

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
МБУ детского сада №116 «Солнечный»
протокол №1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Заведующего
МБУ №116 детского сада «Солнечный»
Ладыка Е.Г. _____
№224 от 29.08.2024г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
реализации региональной программы
многофункционального наставничества
педагогических работников
на 2024-2025 уч.г.**

**План мероприятий («дорожная карта»)
по реализации региональной программы многофункционального наставничества
педагогических работников в МБУ детском саду №116 «Солнечный»
на 2024-2025 уч.г.**

| № | Мероприятия, содержание | Сроки реализации | Ответственные |
|----|---|------------------|---|
| 1. | <p>Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей многофункциональное наставничество педагогических работников; -ознакомление с планом мероприятий («дорожной картой») по реализации программы многофункционального наставничества педагогических работников на региональном уровне | Сентябрь 2024 | <p>Заместитель заведующего</p> <p>Старший воспитатель</p> |
| 2. | <p>Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация разъяснительной работы по вопросу реализации региональной программы многофункционального наставничества (рабочие встречи, совещания, семинары, индивидуальные консультации); - разработка методической продукции (памятки, буклеты) о реализации региональной программы многофункционального наставничества; - создание и наполнение раздела «Наставничество» на официальном сайте Учреждения. | Сентябрь 2024 | <p>Заместитель заведующего</p> <p>Старший воспитатель</p> |
| 3. | <p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в Учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка Плана мероприятий (дорожной карты) реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в МБУ детском саду №116 "Солнечный"; -издание приказа об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в МБУ детском саду №116 "Солнечный"; -издание приказа о назначении куратора реализации региональной программы многофункционального наставничества в МБУ детском саду №116 "Солнечный" | Сентябрь 2024 | <p>Заместитель заведующего</p> <p>Старший воспитатель</p> |
| 4. | <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о | Октябрь 2024 | <p>Заместитель заведующего</p> <p>Старший воспитатель</p> |

| | | | |
|----|---|--------------------------|---|
| | <p>заинтересованных в наставничестве аудитории внутри Учреждения;</p> <p>-выбор форм и программ наставничества;</p> <p>-формирование банка программ по формам наставничества: «Педагог - педагог», «Педагог - молодой специалист».</p> | | |
| 5. | <p>Формирование базы наставляемых:</p> <p>-проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставника;</p> <p>-формирование базы данных наставляемых из числа педагогов;</p> <p>-обучение наставников для работы с наставляемыми;</p> <p>-выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> | Сентябрь 2024 | <p>Заместитель заведующего</p> <p>Старший воспитатель</p> |
| 6. | <p>Формирование наставнических пар/групп:</p> <p>-анализ заполненных анкет потенциальных наставляемых;</p> <p>-соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p> <p>-закрепление наставнических пар/групп (издание приказа о назначении наставников в МБУ детском саду №116 "Солнечный", составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения).</p> | Сентябрь 2024 | <p>Заместитель заведующего</p> <p>Старший воспитатель</p> |
| 7. | <p>Реализация программ наставничества:</p> <p>-проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности;</p> <p>-организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками;</p> <p>-формирование базы данных программ наставничества и лучших практик.</p> | Октябрь 2024-апрель 2025 | <p>Заместитель заведующего</p> <p>Старший воспитатель</p> |
| 8. | <p>Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества:</p> <p>-мониторинг показателей эффективности внедрения региональной программы многофункционального наставничества;</p> <p>-заполнение формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества;</p> <p>-публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте Учреждения.</p> | Май 2025 | <p>Заместитель заведующего</p> <p>Старший воспитатель</p> |