

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Департамент образования

ПРИКАЗ

07 ОКТ 2025 № 332-нк/3.2

г. Тольятти, Самарская область

О проведении
городского конкурса «Музей для детей»

В целях повышения значимости приобщения детей к культурно-историческому наследию, консолидации творческих усилий педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, городского сообщества в поиске эффективных форм и методов взаимодействия с ребенком в музейном пространстве,
приказываю:

1. Провести с 15.10.2025 по 14.11.2025 городской конкурс «Музей для детей» (далее – городской конкурс).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о городском конкурсе (Приложение №1).
 - 2.2. Состав Оргкомитета городского конкурса (Приложение № 2).
 - 2.3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – МОУ) обеспечить участие воспитанников и членов их семей, педагогов в конкурсных мероприятиях в соответствии с положением о городском конкурсе.
3. Руководителю МБУ детского сада № 116 «Солнечный» (Ладыка Е. Г.):
 - 3.1. Обеспечить организационное сопровождение мероприятий городского конкурса согласно положению о городском конкурсе.
 - 3.2. Осуществить затраты, связанные с организацией и проведением городского конкурса в соответствии с техническим заданием на финансирование затрат, связанных с организацией и проведением городского конкурса (Приложение № 3).
 - 3.3. Предоставить в департамент образования администрации городского округа Тольятти информационную справку об итогах проведения городского конкурса до 19.11.2025.
4. Начальнику финансово-экономического отдела (Лыткина И. В.) обеспечить финансирование городского конкурса в соответствии с техническим заданием, из средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа Тольятти на 2021-2027 годы».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента образования

Л. М. Лебедева

Л. М. Лебедева

Положение
о проведении городского конкурса
«Музей для детей»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение устанавливает цели, задачи, порядок организации, проведения и подведения итогов городского конкурса «Музей для детей» (далее – Конкурс).
- 1.2 Организатором Конкурса является департамент образования администрации городского округа Тольятти (далее – департамент образования).
- 1.3 Организационно-методическое сопровождение Конкурса осуществляет муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 116 «Солнечный» городского округа Тольятти (далее – МБУ детский сад № 116).
- 1.4 Итоги Конкурса публикуются на образовательном портале городского округа Тольятти (www.do.tgl.ru) и официальном сайте МБУ детского сада № 116.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1 Цели:

- повышение значимости приобщения детей к культурно-историческому наследию;
- консолидация творческих усилий педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, городского сообщества в поиске эффективных форм и методов взаимодействия с ребенком в музейном пространстве.

2.2 Задачи:

- создать условия для проявления творческой активности педагогов и их

воспитанников в использовании культурно-исторических знаний, музейной среды, активных методов музейной педагогики;

- способствовать взаимодействию в триаде «педагог-ребенок-родитель» через привлечение к участию в конкурсе членов семей воспитанников;

- показать ресурсы музейного пространства дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) в воспитательно-образовательной работе;

- привлечь внимание общественности к проблеме сохранности исторического наследия и к необходимости поддержания традиционных форм связей между разными поколениями, как успешного условия социализации ребенка;

- поиск новых форм работы с воспитанниками дошкольных учреждений, в том числе в дистанционном формате, позволяющих интегрировать положительный опыт онлайн-обучения для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса.

3. Руководство конкурсом

3.1 Общее руководство Конкурсом осуществляет Оргкомитет.

3.2 В компетенцию Оргкомитета входит:

- осуществление организационно-методического сопровождения проведения Конкурса;
- формирование состава и координация работы жюри Конкурса;
- определение порядка награждения участников Конкурса;
- осуществление информационного сопровождения Конкурса.

3.3 Оргкомитет Конкурса имеет право вносить изменения и дополнения в положение о Конкурсе.

3.4 Все изменения условий проведения Конкурса размещаются на сайте МБУ детского сада № 116 не позднее, чем за два дня до начала Конкурса.

4. Участники Конкурса

4.1 В Конкурсе принимают участие воспитанники ДОО в возрасте от 5 до 7 лет, члены их семей, педагоги.

4.2 Конкурсное задание может быть представлено в групповом формате. Групповой вариант при выполнении одного задания предполагает количество участников не более 5 человек.

4.3 Участниками Конкурса считаются разработчики и исполнители материалов конкурсного задания.

4.4 Квота основного (заключительного) этапа: одна команда участников от ДОО.

5. Организация и порядок проведения Конкурса

5.1 Тема Конкурса: «Досуг в музее».

5.2 Конкурс проводится в два этапа:

- отборочный
- основной (заключительный).

5.3 Для ДОО, желающих принять участие в Конкурсе, проводится методический он-лайн семинар. Дата и время проведения он-лайн семинара будут направлены в ДОО дополнительно.

