

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
протокол №6
от 30.09.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБУ детского сада № 116
«Солнечный»



Ладыка Е.Г.
№154/8 от 30.09.2019

СОГЛАСОВАНО:
Мотивированное мнение ПК
в письменной форме от 27.09.2019 г.
протокол заседания профсоюзного комитета
№7 от 27.09.2019 г.

Председатель ПК
Хилько Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №116 «Солнечный» городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. «Положение об оплате труда» (далее – Положение) регулирует вопросы оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 116 «Солнечный» городского округа Тольятти (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.06.2000г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 13.03.2017 № 874-п/1 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 № 2019 - п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти»;
- Приказом Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (с изменениями и дополнениями)

и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом:

- положений Профессиональных стандартов;

- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденных на заседании Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений 25 декабря 2018 года;

- Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. №28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки» (с изменениями и дополнениями);

- Заключения по результатам специальной оценки условий труда;

- Устава Учреждения.

1.3. При установлении должностных окладов работников Учреждения, руководитель Учреждения руководствуются настоящим Положением.

Должностные оклады (оклады) работников Учреждения устанавливаются в размере не ниже базовых должностных окладов (окладов), установленных по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих (Приложение №1 к настоящему Положению).

1.4. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.5. Руководитель ежегодно сроком на один учебный год утверждает штатное расписание Учреждения, которое включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Учреждения. В соответствии с уставной деятельностью Учреждения при формировании штатного расписания используются наименования должностей служащих (профессии рабочих) в соответствии с законодательными актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения.

1.6. Оплата труда работников Учреждения регулируется с учетом мнения представительного органа работников, соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

II. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на календарный год в пределах объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставленного в виде субсидии, за счет средств бюджетов различного уровня и средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_б + \text{ФОТ}_{ст}, \text{ где}$$

ФОТ - фонд оплаты труда Учреждения; $\text{ФОТ}_б$ - базовая часть фонда оплаты труда Учреждения; $\text{ФОТ}_{ст}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения за трудовые усилия, потраченные на качественное выполнение основных профессиональных функций, определенных квалификационными требованиями в рамках нормативов рабочего времени с учетом особенностей содержания и условий труда.

Базовая часть фонда оплаты труда Учреждения состоит из должностных окладов (окладов), ставок заработной платы всех работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием и компенсационных выплат, установленных трудовым законодательством.

2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения включает выплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), предусмотренные разделом V настоящего Положения.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения формируется ежемесячно и зависит от фактического сложившегося размера базовой части фонда оплаты труда работников Учреждения.

2.5. Порядок и условия распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, направленных на оплату труда работников, осуществляющих предоставление платных услуг, выплаты стимулирующего характера и выплаты социального характера, устанавливаются в соответствии с «Положением об оплате труда работников, задействованных в оказании платных образовательных и иных услуг».

III. Условия и порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения

3.1. Заработная плата работника Учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, объема, качества и условий

выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада) , компенсационных и стимулирующих выплат.

Заработная плата работников Учреждения рассчитывается:

3.1.1. С учетом повышающих коэффициентов за квалификационную категорию в следующих размерах:

1,1 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

3.1.2. С учетом повышающего коэффициента за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующие профилю выполняемой работы, орден ССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, Почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

3.2. Условия оплаты труда работника, в том числе фиксированный размер должностного оклада (оклада), конкретные трудовые функции, критерии оценки эффективности деятельности, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, определяются локальными актами Учреждения и отражаются в трудовом договоре с работником Учреждения.

3.3. Должностные оклады (оклады) работников устанавливаются руководителем Учреждения в размере не ниже базовых должностных окладов (окладов) работников Учреждений, установленных по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Увеличение (индексация) размеров базовых должностных окладов (окладов) работников Учреждений производится в сроки и размерах, установленных постановлением администрации городского округа Тольятти.

