

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №116 «Солнечный» городского округа Тольятти

ПРИНЯТО:  
Педсоветом №4  
от 29.05.2020г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБУ  
детским садом №116  
*Ладыка* Е.Г.Ладыка  
Приказ №33 от 29.05.2020г.  
М.П.

**План-график реализации ФГОС ДО  
МБУ детского сада №116 «Солнечный»  
на 2020-2021 уч.г.**

**План-график реализации ФГОС ДО**  
**МБУ детского сада №116 «Солнечный»**  
**на 2020-2021 уч.г.**

**Цель:** Повышение социального статуса дошкольного образования и качества образовательных услуг в условиях реализации ФГОС ДО

**Задачи:**

1. Совершенствование системы организационно-управленческого и методического обеспечения реализации ФГОС ДО

Совершенствование технологии управления в условиях реализации ФГОС ДО.

2. Повышение конкурентоспособности Учреждения на рынке образовательных услуг, определение приоритетов, проектирование механизмов развития и основных ожидаемых результатов его модернизации.

3. Устранение профессиональных затруднений педагогов в условиях реализации ФГОС ДО.

4. Повышение уровня профессионального, личностного и творческого потенциала педагогического коллектива Учреждения в соответствии с Профессиональным стандартом.

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<b>Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>	-Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ДО. -Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих реализацию ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения сотрудников. -Разработка годового плана работы с учетом ФГОС ДО. -Корректировка основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования с учетом ФГОС ДО	В течение года В течение года Май-июнь Май-июнь	Заведующий Зам.зав.по ВМР Ст. воспитатель Рабочая группа Учреждения
<b>Организационное сопровождение реализации ФГОС ДО</b>	-Организация деятельности рабочей группы по реализации ФГОС ДО в Учреждении. -Пополнение тематического раздела в методическом кабинете и на сайте Учреждения по методическому сопровождению ФГОС ДО. -Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений Учреждения по реализации ФГОС ДО. -Обеспечение необходимыми учебными и справочными пособиями для реализации	В течение года В течение года В течение года В течение года Август	Заведующий Зам.зав.по ВМР Ст. воспитатель Рабочая группа Учреждения

	<p>ФГОС до.</p> <p>-Утверждение годового плана в соответствии с ФГОС ДО, регламентирования НОД для всех возрастных групп.</p> <p>- Систематизация диагностики индивидуального развития детей, внутреннего контроля в соответствии с ФГОС ДО.</p>	Сентябрь-октябрь	
<b>Методическое сопровождение реализации ФГОС ДО</b>	<p>-Методическое сопровождение педагогических работников по подготовке портфолио.</p> <p>-Методическое сопровождение педагогов в реализации основной и вариативной части образовательной программы (познавательное развитие детей дошкольного возраста: приобщение детей к истокам русской народной культуры и формирование толерантности у детей дошкольного возраста)</p> <p>-Методическое сопровождение повышения профессионального мастерства молодых специалистов</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.зав.по ВМР</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Рабочая группа</p> <p>Учреждения</p>
<b>Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>	<p>-Анализ кадрового обеспечения. Выявление профессиональных затруднений /административный контроль, саморефлексия, индивидуальные собеседования.</p> <p>-Повышение профессиональной компетентности начинающих специалистов. Организация работы Школа молодого педагога</p> <p>-Формирование списков претендентов на повышение квалификации с указанием сроков аттестации (на соответствие занимаемой должности) и сроков презентации своего опыта</p> <p>-Разработка и реализация плана повышения квалификации педагогических работников Учреждения по вопросам реализации ФГОС ДО</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p>	Зам.зав.по ВМР
<b>Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>	<p>- Обеспечение доступа педагогам к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.</p> <p>- Размещение информации по ФГОС ДО на сайте и в методическом кабинете Учреждения</p> <p>-Проведение консультаций, педагогических советов, мастер-классов, семинаров-практикумов для педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО</p>	<p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Зам.зав.по ВМР</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Рабочая группа</p> <p>Учреждения</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение родительских собраний и консультаций с родителями по ФГОС ДО.</li> <li>- Подготовка самообследования результатов деятельности Учреждения за 2020 г.</li> </ul>	Февраль-март	
<b>Мониторинговые мероприятия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение мониторинга затруднений Учреждения по реализации ФГОС ДО.</li> <li>-Участие в независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности.</li> <li>-Проведение мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых Учреждения образовательных услуг.</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Зам.зав.по ВМР</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Рабочая группа Учреждения</p>