5.4 Отборочный этап проводится ДОО самостоятельно внутри своего учреждения в период с 15 октября по 24 октября 2025 года (включительно). В ходе отборочного этапа ДОО проводят смотр работ с целью отбора материала для представления его на Конкурс. Выбор номинации для участия в Конкурсе определяется самими участниками.

5.5 Для участия в основном (заключительном) этапе ДОО предоставляет до 30 октября 2025 года на адрес электронной почты: chgard116@edu.tgl.ru:

- заявку по форме Приложения № 1 к положению о проведении Конкурса (отсканированный файл с подписью руководителя и печатью ДОО);
- согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в видеотрансляции, публикации материалов Конкурса в сети Интернет по форме Приложения № 2 к положению о проведении Конкурса (отсканированный файл);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника Конкурса по форме Приложения № 3 к положению о проведении Конкурса (отсканированный файл);

– конкурсное задание (см. п. 6.3).

5.6 Основной (заключительный) этап Конкурса проходит на базе МБУ детского сада № 116 «Солнечный» в сроки с 5 по 14 ноября 2025 года в соответствии с содержанием присланных на Конкурс заданий.

5.7 Итоги Конкурса оформляются протоколом.

5.8 Конкурс проводится в дистанционном формате на основе присланных материалов.

6. Содержание конкурсного задания

6.1 Содержанием конкурсного задания становится организация досуговой деятельности для детей и родителей в пространстве музея или специально организованного выставочного пространства с использованием культурно-исторического материала.

Представленное мероприятие должно быть направлено на решение воспитательных задач на основе исторических знаний посредством знакомства детей с традициями своего народа и музейной средой.

6.2 Номинации Конкурса представлены тематическими направлениями:

1. «Музейные развлечения»;
2. «Игры в музейном пространстве»;
3. «Семейные посиделки».

Участники самостоятельно выбирают форму проведения досуговой деятельности и контингент ее участников. При этом обязательным является использование специально организованного выставочного пространства с музейными историческими объектами или их аналогами. Содержание досугового мероприятия должно соответствовать традиционным народным формам совместного времяпрепровождения (праздники, отдых, забавы с детьми и т.д.).

6.3 Конкурсное задание предоставляется в следующих форматах:

- в формате видеозаписи.

Видеозапись (форматы AVI, MPEG, MKV, WMV и др.) (не более 5 минут) должна быть оформлена информационной заставкой с указанием названия конкурсного задания, ДОО, которое его представляет. К видеозаписи

прилагается краткое текстовое описание частей происходящего (см. п. 6.4, Приложение № 4 к положению о проведении Конкурса), которое точно соответствует содержанию частей в присланной видеозаписи.

Видеозапись должна полностью раскрывать содержание конкурсного задания и иллюстрировать все основные этапы его исполнения. Видеозапись может представлять из себя обзор досугового мероприятия с детьми с выделением основных частей, съемку специально организованного выставочного пространства, в которой проходит данное мероприятие.

➤ в формате презентации.

Презентация оформляется в формате Power Point. В названии файла с презентацией необходимо указать, какое учреждение представляет материалы и номинацию конкурса.

Презентация должна полностью раскрывать содержание конкурсного задания и иллюстрировать все основные этапы, последовательность и методику его исполнения.

Требование к оформлению презентации:

- титульный слайд содержит наименование образовательной организации, фамилии конкурсантов, название конкурсных материалов и выбранную номинацию;
- на втором слайде должно быть краткое описание формы и содержания работы (раскрываться ее суть, последовательность и способы реализации);
- объем презентации 10-15 слайдов;
- каждый слайд сопровождается текстовым описанием, поясняющим происходящее;
- объем иллюстративных материалов не должен превышать 50% от общей площади каждого слайда.

Рекомендации по оформлению конкурсного задания с примерами будут представлены на методическом онлайн-семинаре.

6.4 Конкурсное задание должно иметь сопроводительный текст (не более 3 страниц, шрифт – 14, интервал – 1,5), который включает в себя (см. Приложение № 4 к положению о проведении Конкурса):

- название конкурсного задания и имена исполнителей;
- краткое описание культурно-исторических материалов, взятых для проведения мероприятия;
- описание структуры досугового мероприятия;
- авторские находки (при наличии).

Описание структуры досугового мероприятия в сопроводительном тексте должно точно соответствовать фото- и видеоматериалам и согласовываться с ними в ходе просмотра по содержанию и временной последовательности.

6.5 Конкурсное задание по желанию участника может иметь дополнительные материалы, например, конспект (не более 5 страниц).

