяйственной деятельности.	2		
2	Наличие законодательных действующих документов (в области компетенции бухгалтера) в кабинете.	1		
3	Своевременная подготовка проектов приказов по учреждению в области компетенции бухгалтера (ежемесячно).	2		
4	Отсутствие замечаний по ведению документации по финансово-хозяйственной деятельности.	1		
5	Отсутствие жалоб со стороны подрядчиков, поставщиков, родителей по ведению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.	2		
6	Отсутствие замечаний внешнего и внутреннего контроля в Учреждении	2		
7	Отсутствие замечаний по ведению отчетной документации (за месяц, квартал, полугодие, год, 3-5 лет)	2		
8	Отсутствие замечаний по работе в сфере закупок для нужд Учреждения	2		
9	За результативное взаимодействие со всеми службами Учреждения.	2		
10	Активное участие в жизни детского сада.	4		
11	Отсутствие замечаний по должностной инструкции.	1		
12	Участие в решении проблем детского сада.	3		
	Итого:	от 0 до 24 баллов		

Подпись работника _____

1

пред.комиссии: _____ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ 2 член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ 2 член комиссии: _____ /_____/
_____ 2 _____
_____ 2 _____
_____ 2 _____
_____ 2 _____
_____ 1 _____

ЛИСТ ОЦЕНКИ
качества профессиональной деятельности
специалист по охране труда за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы	Само оценка	Экспертная оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов по охране труда и технике безопасности.	2		
2	Наличие законодательных действующих документов в кабинете по ОТ и ТБ.	1		
3	Отсутствие замечаний внешнего и внутреннего контроля по ОТ и ТБ в Учреждении	1		
4	Отсутствие замечаний по выполнению инструкций по ОТ, ПБ, ОЖиЗ, ЧС.	2		
5	Размещение информации по охране труда на сайте Учреждении *(ежемесячно).*	3		
6	Отсутствие замечаний по ведению документации, отчетности по охране труда.	2		
7	Отсутствие замечаний по наглядно-просветительской информации в уголке охраны труда и систематическому его обновлению.	2		
8	Активное участие в жизни детского сада.	3		
9	Отсутствие замечаний по должностной инструкции.	1		
10	Участие в решении проблем детского сада	1		
11	За результативное взаимодействие со всеми службами всех корпусов Учреждения.	1		
12	Отсутствие замечаний по ведению текущей документации кабинета ОТ.	1		
	Итого	от 0 до 20 баллов		

Подпись работника _____ /_____/

пред.комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/

ЛИСТ ОЦЕНКИ
качества профессиональной деятельности
методиста, старшего воспитателя за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы	Само оценка	Экспертная оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации учебно-воспитательной работы.	2		
2	Отсутствие замечаний по ведению текущей документации педкабинета.	1		
3	Отсутствие замечаний по выполнению и своевременному оформлению материалов годового плана.	1		
4	Отсутствие жалоб со стороны родителей на организацию воспитательно-образовательного процесса.	1		
5	Отсутствие замечаний со стороны внешнего и внутреннего контроля по вопросам воспитательной и методической работы.	1		
6	Отсутствие замечаний по организации платных образовательных и иных услуг.	2		
7	Размещение публикаций и информации по вопросам воспитательно-методической работы на сайте Учреждения.	1		
8	Отсутствие замечаний по ведению отчетной документации в области своей деятельности (за месяц, квартал, полугодие, год, 3-5 лет)	1		
9	Отсутствие замечаний по взаимодействию участников образовательного процесса.	1		
10	Отсутствие замечаний по подготовке и проведению ППк, организации коррекционной работы с детьми с ОВЗ.	1		

11	Активное участие в жизни детского сада.	3		
12	Своевременное решение проблем детского сада	3		
13	За результативное взаимодействие со всеми службами Учреждения.	1		
14	Соответствие реализации образовательного процесса требованиям ФГОС ДО.	1		
	Итого:	от 0 до 20 баллов		

Подпись работника _____ /_____/

пред.комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/

ЛИСТ ОЦЕНКИ
качества профессиональной деятельности
педагога-психолога за_____20_____г.

