

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №4/1
от 05.04.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБУ детского сада №116 «Солнечный»
Ладыка Е.Г.
№33 от 05.04.2021г.



СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол №5 от 05.04.2021г.

Председатель 
Скоробогатова Е.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ
АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 116 «Солнечный» городского округа Тольятти

Положение (далее – Положение) о порядке разработки и реализации Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – АООП) в МБУ детском саду №116 «Солнечный».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 6 ч. 3 ст. 28 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и Уставом МБУ детского сада №116 «Солнечный» (далее – Учреждение) в целях установления порядка разработки и реализации АООП Учреждения.

1.2. Положение регламентирует структуру, порядок разработки, утверждения, реализации АООП, а также порядок внесения изменений в АООП в Учреждении.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Воспитанник с ОВЗ - физическое лицо, имеющее особенности в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Адаптированная основная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, реализуемая в специально созданных группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ.

2. Требования к АООП

2.1. АООП–нормативно-управленческий документ Учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Основой для разработки АООП является:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- Примерные адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования;
- Устав Учреждения.

2.3. АООП разрабатывается на группу детей, имеющих сходные нарушения на основании заключений и рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (в группах компенсирующей направленности).

2.4. АООП самостоятельно проектируется в Учреждении как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации развития детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров

дошкольного образования), организационно-педагогические условия образовательного процесса. Для каждой категории обучающихся с ОВЗ разрабатывается соответствующая АООП.

2.5. АООП реализуется не только в процессе непрерывной образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде.

2.6. АООП определяют содержание и организацию образовательного процесса на уровне дошкольного образования для групп детей разного возраста и обеспечивает развитие детей дошкольного возраста с учётом их психолого-возрастных и индивидуальных особенностей и должны быть направлены:

- на создание условий развития ребенка, открывающий возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициатив и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками;

- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

2.7. Структура АООП включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2.7.1. Титульный лист - структурный элемент АООП, представляющий сведения о названии программы, полном наименовании учреждения, её реализующем, гриф «Принято» на педагогическом совете (№ и дата заседания), гриф «Утверждено» (подпись заведующего), гриф «Согласовано» (подпись председателя Совета родителей (законных представителей) воспитанников), сроки реализации, название населенного пункта, год разработки программы.

2.7.2. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.

Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации Программы;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.
- планируемые результаты освоения Программы

2.7.3. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный раздел Программы включает:

- а) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

- б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

- в) описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

В содержательном разделе Программы представлены:

- а) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

- б) способы и направления поддержки детской инициативы;

- в) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- г) иные существенные характеристики содержания Программы.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно.

Данная часть Программы учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно;

- сложившиеся традиции Организации.

2.7.4. Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения Программы, режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной деятельности.

2.7.5. Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации. Краткая презентация Программы должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.

В краткой презентации Программы должны быть указаны:

- 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;
- 2) используемые Примерные программы;
- 3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

3. Этапы разработки и утверждения АООП

3.1. В целях разработки АООП в Учреждении создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2. Рабочая группа по разработке АООП дошкольного образования формируется из числа наиболее компетентных педагогов Учреждения.

3.3. Разработанная АООП рассматривается руководителем дошкольного образовательного учреждения, Педагогическим советом, родителями (законными представителями) воспитанников. В случае наличия замечаний и предложений АООП дошкольного образования отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о согласовании АООП с Педагогическим советом закрепляется соответствующим протоколом.

3.5. После согласования АООП с Педагогическим советом утверждается приказом заведующего Учреждением.

4. Условия реализации АООП

4.1. При реализации АООП необходимо создавать условия:

- учет особенностей ребенка, индивидуальный педагогический подход, проявляющийся в особой организации коррекционно-педагогического процесса, в применении специальных методов и средств обучения, компенсации и коррекции нарушений развития (информационно- методических, технических);

-реализация коррекционно-педагогического процесса педагогами и педагогами-психологами, его психологическое сопровождение;

-предоставление обучающемуся с ОВЗ психолого- педагогической помощи;

-привлечение родителей в коррекционно-педагогический процесс.

4.2. К реализации АООП при необходимости привлекаются учителя-логопеды, педагоги-психологи, инструктора по физической культуре и иные специалисты.

4.3. Формы организации образовательного процесса, в рамках реализации АООП Учреждение определяет самостоятельно с соблюдением санитарно-гигиенических требований и нормативов.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении АООП

5.1. Руководитель Учреждения имеет право:

- формировать рабочие группы по разработке АООП, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;

- рассматривать АООП на этапах их разработки и подготовки к утверждению;

- утверждать АООП.

Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку АООП;

- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения АООП;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.2. Педагогические работники

Имеют право:

- участвовать в разработке АООП;

- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части АООП;

- повышать свою квалификацию с целью совершенствования образовательных программ

Обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку АООП;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников:

Имеют право:

- участвовать в обсуждении АООП, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

- участвовать в согласовании АООП.

Обязаны:

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6. Внесение изменений и дополнений в АООП

6.1. Коррективы в АООП вносятся с учетом результатов комплексной диагностики (мониторинга) по годам реализации программы, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.

7. Делопроизводство

7.1. Текст АООП набирается в редакторе MicrosoftOfficeWord шрифтом TimesNewRoman, 12-14 размера, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист образовательной программы содержит информацию: полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование Программы, гриф принятия и утверждения.

7.3. АООП находится в методическом кабинете Учреждения. Электронный вариант АООП размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу Учреждения по разработке и реализации АООП, внесению в них изменений.

8.2 Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения.