

**Акт
тематической выездной проверки
МБУ детского сада № 116 «Солнечный»**

г. Тольятти

7 «февраля» 2024 года

В соответствии с приказом департамента образования от 11.10.2023 № 363-пк/3.2 «Об организации контроля по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования городского округа Тольятти в 2023-2024 учебном году» в присутствии руководителя образовательного учреждения

_____Ладыки Екатерины Георгиевны_____

комиссией в составе:

1. Грицай Людмила Леонидовна – специалист 1 категории отдела дошкольного образования департамента образования;
2. Кузьмина Светлана Петровна – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАОУ детского сада № 49 «Весёлые нотки»;
3. Мартынова Наталья Александровна – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МБУ детского сада № 84 «Пингвин»

проведена тематическая проверка.

В ходе проведения проверки установлено следующее:

№	Вопросы проверки	Оценка деятельности ОУ			Примечание
		Полностью соответствует норме (имеется)	Частично соответствует норме (имеется не в полном объеме)	Не соответствует норме (отсутствует)	
1.	Наличие организационно-распорядительной документации, регламентирующей организацию питания детей				
	1. Анализ наличия документации:	*			
	- Устава;	*			
	- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;	*			
	- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;	*			
	- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;	*			
	- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;	*			
	- приказа министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного	*			

	стандарта дошкольного образования»;				
	- методических рекомендаций «МР 2.4.5.0107-15. 2.4.5. Гигиена. Гигиена детей и подростков. Детское питание. Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12.11.2015);	*			
	- методических рекомендаций «МР 2.4.5.0259-21. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилого фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.09.2021).	*			
	2. Изучение содержания документации:				
	- приказа по организации питания в ОУ;	*			
	- плана производственного контроля;	*			
2.	- программы производственного контроля;	*			
	- положения об организации детского питания;	*			
	- положения о питании сотрудников.	*			
	Осуществление контроля по вопросам организации питания воспитанников в соответствии с нормативными требованиями				
	Изучение документации:				
	- плана контроля организации питания воспитанников;	*			
	- аналитического материала по итогам контроля за созданием условий организации питания воспитанников:				
	• соблюдением правил личной гигиены помощником воспитателя и воспитателем;	*			
	• проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, профилактической и текущей дезинфекции.	*			

	• проведением дезинсекции, дератизации - аналитического материала за организацией питания воспитанников в группах: • формированием культуры поведения за столом у воспитанников; • формированием культурно-гигиенических навыков (КГН) у воспитанников; • организация дежурства перед приемом пищи; • соблюдением правил личной гигиены воспитанниками.	* * * * *	*		
3.	Соответствие организации приема пищи воспитанниками нормативным требованиям				
	Изучение условий, созданных в ОУ - организация питьевого режима; - выполнение режима питания детей; - подготовка детей к приему пищи; - организация дежурства детей перед приемом пищи (в соответствии с возрастом); - отпуск и порционирование готовых блюд в группе.	* * * * *			
4.	Соответствие организации питания льготных категорий детей (детей-инвалидов, детей сирот, детей с туберкулезной интоксикацией, детей с ОВЗ, детей участников СВО) нормативным требованиям				
	1. Анализ наличия и содержания документации: - приказов о назначении льготного (бесплатного) питания (на всех детей на момент проверки), правильность составления приказа (указание сроков назначения, номера справки ПМПК, и др.); - документов, подтверждающих право на льготное (бесплатное) питание (заключения ПМПК о присвоении статуса ребенка с ОВЗ, справки об установлении инвалидности и др.); - заявления родителей (законных представителей) о назначении льготного (бесплатного) питания; - договоров с родителями (законными представителями) детей.	* * *	*		в дополнительных соглашениях не указаны ссылки на статьи Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», номер и дата распоряжения о предоставлении

					освобождения от взимания родительской платы
	2. Анализ соответствия базы данных АСУ РСО фактическим документам.	*			
5.	Обеспечение доступности и открытости информации об организации питания детей в соответствии с нормативными требованиями				
	Изучение документов, в том числе размещенных на стендах, сайте ОУ, в родительских уголках: - приказа об организации питания; - информации о категориях детей, имеющих право на получение льготного (бесплатного) питания, порядке его назначения; - ежедневного меню в каждой групповой ячейке, около раздаточной.	* * *			
6.	Соответствие системы работы с родителями (законными представителями)				
	Изучение документации: - плана работы с родителями (законными представителями) за текущий год; - консультативного материала по организации питания для родителей (законных представителей), согласно возрастным группам; - анкеты и анализ результатов удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством и разнообразием питания детей в МБУ. - наличие раздаточного материала для родителей (законных представителей), буклеты, памятки, баннеры и т.п.; - разнообразные формы работы с родителями (законными представителями), информ-экспрессы, блиц-опросы, проекты, конкурсы, мастер-классы, акции, стенгазеты и т.д.).	* * * * *			
7.	Обеспечение методического сопровождения МОУ по организации питания				
	Анализ наличия и содержания документации: • режима дня во всех возрастных группах; • графика выдачи пищи, согласно режима дня; • годового плана воспитательно-образовательной работы; • протоколы общих родительских собраний; • наличие дидактических игр; • наличие сюжетно-ролевых игр.	* * * * *		*	

