

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
протокол № 4
от 29.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБУ детского сада № 116 «Солнечный»
_____ Ладька Е.Г.
№ 81 от 29.03.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
мотивированное мнение
профсоюзного комитета
протокол от 29.03.2022 г. № 4

Председатель ПК
_____ Хилько Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №116 «Солнечный» городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. «Положение об оплате труда» (далее – Положение) регулирует вопросы оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 116 «Солнечный» городского округа Тольятти (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.06.2000г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Самарской области от 25.03.2022 № 169 «О повышении оплаты труда отдельным категориям педагогических работников и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 №412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организация Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях

Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 13.03.2017 № 874-п/1 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 № 2019 - п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением администрации городского округа Тольятти от 26.09.2019 № 2578-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 № 2019-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти»;

- Постановлением администрации городского округа Тольятти от 23.12.2021 № 3880-п/1 «О повышении оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников бюджетной сферы городского округа Тольятти с 01.01.2021»

и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом:

- положений Профессиональных стандартов;
- Заключения по результатам специальной оценки условий труда;
- Коллективного договора;
- Устава Учреждения.

1.3. При установлении должностных окладов работников Учреждения, руководитель Учреждения руководствуются настоящим Положением.

1.4. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.5. Руководитель ежегодно сроком на один учебный год утверждает штатное расписание Учреждения, которое включает в себя все профессии рабочих и должности служащих работников Учреждения. В соответствии с уставной деятельностью Учреждения при формировании штатного расписания используются наименования, профессии рабочих и должностей служащих в соответствии с законодательными актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения.

1.6. Оплата труда работников Учреждения регулируется с учетом мнения представительного органа работников, соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, г.о. Тольятти, Учреждения, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

II. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на календарный год в пределах объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставленного в виде субсидии, за счет средств бюджетов различного уровня и средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_б + \text{ФОТ}_{ст}, \text{ где}$$

ФОТ - фонд оплаты труда Учреждения; $\text{ФОТ}_б$ - базовая часть фонда оплаты труда Учреждения; $\text{ФОТ}_{ст}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения за трудовые усилия, потраченные на качественное выполнение основных профессиональных функций, определенных квалификационными требованиями в рамках нормативов рабочего времени с учетом особенностей содержания и условий труда.

Базовая часть фонда оплаты труда Учреждения состоит из должностных окладов (окладов), ставок заработной платы всех работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием и компенсационных выплат, установленных трудовым законодательством.

2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения включает выплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), предусмотренные разделом V настоящего Положения.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения формируется ежемесячно и зависит от фактического сложившегося размера базовой части фонда оплаты труда работников Учреждения.

2.5. Порядок и условия распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, направленных на оплату труда работников, осуществляющих оказание платных образовательных и иных услуг, устанавливаются в соответствии с «Положением об оплате труда работников, задействованных в оказании платных образовательных и иных услуг».

III. Условия и порядок формирования фонда оплаты труда работника Учреждения

3.1. Заработная плата работника Учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, объема, качества и условий

выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

Заработная плата работника Учреждения рассчитывается:

3.1.1. С учетом повышающих коэффициентов за квалификационную категорию в следующих размерах:

1,1 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию.

3.1.2. С учетом повышающего коэффициента за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующие профилю выполняемой работы, орден ССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, Почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

3.2. Условия оплаты труда работника, в том числе фиксированный размер должностного оклада (оклада), конкретные трудовые функции, критерии оценки эффективности деятельности, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, определяются локальными актами Учреждения и отражаются в трудовом договоре с работником Учреждения.

3.3. Должностной оклад (оклад) работника состоит из базового должностного оклада (оклада) и повышающего коэффициента (п.3.1.1, п.3.1.2).

Должностные оклады (оклады) работников устанавливаются руководителем Учреждения в размере не ниже базовых должностных окладов (окладов) работников Учреждений, установленных по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих.

Должностной оклад (оклад) работника является гарантированной частью заработной платы работника Учреждения.