3.4. Заработная плата работников Учреждения определяется по формуле:

$$ЗП_r = ДО_r \times K_{зн} \times K_{кк} + КВ_r + СВ_r, \text{ где}$$

ЗП_r - заработная плата работника Учреждения;

ДО_r - должностной оклад (оклад) работника Учреждения в соответствии с его профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем;

K_{зн} - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден

СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования
- устанавливается по одному основанию по выбору работника;

КВ_р - выплаты компенсационного характера, установленные трудовым законодательством;

СВ_р - выплаты стимулирующего характера.

К_{кк} - повышающий коэффициент за квалификационную категорию в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.5. Оплата труда работников Учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, исходя из базового должностного оклада (оклада) каждой из должностей.

3.6. К иным обязательным выплатам относится надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

IV. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

4.1. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются на основании приказа руководителя Учреждения.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением в пределах выделенных на эти цели бюджетных средств.

4.3. Компенсационные выплаты в виде доплаты осуществляются:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в размере 4% от должностного оклада (ст. 147 ТК РФ);

- за сверхурочную работу по соглашению между работодателем и работником, на основании приказа руководителя Учреждения (ст. 152 ТК РФ);

- за каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 06.00) по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном размере 35% часовой тарифной ставки (оклада) (ст. 96, 154 ТК РФ);

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни по соглашению между работодателем и работником, на основании приказа руководителя Учреждения (ст. 153 ТК РФ);

- за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 60.2, 151 ТК РФ);

- надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), с воспитанниками с туберкулезной интоксикацией в размере 4% от должностного оклада (ст. 149 ТК РФ).

V. Порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования работников к достижению качественных результатов труда, повышения их ответственности, а также материальной заинтересованности, работникам Учреждения производятся выплаты стимулирующего характера. Стимулирующие выплаты определяются «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников» Учреждения.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников» Учреждения.

5.2. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения устанавливаются к должностному окладу (окладу) без учета иных выплат.

5.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемой работы (в том числе за качество воспитания, создания условий для сохранения здоровья воспитанников);
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- за сложность контингента воспитанников (в группах комбинированной направленности смешение 2-3 категорий воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, разновозрастные группы компенсирующей или комбинированной направленности; превышение плановой наполняемости)
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Конкретные виды стимулирующих выплат, порядок их формирования и распределения устанавливаются «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда» Учреждения в пределах бюджетных средств, выделенных учреждению на эти цели.

5.4. В случае экономии фонда оплаты труда Учреждения, средства направляются на выплаты стимулирующего характера.

VI. Порядок и условия назначения выплат социального характера

6.1. Выплаты социального характера устанавливаются настоящим Положением в фиксированной сумме за счет сложившейся экономии фонда оплаты труда. Размер выплаты социального характера составляет 4000 (Четыре тысячи) рублей и устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании заявления работника с приложением подтверждающих документов.

6.2. К выплатам социального характера относятся:

- материальная помощь на лечение при длительном заболевании, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- материальная помощь в связи с выходом на страховую пенсию (единовременно);

-материальная помощь при тяжелом финансовом положении, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

-материальная помощь в случае рождении ребенка, вступлении в брак (впервые);

-единовременная выплата к юбилейным датам, к профессиональному празднику (юбилейными датами считается достижение работником Учреждения возраста 50, 55, 60 лет и дальше каждые пять лет);

-материальная помощь в случае смерти близкого родственника (родителя, супруга (супруги), детей).

VII. Порядок и условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения

7.1. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, утверждаются постановлениями администрации городского округа Тольятти.

7.2. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

7.3. Выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера заместителей руководителя и главного бухгалтера, устанавливаются в соответствии с разделом IV, разделом V и разделом VI настоящего Положения.

7.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников Учреждений устанавливается в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 13.03.2017 № 874-п/1 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти».

VIII. Порядок формирования штатного расписания

8.1. Штатное расписание формируется на основе общероссийского классификатора должностей рабочих и служащих.

8.2. Количество единиц штатного расписания определяется руководителем Учреждения, исходя из оптимального обеспечения образовательного процесса и организации деятельности всех структур.

