

СОГЛАСОВАНО  
Председателем ПК  
МБУ №116 «Солнечный»  
Хилько Н.А. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБУ № 116 Солнечный»  
Ладыка Е.Г. \_\_\_\_\_  
№249 от 01.09.2026г.

**План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции  
на 2026 г.**

| <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Ответственный</b>   | <b>Срок исполнения</b>       |
|---|--|------------------------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>   |  |                              |
| 1.1. Проведение работы по анализу и приведению в соответствие с требованиями законодательства локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции  | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель ПК. | В течение учебного года      |
| 1.2. Организация работы по ознакомлению работников с действующими нормативными документами антикоррупционного законодательства и локальными актами, принятыми в сфере противодействия коррупции, в том числе при их трудоустройстве | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель ПК. | Постоянно (по необходимости) |
| 1.3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции по результатам вступивших в законную силу решений судов   | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель ПК. | Январь<br>Август             |
| <b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>  |  |                              |
| 2.1. Реализация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации   | Главный бухгалтер  | Январь                       |
| 2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации на следующий год, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств       | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель ПК. | Декабрь                      |

|  |  |                                      |
|--|--|--------------------------------------|
| 2.3.Функционирование деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов   | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель ПК, председатель Совета родителей воспитанников | По мере необходимости                |
| 2.3.Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции не текущий год  | Заведующий   | Январь                               |
| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>  |  |                                      |
| 3.1.Инициирование взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции (по предложениям трудового коллектива)   | Заведующий, трудовой коллектив   | По предложениям трудового коллектива |
| 3.2.Выступление сотрудников правоохранительных органов в рамках взаимодействия с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования  | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель ПК.   | В течение года                       |
| <b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>  |  |                                      |
| 4.1. Размещение на официальном сайте отчета о результатах деятельности Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении, информации о противодействии коррупции                    | Заместитель заведующего по ВМР   | Март                                 |
| 4.2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"  | Заместитель заведующего по ВМР   | В соответствии с годовым планом      |
| 4.3.Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений  | Заведующий   | По запросу                           |
| 4.4.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан  | Заведующий   | В течение года                       |
| 4.5.Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Заведующий   | В течение года                       |
| 4.6.Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов по противодействию коррупции   | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель ПК  | Сентябрь                             |
| 4.7.Обеспечение наличия в свободном доступе ящика для обращений граждан, желающих сообщить в органы прокуратуры о нарушении их прав на   | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР   | В течение года                       |

|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| общедоступное и бесплатное образование.  |   |                       |
| <b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения</b>  |   |                       |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР                            | В течение года        |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах  | Заместитель заведующего по ВМР  | В течение года        |
| 5.3. Проведение консультаций работников Учреждения по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения   | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР                            | По мере необходимости |
| 5.4. Обновление стендов, разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования  | Заместитель заведующего по ВМР  | В течение года        |
| <b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>   |   |                       |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных действующим законодательством по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | Заведующий, главный бухгалтер   | В течение года        |
| 6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы  | Заведующий, заведующий хозяйством, главный бухгалтер                  | В течение года        |
| 6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда   | Заведующий, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, председатель ПК | В течение года        |