№ п/п	Критерии	Баллы	Само оценка	Экспертная оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний по выполнению режима дня детей и подготовка к рабочему дню.	1		
2	Отсутствие замечаний по ведению документации и планированию работы.	1		
3	Работа по накоплению, обогащению, распространению своего опыта работы с воспитанниками на уровне детского сада.	1		
4	За участие воспитанников в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах, турнирах, акциях, соревнованиях и других мероприятиях.	1		
5	Публикация материалов из опыта работы на городском, региональном уровнях.	2		
6	Отсутствие замечаний по работе с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).	1		
7	Размещение публикаций и информации в пределах своей компетенции по вопросам обучения и воспитания детей дошкольного возраста на сайте Учреждения (не реже 1 раза в месяц).	1		
8	За подготовку и проведение внутренних ППк и городских ПМПК	1		
9	За активное взаимодействие с участниками образовательного процесса	1		
10	За высокое качество работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	1		
11	Соответствие реализации образовательного процесса требованиям ФГОС ДО.	1		
12	Активное участие в жизни детского сада.	4		
13	Участие в решении проблем сада.	4		
	Итого	от 0 до 20 баллов		

Подпись работника _____ /_____/

пред.комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/

ЛИСТ ОЦЕНКИ
качества профессиональной деятельности
музыкального руководителя за_____20___г.

№ п/п	Критерии	Баллы	Само оценка	Экспертная оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний по выполнению режима дня детей и подготовка к рабочему дню.	1		
2	Отсутствие замечаний по ведению документации и планированию работы.	1		
3	Представление своего опыта работы с воспитанниками на городском и региональном уровнях	1		
4	За участие воспитанников в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах, турнирах, акциях, соревнованиях и других мероприятиях.	1		
5	Публикация материалов из опыта работы на городском, региональном уровнях.	3		
6	Отсутствие замечаний по работе с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).	1		
7	Размещение публикаций и информации в пределах своей компетенции по вопросам обучения и воспитания дошкольников на сайте Учреждения (не реже 1 раза в месяц).	3		
8	За высокое качество проведения праздников и других мероприятий в Учреждении	1		
9	За активное взаимодействие с участниками образовательного процесса	1		
10	За высокое качество работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	1		
11	Соответствие реализации образовательного процесса требованиям ФГОС ДО.	1		
12	Активное участие в жизни детского сада.	1		
13	Участие в решении проблем сада.	2		
14	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1		
15	Отсутствие замечаний по внутреннему и внешнему контролю по организации работы в группе.	1		
	Итого	от 0 до 20 баллов		

Подпись работника _____ /_____/

пред.комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/

ЛИСТ ОЦЕНКИ
качества профессиональной деятельности
инструктора по физической культуре за_____20____г.

№ п/п	Критерии	Баллы	Само оценка	Экспертная оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний по выполнению режима дня детей и подготовка к рабочему дню.	1		
2	Отсутствие замечаний по ведению документации и планированию работы.	1		
3	Работа по накоплению, обогащению, распространению своего опыта работы с воспитанниками на уровне детского сада.	1		

4	За участие воспитанников в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах, турнирах, акциях, соревнованиях и других мероприятиях.	1		
5	Публикация материалов из опыта работы на городском, региональном уровнях.	3		
6	Отсутствие замечаний по работе с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).	1		
7	Размещение публикаций и информации в пределах своей компетенции по вопросам обучения и воспитания дошкольников на сайте Учреждения (не реже 1 раза в месяц).	3		
8	За высокое качество проведения физкультурных мероприятий в Учреждении	1		
9	За активное взаимодействие с участниками образовательного процесса	1		
10	За высокое качество работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	1		
11	Соответствие реализации образовательного процесса требованиям ФГОС ДО.	1		
12	Активное участие в жизни детского сада.	1		
13	Участие в решении проблем сада.	2		
14	За успешное повышение профессиональной квалификации.	1		
15	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1		
	Итого	от 0 до 20 баллов		

Подпись работника _____ /_____/

пред.комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/

ЛИСТ ОЦЕНКИ
качества профессиональной деятельности
учителя-логопеда за_____20_____г.