Увеличение (индексация) размеров базовых должностных окладов (окладов) работников Учреждений производится в сроки и размерах, установленных постановлением администрации городского округа Тольятти.

3.4. Заработная плата работника Учреждения определяется по формуле:

$ЗП_r = ДО_r \times K_{3н} \times K_{КК} + КВ_r + СВ_r$, где

ЗП_р - заработная плата работника Учреждения;

ДО_р - должностной оклад (оклад) работника Учреждения в соответствии с его профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем;

К_{3н} - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее

профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

КВ_р - выплаты компенсационного характера, установленные трудовым законодательством;

СВ_р - выплаты стимулирующего характера.

К_{кк} - повышающий коэффициент за квалификационную категорию в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.5. Оплата труда работников Учреждения, в том числе работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, исходя из базового должностного оклада (оклада) каждой из должностей.

IV. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

4.1. Компенсационные выплаты работникам Учреждения устанавливаются на основании приказа руководителя Учреждения.

4.2. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением в пределах выделенных на эти цели бюджетных средств.

4.3. Компенсационные выплаты в виде доплаты осуществляются:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в размере 4% от должностного оклада (ст. 147 ТК РФ);

- за сверхурочную работу на основании заявления работника и приказа руководителя Учреждения (ст. 152 ТК РФ);

- за каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 06.00) по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном размере 35% часовой тарифной ставки (оклада) (ст. 96, 154 ТК РФ);

- за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 60.2, 151 ТК РФ);

- надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, с воспитанниками с туберкулезной интоксикацией в размере 4% от должностного оклада с учетом повышающих коэффициентов за квалификационную категорию педагогических работников (ст. 149 ТК РФ);

-иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством.

4.4. В базовый должностной оклад (минимальный оклад) педагогических работников включена ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

V. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат

5.1. В целях стимулирования работников к достижению качественных результатов труда, повышения их ответственности, а также материальной заинтересованности, работникам Учреждения производятся стимулирующие выплаты. Стимулирующие выплаты определяются «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников» Учреждения.

Конкретные размеры стимулирующих выплат, условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников» Учреждения.

5.2. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения устанавливаются к должностному окладу (окладу), но без учета иных выплат.

5.3. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемой работы (в том числе за качество воспитания, создания условий для сохранения здоровья воспитанников);
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- за сложность контингента воспитанников (в группах комбинированной направленности смешение 2-3 категорий воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, разновозрастные группы компенсирующей или комбинированной направленности; превышение плановой наполняемости)
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Конкретные виды стимулирующих выплат, порядок их формирования и распределения устанавливаются «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда» Учреждения в пределах бюджетных средств, выделенных Учреждению на эти цели.

5.4. В случае экономии фонда оплаты труда Учреждения, средства направляются на стимулирующие выплаты.

VI. Порядок и условия назначения социальных выплат

6.1. Социальные выплаты устанавливаются настоящим Положением в фиксированной сумме за счет сложившейся экономии фонда оплаты труда. Размер выплаты социального

характера составляет не более 4000 (Четырех тысяч) рублей и устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании заявления работника с приложением подтверждающих документов.

6.2. К социальным выплатам относятся:

-материальная помощь на лечение при длительном заболевании, требующее дорогостоящего лечения; прохождение обязательного предварительного (при поступлении на работу) медицинского осмотра (обследования), обязательного психиатрического освидетельствования работников (в соответствии с действующим законодательством), подтвержденные соответствующими документами;

-материальная помощь в связи с выходом на страховую пенсию (единовременно);

-материальная помощь при тяжелом финансовом положении, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

-материальная помощь в случае рождении ребенка, вступлении в брак (впервые);

-единовременная выплата к юбилейным датам, к профессиональному празднику (юбилейными датами считается достижение работником Учреждения возраста 50, 55, 60 лет и дальше каждые пять лет);

-материальная помощь в случае смерти близкого родственника (родителя, супруга (супруги), детей).

