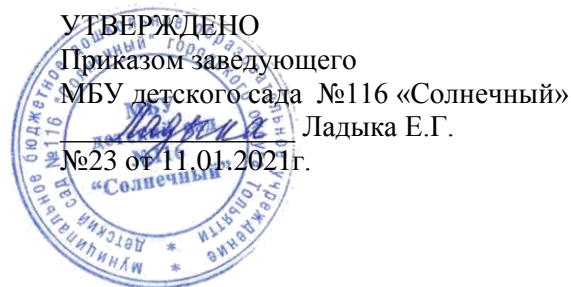


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №3/1
от 11.01.2021г.



СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников

Председатель 
Скоробогатова Е.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СНЯТИЯ
СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ,
НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 116 «Солнечный» городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение МБУ детского сада №116 «Солнечный» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми законодательными актами.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутрисадовый учёт и снятия с учёта семей воспитанников.

2. Основания постановки и снятия с внутрисадового учета семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутрисадовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутрисадовый учет ставятся:

семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.3. Постановка семьи на внутрисадовый учет осуществляется решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) в Учреждении.

2.3.1. Для постановки семьи на внутрисадовый учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление о постановке семьи на учет (Приложение 1);
- характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2);
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по запросу членов Совета, Приложение 3);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), проведенной до постановки на внутрисадовый учет, подготовленная воспитателем группы, которую посещает воспитанник (Приложение 4);
- официальное письмо с информацией о постановке семьи на учет из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения.

2.3.2. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 5).

2.4. Секретарь Совета оформляет карту несовершеннолетнего/семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложение № 8, 9).

2.5. Председатель Совета (заместитель председателя) уведомляет заведующего Учреждением о наличии несовершеннолетнего/семьи, находящейся в социально опасном положении с последующим уведомлением органов ПДН ОВД, КДН, органы социальной защиты или опеки (попечительства), если данная семья не состоит на учете в данных органах.

2.6. Для снятия семьи воспитанника с внутрисадовского учёта представляются следующие документы:

- Представление заведующего о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными позитивными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению (Приложение 6);
- представление соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни воспитанника или семьи, снятие с учета (в случае, если семья была поставлена на учет).

2.7. С внутрисадовского учета снимаются семьи, сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение (в том числе поступившие в школу) на основании приказа об отчислении.

2.8. Заведующий Учреждением доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера Протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 7).

3. Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Ответственность за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на членов Совета.

3.2. Совет осуществляет следующие функции по ведению внутрисадовского учета семей, находящихся в социально опасном положении:

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди воспитанников и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных Учреждения о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении, статистику семей, входящих в группу «риска»;
- готовит по запросу информацию о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников.

3.3. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на председателя Совета (заместителя председателя).

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

(Ф.И. ребенка, возраст)

№ МБУ, группа

Социальный статус
семьи _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Мать _____

ФИО

Отец _____

ФИО

Опекун
(попечитель) _____

ФИО

Адрес фактического проживания

Адрес регистрации

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает/не работает)

За _____
(причины постановки на внутрисадовский учет)

а также по представлению

_____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))
считаем необходимым семью _____ поставить на внутрисадовский учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Воспитатель _____
« ____ » _____ 20 __ год.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАННИКА

(Уровень освоения основной общеобразовательной программы, сведения о причинах постановки на внутрисадовский учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, интересы, увлечения и др.)

Воспитатель _____
« ____ » _____ 20 __ год.

**АКТ №
ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕМЬИ**

Дата: « ____ » _____ 20 г ____ час.

Семья воспитанника (ов) _____

Проживающая по адресу: _____

Цель обследования: условия жизни и воспитания ребёнка _____

Состав семьи: _____ чел. Семья занимает _____ комн. квартиру

В момент посещения дома находились: _____ чел.

Санитарное состояние жилья на момент проверки: _____

Результат проверки (рекомендации, заключения): _____

Проверку провела (и): _____
(должность, ФИО, подпись)

Справка о профилактической работе педагогов с ребенком, с семьей несовершеннолетнего до постановки на внутрисадовый учет

_____ (Ф.И. ребенка, возраст)

№ МБУ, группа _____

Виды деятельности	Сроки	Результат

Воспитатель _____
« ____ » _____ 20 ____ год.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С
ВОСПИТАННИКОМ, СЕМЬЕЙ ВОСПИТАННИКА**

(Ф.И. ребенка, возраст)

№ МБУ, группа _____

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами МБУ (педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель и др.)		
2	Образовательно-воспитательная деятельность (педагогов)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждений)		

С семьей воспитанника _____
состоящей на внутрисадовском учете

(причины, дата и основания постановки)

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами МБУ (педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель и др.)		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждений)		

Председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБУ детском саду № 116 «Солнечный» городского округа Тольятти: _____

« ____ » _____ 20 __ год.

<*> В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИСАДОВСКОГО УЧЕТА**

Семьи воспитанника _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства - если они участвовали в работе)

предлагаем семью _____ с внутрисадового учета снять.

Заведующий _____

« ____ » _____ 20 __ год.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей)) воспитанника
Администрация МБУ детского сада №116 «Солнечный» городского округа Тольятти
сообщает Вам, что Вы _____,
вызываетесь " ____ " _____ 20 __ г. на заседание Совета по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашей семьи на
внутрисадовый учет.

Заведующий _____ /
« ____ » _____ 20 __ год.

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних в МБУ детском саду №116 «Солнечный» городского округа Тольятти

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

ознакомлены

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 __ год.

Уважаемые родители!

Ознакомившись с уведомлением и подписав его, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва)

**КАРТА
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

МБУ детского сада №116 «Солнечный»

наименование учреждения, выявившего несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении

Дата выявления (число, месяц, год) _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Место жительства _____

(страна, область, край, название населенного пункта,
название улицы, N дома, корпуса, квартиры или иное)

Причины нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении (нужное подчеркнуть):

- находится без надзора со стороны родителей;
- находится без надзора со стороны законных представителей;
- находится без надзора со стороны должностных лиц;
- не имеет места жительства, места пребывания;
- находится в обстановке, представляющей опасность для жизни и здоровья;
- находится в обстановке, не отвечающей требованиям воспитания или содержания;
- совершает правонарушения;
- совершает антиобщественные действия;
- другие причины

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Место нахождения _____

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Место нахождения _____

Подпись лица, заполнившего карту _____

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Дата поступления карты в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав

_____ (число, месяц, год)

Решение территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о разработке индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи (законных представителей). Дата рассмотрения вопроса, N протокола заседания комиссии _____

Председатель комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

**КАРТА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

_____ (наименование муниципального образования)

_____ наименование органа (учреждения), выявившего семью, находящуюся в социально опасном положении

Дата выявления (число, месяц, год) _____

Сведения о членах семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы

Обстоятельства, при которых была выявлена семья, находящаяся в социально опасном положении

Причины нахождения семьи в социально опасном положении (нужное подчеркнуть):

семья имеет детей, находящихся в социально опасном положении;
 родители или законные представители не выполняют обязанности по воспитанию детей; родители или законные представители не выполняют обязанности по содержанию детей; родители или законные представители не выполняют обязанности по обучению детей; родители или законные представители отрицательно влияют на поведение детей;
 родители или законные представители жестоко обращаются с детьми;
 другие причины _____

Подпись лица, заполнившего карту _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Дата поступления карты в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав _____
 (число, месяц, год)

Решение территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы в отношении семьи.

Дата рассмотрения вопроса, № протокола заседания комиссии _____

Председатель комиссии _____
 (фамилия, имя, отчество, подпись)