№ п/п	Критерии	Баллы	Само оценка	Экспертная оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний по выполнению режима дня детей и подготовка к рабочему дню.	1		
2	Отсутствие замечаний по ведению документации и планированию работы.	1		
3	Представление своего опыта работы с воспитанниками на городском и региональном уровнях	1		
4	За участие воспитанников в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах, турнирах, акциях, соревнованиях и других мероприятиях.	1		
5	Публикация материалов из опыта работы на городском, региональном уровнях.	3		
6	Отсутствие замечаний по работе с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).	1		
7	Размещение публикаций и информации в пределах своей компетенции по вопросам обучения и воспитания детей дошкольного возраста на сайте Учреждения (не реже 1 раза в месяц).	3		
8	За подготовку и проведение внутренних ППк и городских ПМПК	1		
9	За активное взаимодействие с участниками образовательного процесса	1		
10	За высокое качество работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	1		
11	Соответствие реализации образовательного процесса требованиям ФГОС ДО.	1		
12	Активное участие в жизни детского сада.	1		
13	Участие в решении проблем сада.	2		
14	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1		
15	Отсутствие замечаний по внутреннему и внешнему контролю по организации работы в группе.	1		
	Итого	от 0 до 20 баллов		

Подпись работника _____ /_____/

пред.комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/

ЛИСТ ОЦЕНКИ
качества профессиональной деятельности
воспитателя за_____20__г.

№ п/п	Критерии	Баллы	Само оценка	Экспертная оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний по выполнению режима дня детей и подготовка к рабочему дню.	1		
2	Отсутствие замечаний по ведению документации и планированию работы.	1		
3	Представление своего опыта работы на городском и региональном уровнях.	1		
4	За участие воспитанников в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах, турнирах, акциях, соревнованиях и других мероприятиях.	1		
5	Публикация материалов из опыта работы на городском, региональном уровнях.	3		
6	Отсутствие замечаний по работе с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).	1		
7	Размещение публикаций и информации в пределах компетенции воспитателя по вопросам обучения и воспитания дошкольников на сайте Учреждения (не реже 1 раза в месяц).	3		
8	Отсутствие задолженности по родительской оплате на 20 число текущего месяца.	1		
9	Выполнение плана посещаемости воспитанников не менее 95%.	1		
10	За высокое качество работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	1		
11	Соответствие реализации образовательного процесса требованиям ФГОС ДО и образовательной программы детского сада.	1		
12	Отсутствие замечаний по сохранности имущества Учреждения	1		
13	Активное участие в жизни детского сада.	1		
14	Участие в решении проблем сада.	1		
15	За активное взаимодействие с участниками образовательного процесса	1		
16	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1		
	Итого	от 0 до 20 баллов		

Подпись работника _____ /_____/

пред.комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/

член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/

ЛИСТ ОЦЕНКИ
качества профессиональной деятельности
помощника воспитателя за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы	Само оценка	Экспертная оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	3		
2	Отсутствие замечаний по внутреннему и внешнему контролю по организации работы в группе.	2		
3	Отсутствие замечаний по выполнению санитарно-гигиенических условий в группах, музыкальном, физкультурном залах, кабинетах развивающего обучения при проведении НОД.	1		
4	Отсутствие замечаний по выполнению режима дня детей.	1		
5	Отсутствие замечаний по преемственности в работе с воспитателем и другими специалистами.	1		
6	Отсутствие жалоб со стороны родителей.	1		
7	Отсутствие замечаний по выполнению должностной инструкции.	1		
8	Выполнение плана посещаемости воспитанников не менее 95%.	1		
9	Активное участие в жизни детского сада.	3		
10	Участие в решении проблем сада	3		
11	Отсутствие травм воспитанников по вине работника	1		
12	Отсутствие замечаний по выполнению генеральной уборки	1		
13	Участие в реализации образовательного процесса в соответствии с требованием ФГОС ДО.	1		
	Итого	от 0 до 20 баллов		

