ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №3
от 13.12.2018 г.г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБУ детского сада №116 «Солнечный»
_____ Ладыка Е.Г.
№ 82 от 13.12.2018 г.г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ДЕТЕЙ,

не посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №116 «Солнечный» городского округа Тольятти

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и иными нормативно-правовыми актами в области дошкольного образования, регламентирует деятельность Консультационного центра МБУ детского сада №116 «Солнечный» (далее – Учреждение) для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 мес. до 7 лет, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

2.Цель и задачи работы Консультационного центра.

2.1. Консультационный центр создается с целью:

- обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим Учреждение;
- выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих Учреждение, при поступлении в школу;
- обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 мес. до 7 лет, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в форме семейного образования, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- оказание помощи родителям и детям, не посещающим детский сад, в подготовке к обучению в школе;
- обеспечение родителей информацией о возрастных и индивидуальных особенностях развития детей. в том числе с ограниченными возможностями здоровья,;
- оказание помощи в социализации детей дошкольного возраста, получающих образование в форме семейного образования;
- профилактика возможных нарушений в развитии детей;
- осуществление связи между семьёй и образовательными, социальными и другими организациями;
- предоставление образовательных услуг по индивидуальному сопровождению развития детей от 2 месяцев до 7 лет, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- ознакомление родителей с новыми информационными технологиями в воспитании и обучении детей.

2.3. Принципы деятельности Консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3.Функции консультационного центра.

3.1. Аналитическая:

-сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;

-анализ проблем оказания помощи детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, не посещающим детский сад;

3.2. Методическая:

-организация разработки методического обеспечения работы Консультационного пункта.

3.3. Консультативная:

-проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
-обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребенком для решения заявленной проблемы.
3.4. Диагностическая:
-проведение диагностических исследований развития ребенка для оказания грамотной консультативной помощи;
-диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
-составление рекомендаций по коррекции и развитию ребенка на основе результатов диагностического исследования.

4.Порядок организации и функционирования Консультативного центра

4.1. Заведующий Учреждения издает приказ об организации Консультативного центра для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в том числе с ограниченными возможностями здоровья, назначает ответственных за направления работы Консультативного центра.
4.3. Руководство консультационным центром осуществляет специалист Учреждения, назначенный приказом заведующего Учреждения.
Руководитель Консультативного центра:
- ведет Журнал регистрации запросов (запросы подаются в различных формах: через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме);
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- готовит для заключения договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания помощи;
- анализирует результативность деятельности Консультативного центра в целом и отдельных специалистов.
4.4.Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на Консультационном пункте возлагаются на штатных работников Учреждения приказом заведующего Учреждения. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного центра может меняться.
4.5.Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателей, педагога-психолога, учителей-логопедов и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
4.6. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультативного центра, определяется кадровым составом Учреждения. Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции.
Старший воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребенка, обучает взрослых различным занятиям с детьми.
Педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребенка, определяет пути преодоления возможных проблем.
Учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребенка и информирует взрослых о том, как помочь малышу избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать.
Музыкальный руководитель – оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, по развитию музыкальных способностей детей.

Инструктор по физической культуре - организует педагогическое просвещение родителей в вопросах физического воспитания детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.
4.7. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).
В консультационном центре можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 2 мес. до 7 лет в том числе с ограниченными возможностями здоровья. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребенка.
4.8. Консультационный центр могут посещать родители, чьи дети стоят на очереди в детский сад с целью выявления уровня развития будущих воспитанников, знакомства с родителями и оказанию им помощи по подготовке детей к детскому саду.
4.9. За получение услуг на консультационном центре плата с родителей не взимается.
4.10. Прием родителей в консультационном центре осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.
4.11. Функционирование консультационного центра осуществляется в рабочие дни Учреждения.
4.12. Регистрация обращений на консультационный центр родителей (законных представителей), ведется в журнале, который включает в себя следующие графы:
№ п/п;
дата обращения;
Ф.И.О. родителя;
контактный телефон;
содержание запроса;
ФИО специалиста (ов), кому поручено выполнение запроса;
сроки исполнения;
результат.
4.13. Оформляется согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей).
4.14. В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор, заполняется анкета. После заключения договора специалисты поэтапно обследуют ребенка, фиксируют полученные результаты в карте (протоколе) обследования, пишут заключение, подбирают рекомендации, разъясняют их родителям. Диагноз специалисты консультационного пункта не ставят.
4.15.Для получения помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) дошкольника (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).
4.16. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Консультативный центр, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт Учреждения, через электронную почту заявителя.
4.17. Информация о наличии Консультативного пункта, режиме работы, о порядке предоставления помощи, размещаются на официальном сайте Учреждения.

5.Документация консультативного центра

5.1. Перечень документации консультативного центра:
– журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт;
- журнал учета работы консультативного центра (учет проведенных лекций, семинаров, консультаций и прочих мероприятий);

– график работы консультативного центра;
– договор между родителем (законным представителем) и заведующим Учреждения (по необходимости).

6.Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего Учреждения.
6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим Учреждения.
6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
6.4. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей) детей, воспользовавшихся услугами Консультационного центра.
6.5. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.