7. Критерии оценки конкурсного задания

7.1 Критерии оценки:

- соответствие содержания материалов целям приобщения детей к культурно-историческим традициям;
- образовательно-воспитательная ценность;
- соответствие содержания специфике работы с детьми дошкольного возраста, доступность к проявлению потенциальной активности ребенка;
- сохранение принципа преемственности между разными поколениями в триаде «педагог-ребенок-родитель» при исполнении конкурсного задания;
- использование методов и приемов музейной педагогики;
- художественная выразительность и увлекательность;
- положительная эмоциональная атмосфера и активность участников;
- оригинальность и творческий подход.

7.2 По каждому критерию выставляется от 0 до 3 баллов (0 баллов – критерию не соответствует, 1 балл – критерию соответствует в минимальной степени, 2 балла – критерию соответствует, 3 балла – критерий выражен в высшей степени).

7.3 Максимальное количество баллов – 24.

8. Порядок награждения

8.1 Все команды участников, прошедшие в основной (заключительный) этап, получают сертификаты участников Конкурса в электронном виде.

8.2 По результатам работы жюри, команды участников, получившие наибольшее количество баллов, становятся Победителями Конкурса и награждаются дипломами и кубками I, II, III степеней по каждой номинации Конкурса.

Оргкомитет городского конкурса «Музей для детей»

1. Вакулова Е.В. – начальник отдела дошкольного образования департамента образования администрации городского округа Тольятти.

2. Ратницына О.Н. – ведущий специалист отдела дошкольного образования департамента образования администрации городского округа Тольятти.

3. Ладыка Е.Г. – заведующий МБУ детским садом № 116 «Солнечный» (по согласованию).

4. Сидякина Е.А. – к.пед.н., доцент кафедры «Педагогика и психология» ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» (по согласованию).

5. Григорьева И.Н. – к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии Академии образования и искусств Святителя Алексия г. о. Тольятти (по согласованию).

6. Малышева И.В. – заведующий лабораторией практической педагогики и психологии Академии образования и искусств Святителя Алексия г. о. Тольятти (по согласованию).

Приложение № 3
к приказу департамента образования
от 07 ОКТ 2025 № 332-нч/32

Техническое задание
на финансирование затрат, связанных с организацией и проведением
городского конкурса «Музей для детей»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1.	Наградной материал	9 000
	Итого:	9 000

Приложение № 1
к положению о проведении
городского конкурса
«Музей для детей»

ЗАЯВКА

на участие в городском конкурсе «Музей для детей»

ДОО _____

Номинация _____

Название конкурсного задания _____

Формат _____

Контактное лицо _____

Телефон _____

Состав исполнителей конкурсного задания:

№	Ф.И.О.	Возраст участника	Статус участника (педагог, ребенок, член семьи и какой статус родственника)
1			
2			
3			
4			
5			

Приложение № 2
к положению о проведении
городского конкурса
«Музей для детей»

Согласие
родителей (законных представителей) на участие ребенка
в видеотрансляции, публикации материалов
городского конкурса «Музей для детей» в сети Интернет

Наименование ДОО	Ф.И.О. участника (- ов)	Согласен/не согласен на участие ребенка в видеотрансляции, публикации материалов Конкурса в сети Интернет	Подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Приложение № 3
к положению о проведении
городского конкурса
«Музей для детей»

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего участника городского конкурса «Музей для детей»

г. Тольятти

«___» _____ г.

Я, _____,

(Ф.И.О.)

серия _____ № _____ выдан _____,

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
настоящим даю свое согласие организатору городского конкурса «Музей для
детей» (далее – Конкурс), МБУ детскому саду № 116 «Солнечный»
(далее – оператор), на обработку персональных
данных _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

чьим законным представителем я являюсь: фамилии, имени, любой иной
информации, относящейся к личности, официальным представителем которой
я являюсь, доступной или известной в любой конкретный момент времени
(далее - персональные данные) и всех необходимых документов, требующихся
в процессе подготовки и проведения Конкурса и подтверждаю, что, давая
такое согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий с
персональными данными личности, официальным представителем которой я
являюсь, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше
целей, включая сбор информации, систематизацию, хранение, уточнение,
использование, распространение, публикацию в сети Интернет (на сайтах
организаторов Конкурса), уничтожение, а также осуществление любых иных
действий с данными, относящимися к личности, официальным
представителем которой я являюсь с учетом федерального законодательства.
Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором,
осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 2025 года

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 4
к положению о проведении
городского конкурса
«Музей для детей»

Сопроводительный текст к конкурсному заданию

« _____ »

1. Номинация.
2. ДОО.
3. Ф.И.О./статус участников.
4. Формат конкурсного задания.
5. Структура конкурсного задания.
6. Исторические сведения к конкурсному заданию.
7. Авторские находки.
8. Описание контента (развернутое описание конкурсного задания в соответствии с пунктом 6 Положения).