Подпись работника _____ /_____/

пред.комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/

ЛИСТ ОЦЕНКИ
качества профессиональной деятельности
кладовщика за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы	Само оценка	Экспертная оценка комиссии
1	Отсутствие поломок оборудования по вине работника, оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	1		
2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны поставщиков, своевременное решение конфликтных ситуаций с поставщиками.	2		
3	Отсутствие замечаний по выполнению требований СанПиН.	2		
4	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по ОТ и ОЖиЗД, отсутствие травм по вине работника.	1		
5	Отсутствие замечаний по ведению документации по продуктам питания.	2		
6	Отсутствие замечаний по сохранности материальных ценностей.	1		
7	Отсутствие замечаний со стороны администрации на качество и оперативное выполнение работ по созданию условий в помещении овощехранилища, пищеблока, контейнерной площадке.	2		
8	Активное участие в жизни детского сада.	4		
9	Участие в решении проблем сада	4		
10	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1		
	Итого	от 0 до 20 баллов		

Подпись работника _____ /_____/

пред.комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/

ЛИСТ ОЦЕНКИ
качества профессиональной деятельности
грузчика за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы	Само оценка	Экспертная оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний по содержанию рабочего места в соответствии с требованиями ОТ, ПБ, СанПиН.	2		
2	Отсутствие замечаний по содержанию оборудования и инвентаря и отсутствие поломок по вине работника.	2		
3	Отсутствие замечаний со стороны администрации на качество и оперативное выполнение работ по созданию условий в помещении овощехранилища, пищеблока, контейнерной площадке.	4		
4	Сохранность целостности упаковки продукции при разгрузочных работах.	1		
5	Отсутствие конфликтных ситуаций с коллегами, поставщиками.	1		
6	Активное участие в жизни детского сада.	4		
7	Участие в решении проблем сада.	2		
	Итого:	от 0 до 16 баллов		

Подпись работника _____ /_____/

пред.комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/

ЛИСТ ОЦЕНКИ
качества профессиональной деятельности
кастелянши, швеи за _____ 20 ____ г.

№ п/п	Критерии	Баллы	Само оценка	Экспертная оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний по постановке материальных ценностей (мягкого инвентаря) на баланс детского сада.	2		
2	Отсутствие замечаний по сохранности материальных ценностей.	2		
3	Отсутствие замечаний по контролю за сохранностью, использованием, списанием материальных ценностей (ежемесячно).	1		
4	Отсутствие поломок оборудования по вине работника, оперативность подачи заявок в случае поломок оборудования и своевременное устранение технических неполадок.	1		
5	Отсутствие замечаний по пошиву костюмов для утренников, праздников, семинаров и других мероприятий.	1		
6	Отсутствие замечаний по пошиву атрибутики для создания предметно-развивающей среды в группах и спецкабинетах.	1		
7	Отсутствие замечаний по ремонту постельного белья и спецодежды.	1		
8	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по ОТ и ОЖиЗД, отсутствие травм детей по вине работника.	1		
9	Отсутствие замечаний по строгому соблюдению «Графика сменности белья» на прачечной и гладильной.	1		
10	Отсутствие замечаний по ведению карточек СИЗ (спецодежда).	1		
11	Активное участие в общественной жизни учреждения.	5		
12	Участие в решении проблем детского сада.	1		
13	За участие в работе по созданию костюмированных образов воспитанников	4		
14	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	2		
15	Отсутствие замечаний по внутреннему и внешнему контролю по организации работы.	2		
	Итого	от 0 до 26 баллов		

Подпись работника _____ /_____/

пред.комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/

ЛИСТ ОЦЕНКИ
качества профессиональной деятельности
повара за _____ 20 ____ г.