8.3. Штатное расписание утверждается приказом руководителя Учреждения сроком на один учебный год.

8.4. Внесение изменений в штатное расписание утверждается приказом руководителя Учреждения.

8.5. Фонд оплаты труда по штатному расписанию предусматривает средства на выплату должностного оклада, компенсационных выплат, доплат, замены на отпуска, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

8.6. Должностные оклады, определяемые на основе штатного расписания, выплачиваются за выполнение работником объема работы или норм труда, обусловленных должностной инструкцией и трудовым договором.

8.7. При наличии соответствующих вакансий, за счет средств, предусмотренных на оплату труда по штатному расписанию, работникам может производиться доплата в порядке, применяемом при совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема выполняемой работы, временном исполнении обязанностей.

8.8. За временное исполнение обязанностей руководителя Учреждения работнику производится выплата в размере не менее 10% от должностного оклада работника.

IX. Оплата отпуска

9.1. В фонде оплаты труда Учреждения предусмотрена оплата следующих видов отпусков:

- оплата ежегодных и дополнительных отпусков (в соответствии с Трудовым кодексом РФ, специальной оценкой условий труда, Коллективным договором Учреждения);
- денежная компенсация за неиспользованный отпуск, начисляемая при увольнении.

X. Другие вопросы оплаты труда

10.1. Тарификация заработной платы работников Учреждения регламентируется Положением о тарификационной комиссии.

10.2. Заработная плата выдается два раза в месяц (8 и 23 числа) путем безналичного перечисления на лицевые (расчетные) счета работников Учреждения, открытые в кредитных организациях, в том числе по зарплатным проектам, на основании личного заявления в письменной форме.

10.4. До выплаты заработной платы каждому работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период работы (месяц), с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей к выплате.

10.5. Оплата труда работников Учреждения за фактически отработанное время производится на основании табелей учета рабочего времени. Табели учета рабочего

времени заполняет делопроизводитель. Утверждает таблицы рабочего времени руководитель Учреждения.

10.6. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законодательством или трудовым договором.

10.7. Удержания с заработной платы разрешается производить в условиях и в пределах, предписанных действующим законодательством или в решении судов различной юрисдикции.

10.8. По истечении срока трудового договора, окончательный расчет заработной платы, причитающийся работнику, производится в соответствии с действующим законодательством.

10.9. Оплата труда работников, задействованных в оказании платных образовательных и иных услуг, регулируется «Положением об оплате труда работников, задействованных в оказании платных образовательных и иных услуг».

XI. Заключительная часть

11.1. Учреждение имеет право изменять и дополнять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Советом Учреждения.

11.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением Совета Учреждения.

**Размер базовых должностных окладов (окладов) работников
МБУ детского сада №116 «Солнечный»,**

установленных по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих

Профессиональная квалификационная группа должностей работников	Наименование должностей	Уровень группы	Квалификационный уровень	Размер должностных окладов, рублей в месяц
1	2	3	4	5
Руководители структурных подразделений	Главный бухгалтер	4	2	24 078
	Заместитель заведующего	4	3	24 078
Педагогические работники	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель		1	14008
	Воспитатель, педагог-психолог		3	16374
	Старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)		4	16459
Учебно-вспомогательный персонал первого уровня	Помощник воспитателя	1		7049
Отраслевые должности служащих первого уровня	Делопроизводитель	1	1	5507
Отраслевые должности служащих второго уровня	Заведующий хозяйством	2	2	5629
	Заведующий производством (шеф-повар)	2	3	5782
Отраслевые должности служащих третьего уровня	Бухгалтер	3	1	6319
	Бухгалтер 2 категории	3	3	6364
	Бухгалтер 1 категории	3	3	6410
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	Грузчик, дворник, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, швея	1	1	5257
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	Повар	2	1	5594
Должности работников, которых не отнесены к профессиональным группам	Специалист по закупкам			5469
	Специалист по охране труда			6319