VII. Порядок и условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения

7.1. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, утверждаются постановлениями администрации городского округа Тольятти.

7.2. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера, состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих и иных выплат.

7.3. Компенсационные, стимулирующие и иные выплаты заместителей руководителя и главного бухгалтера, устанавливаются в соответствии с разделом IV, разделом V и разделом VI настоящего Положения.

7.4. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

7.5. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения ежегодно с 01 апреля текущего календарного года по 31 марта следующего календарного года после определения должностного оклада руководителя Учреждения.

7.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и среднемесячной

заработной платы работников Учреждений устанавливается в соответствии с постановлениями администрации городского округа Тольятти.

VIII. Порядок формирования штатного расписания и фонда оплаты труда по штатному расписанию

8.1. Штатное расписание формируется на основе общероссийского классификатора профессий рабочих и должностей служащих.

8.2. Количество единиц штатного расписания определяется руководителем Учреждения, исходя из оптимального обеспечения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Штатное расписание формируется на начало учебного года, утверждается приказом руководителя Учреждения сроком на один учебный год.

8.4. Внесение изменений в штатное расписание утверждается приказом руководителя Учреждения.

8.5. Фонд оплаты труда по штатному расписанию предусматривает средства на выплату должностного оклада, компенсационных выплат, доплат, замены на отпуска, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

8.6. Должностные оклады, определяемые на основе штатного расписания, выплачиваются за выполнение работником объема работы или норм труда, обусловленных должностной инструкцией и трудовым договором.

IX. Оплата отпуска

9.1. В фонде оплаты труда Учреждения предусмотрена оплата следующих видов отпусков:

- оплата ежегодного основного оплачиваемого отпуска, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска и дополнительного отпуска (в соответствии с Трудовым кодексом РФ, специальной оценкой условий труда, Коллективным договором Учреждения);

- денежная компенсация за неиспользованный отпуск, начисляемая при увольнении.

X. Другие вопросы оплаты труда

10.1. Тарификация заработной платы работников Учреждения регламентируется Положением о тарификационной комиссии.

10.2. Заработная плата выдается два раза в месяц (8 и 23 числа) путем безналичного перечисления на лицевые (расчетные) счета работников Учреждения, открытые в кредитных организациях, в том числе по зарплатным проектам, на основании личного заявления в письменной форме.

10.4. До выплаты заработной платы каждому работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период работы (месяц), с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей к выплате.

10.5. Оплата труда работников Учреждения за фактически отработанное время производится на основании табелей учета рабочего времени. Табели учета рабочего времени заполняет делопроизводитель. Утверждает табели рабочего времени руководитель Учреждения.

10.6. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику Учреждения, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законодательством или трудовым договором.

10.7. Удержания из заработной платы разрешается производить в условиях и в пределах, предписанных действующим законодательством или решением суда различной юрисдикции.

10.8. По истечении срока трудового договора, окончательный расчет заработной платы, причитающийся работнику, производится в соответствии с действующим законодательством.

10.9. Оплата труда работников Учреждения, осуществляющих выполнение дополнительной работы, в том числе в порядке совмещения должностей или путем расширения зон обслуживания, в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, устанавливается приказом руководителя Учреждения в абсолютном или процентном соотношении к окладу, который зафиксирован для конкретной должности в штатном расписании Учреждения.

10.10. При наличии соответствующих вакансий, за счет средств, предусмотренных на оплату труда по штатному расписанию, работникам может производиться доплата в порядке, применяемом при совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема выполняемой работы, временном исполнении обязанностей.

10.11. За временное исполнение обязанностей руководителя Учреждения работнику производится выплата в размере не менее 10% от должностного оклада работника.

10.12. Оплата труда работников Учреждения, задействованных в оказании платных образовательных и иных услуг, регулируется «Положением об оплате труда работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг».

XI. Заключительная часть

11.1. Учреждение имеет право изменять и дополнять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Советом Учреждения.

11.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением Совета Учреждения.