№ п/п	Критерии	Баллы	Само оценка	Экспертная оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима	1		
2	Отсутствие поломок оборудования по вине работника.	2		
3	Отсутствие замечаний по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности, отсутствие травм по вине работника.	2		
4	Отсутствие замечаний по содержанию рабочего места, спецодежды, внешнего вида в соответствии с санитарными требованиями.	1		
5	Взаимодействие с заведующим производством (шеф-поваром), кухонным работником и кладовщиком	2		
6	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны детей, воспитателей, родителей	1		
7	Отсутствие замечаний по выполнению технологии приготовления блюд.	1		
8	Активное участие в общественной жизни учреждения.	2		
9	Участие в решении проблем детского сада.	2		
10	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1		
11	Отсутствие замечаний по внутреннему и внешнему контролю по организации работы.	1		
	Итого	от 0 до 16 баллов		

Подпись работника _____ /_____/

пред.комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/

ЛИСТ ОЦЕНКИ
качества профессиональной деятельности
кухонного рабочего за _____ 20 ____ г.

№	Критерии	Баллы	Само	Экспертная

п/п			оценка	оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима	1		
2	Отсутствие поломок оборудования по вине работника.	3		
3	Отсутствие замечаний по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности, отсутствие травм по вине работника.	1		
4	Отсутствие замечаний по содержанию рабочего места, спецодежды, внешнего вида в соответствии с санитарными требованиями.	1		
5	Взаимодействие с поварами и кладовщиком	1		
6	Активное участие в общественной жизни учреждения.	3		
7	Участие в решении проблем детского сада.	3		
8	Активное участие в социально-значимой деятельности детского сада	3		
	Итого	от 0 до 16 баллов		

Подпись работника _____ /_____/

пред.комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/

ЛИСТ ОЦЕНКИ
качества профессиональной деятельности
машиниста по стирке и ремонту спецодежды за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы	Само оценка	Экспертная оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний по содержанию помещений прачечной и гладильной в соответствии с требованиями СанПиН.	1		
2	Отсутствие замечаний по соблюдению работником правил и норм ОТ, ТБ, правил внутреннего трудового распорядка.	1		
3	Отсутствие замечаний по итогам внешнего и внутреннего контроля.	2		
4	Отсутствие замечаний по содержанию места хранения мягкого инвентаря, синтетических моющих средств, спецодежды.	1		
5	Отсутствие замечаний по выполнению графиков замены и выдачи мягкого инвентаря, спецодежды.	1		
6	Рациональное использование моющих средств.	1		
7	Отсутствие замечаний по должностной инструкции.	1		
8	Активное участие в жизни детского сада.	5		
9	Участие в решении проблем детского сада.	5		
10	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1		
11	Отсутствие замечаний по внутреннему и внешнему контролю по организации работы.	1		
	Итого	от 0 до 20 баллов		

Подпись работника _____ /_____/

пред.комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/

ЛИСТ ОЦЕНКИ
качества профессиональной деятельности
уборщика производственных (служебных) помещений за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы	Само оценка	Экспертная оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний по итогам внешнего и внутреннего контроля.	1		
2	Отсутствие замечаний по выполнению требований СанПиН.	1		
3	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по ОТ и ОЖ и ЗД, отсутствие травм детей по вине работника.	2		
4	Отсутствие замечаний по сохранности оборудования, инвентаря и поломок по вине работника.	1		
5	Отсутствие замечаний по выполнению поручений, данных администрацией Учреждения.	2		
6	Участие в решении проблем детского сада.	5		
7	Соблюдения культуры поведения.	1		
8	Активное участие в жизни детского сада.	5		
9	Активное участие в социально-значимой деятельности детского сада	2		
	Итого	от 0 до 20 баллов		