ВЫВОДЫ

1. Организационно-распорядительная документация, регламентирующая организацию питания воспитанников, соответствует нормативным требованиям.
2. Контроль по вопросам организации питания воспитанников частично соответствует требованиям (оперативный контроль по формированию культурно-гигиенических навыков (КГН) у воспитанников не представлен). Аналитический материал по организации тематического контроля представлен в полном объеме (имеются приказы, справки, участники образовательных отношений ознакомлены с результатами контроля). Проводится оперативный контроль организации питания воспитанников. Тематика и периодичность проведения оперативного контроля недостаточна.
3. Организация приема пищи воспитанниками соответствует нормативным требованиям (для соблюдения питьевого режима предусмотрена бутилированная вода, имеется сертификат; режим питания соответствует возрасту воспитанников; дежурство организовано с учетом возрастных особенностей и способностей детей; отпуск и порционирование блюд осуществляется в соответствии с санитарными нормами).
4. В ходе проверки установлено, что организация питания льготных категорий детей (детей-инвалидов, детей сирот, детей с туберкулезной интоксикацией, детей с ОВЗ) в МБУ детском саду № 116 «Солнечный» частично соответствует нормативным требованиям. Приказы о назначении льготного (бесплатного) питания, документы, подтверждающих право на льготное (бесплатное) питание (заключения ПМПК о присвоении статуса «ребенок с ОВЗ», справка об установлении инвалидности и документы об установлении опекуна), заявления родителей (законных представителей) о назначении льготного (бесплатного) питания на каждого ребенка, договоры, заключенные с родителями (законными представителями) о предоставлении льготного питания на всех детей на момент проверки имеются. На момент проверки дополнительные соглашения по предоставлению льготного питания и изменения суммы родительской платы для детей участников СВО частично соответствуют нормативно-правовым актам РФ, отсутствуют ссылки на статьи Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. Обеспечена доступность и открытость информации об организации питания детей в соответствии с нормативными требованиями. В холле, на сайте ОУ и в родительских уголках имеются приказ об организации питания, ежедневное меню, информация для родителей о категориях детей, имеющих право на получение льготного (бесплатного) питания.
6. Работа с родителями (законными представителями) представлена в полном объеме. Имеются план работы на год, консультационный, в том числе раздаточный, материал. Проводятся мероприятия в разных формах взаимодействия (выпуск информационной газеты, совместная проектная деятельность, анкетирование, творческие мастерские).
7. Методическое сопровождение по организации питания осуществляется на достаточном уровне. Представлен режим дня во всех возрастных группах, в годовой план воспитательно-образовательной работы включены мероприятия по организации питания воспитанников (педагогический совет, общее родительское собрание, анкетирование, консультации, выставки, коллажи). График выдачи пищи соответствует режиму дня. На момент проверки сюжетно-ролевые игры однообразны, не учитывают возрастные особенности и способности воспитанников.

РЕКОМЕНДАЦИИ

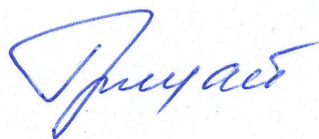
1. Продолжать вести организационно-распорядительную документацию, регламентирующую деятельность образовательного учреждения по организации питания воспитанников в соответствии с нормативными требованиями.
2. Продолжать осуществлять контроль по вопросам организации питания воспитанников. Исключить производственный контроль из оперативного контроля за организацией питания воспитанников в рамках воспитательно-образовательной работы. Расширить тематику и увеличить кратность проведения оперативного контроля по организации питания. В картах оперативного контроля расширить перечень критериев/показателей, по которым проводится проверка.

3. Продолжать создавать условия в ОУ для приема пищи воспитанниками в соответствии с нормативными требованиями.
4. Дополнительные соглашения с родителями (законными представителями) по предоставлению льготного питания и изменения условий/суммы родительской платы для льготной категории детей оформлять в соответствии с нормативно-правовыми актами.
5. В родительских уголках в группах разместить информацию об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Продумать рациональное размещение информации в холле ОУ.
6. В консультационном материале для родителей указывать источник информации.
7. Пополнить развивающую предметно-пространственную среду атрибутами к сюжетно-ролевым играм. Расширить тематику сюжетно-ролевых игр.

Акт составлен на 6 страницах в 2-х экземплярах

Члены комиссии:

Специалист 1 категории отдела дошкольного образования департамента образования администрации городского округа Тольятти



Л.Л. Грицай

Заместитель заведующего
МБУ детским садом № 49 «Веселые нотки»
по воспитательно-методической работе



С.П. Кузьмина

Заместитель заведующего
МБУ детского сада № 84 «Пингвин»
по воспитательно-методической работе



Н.А. Мартынова

С результатами проверки ознакомлен, экземпляр акта получил:

Ладожка Е.Т. заведующий Ладожка
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемого учреждения, подпись)

Дата ознакомления

« 04 » ав 2024