Подпись работника _____ /_____/

пред.комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/

член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/

ЛИСТ ОЦЕНКИ
качества профессиональной деятельности
сторожа за _____ 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы	Само оценка	Экспертная оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний по соблюдению контрольно-пропускного режима в Учреждении.	1		
2	Отсутствие замечаний по ведению журналов АПС, «Тревожной кнопки» и прямой связи 01, передачи смен, замечаний по работе с системой АПС и СО.	1		
3	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкций по ОТ, ТБ, ПБ и ОЖиЗД, отсутствие травм детей по вине работника.	1		
4	Соблюдение сохранности имущества Учреждения в помещениях и на территории.	1		
5	Отсутствие замечаний по выполнению поручений, данных администрацией Учреждения.	3		
6	Участие в решении проблем сада.	4		
7	Качественная уборка крупного мусора с территории, уборка снега после сильного снегопада.	1		
8	Качественное содержание площадки под контейнеры ТБО.	1		
9	Своевременное обеспечение доступа к зданию Учреждения и эвакуационным выходам в зимнее время.	1		
10	Качественная подготовка к летне-оздоровительному периоду, новому учебному году, осенне-зимнему и весеннему периоду.	1		
11	Активное участие в жизни детского сада.	4		
12	За результативное взаимодействие со всеми сотрудниками Учреждения.	2		
13	Соблюдения культуры поведения.	3		
	Итого	от 0 до 24 баллов		

Подпись работника _____ /_____/

пред.комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/

ЛИСТ ОЦЕНКИ
качества профессиональной деятельности
дворника за _____ 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы	Само оценка	Экспертная оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний со стороны администрации на качество и оперативное выполнение работ по созданию условий на территории детского сада, направленных на сохранение здоровья воспитанников.	1		
2	Отсутствие замечаний по содержанию прилегающей территории детского сада.	1		
3	Отсутствие замечаний по содержанию оборудования и инвентаря и отсутствие поломок по вине работника.	1		
4	Отсутствие замечаний по содержанию рабочего места в соответствии с требованиями ОТ, ПБ, СанПиН.	2		
5	Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию территории Учреждения, обрезка деревьев, покос травы.	1		
6	Активное участие в жизни детского сада.	1		
7	За результативное взаимодействие со всеми сотрудниками Учреждения.	2		
8	Соблюдения культуры поведения.	3		
9	Активное участие в социально-значимой деятельности детского сада	2		
10	Работа по созданию комфортных условий для воспитанников в здании и на территории Учреждения	2		
	Итого:	от 0 до 16 баллов		

Подпись работника _____ /_____/

пред.комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/

ЛИСТ ОЦЕНКИ
качества профессиональной деятельности
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий за _____ 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы	Само оценка	Экспертная оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкций требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны жизни и здоровья детей, отсутствие травм детей по вине работника.	1		
2	Бесперебойная и безаварийная работа систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения Учреждения.	1		
3	Отсутствие замечаний по содержанию рабочих мест сотрудников, входящих в компетенцию работника в соответствии с требованиями ОТ, ТБ, СанПиН.	1		

4	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей).	2		
5	Отсутствие замечаний по содержанию оборудования и инвентаря и отсутствие поломок по вине работника.	2		
6	Отсутствие обоснованных претензий и замечаний со стороны администрации на качество и оперативное выполнение работ по созданию условий в помещении и на территории детского сада, направленных на сохранение здоровья воспитанников.	2		
7	Участие в решении проблем сада.	6		
8	Активное участие в жизни детского сада.	5		
9	За результативное взаимодействие со всеми сотрудниками Учреждения.	4		
	Итого:	от 0 до 24 баллов		

Подпись работника _____ /_____/

пред.комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/
член комиссии: _____ /_____/ член комиссии: _____ /_____/