

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
протокол №1
от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБУ детского сада № 116 «Солнечный»
Ладыка Е.Г.
№153/1 от 01.09.2023 г.

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
протокол № 1 от 29.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №116 «Солнечный» городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Положение по организации детского питания (далее — Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №116 «Солнечный» городского округа Тольятти (далее – Учреждение), разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.1.2021 №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020г. №1515 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания»;
- Приказом министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Методическими рекомендациями «МР 2.4.5.0107-15.2.4.5. Гигиена. Гигиена детей и подростков. Детское питание. Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12.11.2015);
- Методическими рекомендациями «МР 2.4.5.0259-21.2.4. «Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилого фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенных в нежилых помещениях (утв. Главным государственным врачом РФ от 28.09.2021)
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами.

2. Цель, задачи и принципы организации питания в Учреждении.

2.1. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания воспитанников

осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в Учреждении.

2.2. Основными задачами организации питания в Учреждении являются:

- обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям детей;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди воспитанников Учреждения инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.3. Организация питания воспитанников Учреждения предусматривает необходимость соблюдения следующих основных принципов:

- составление полноценного рациона питания;
- строгое соблюдение режима питания, отвечающего физиологическим особенностям детей различных возрастных групп, правильное сочетание его с режимом дня каждого ребенка и режимом работы Учреждения;
- соблюдение правил эстетики питания, воспитание необходимых культурно-гигиенических навыков, в зависимости от возраста и уровня развития детей;
- систематический контроль за соблюдением технологических требований при приготовлении пищи, за работой пищеблока, организацией питания детей в группах.

3.Условия организации питания воспитанников в Учреждении.

3.1.Организация питания в Учреждении осуществляется на договорной основе с предприятием общественного питания (далее – оператор питания).

3.2.Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором с оператором питания.

3.2.1.Закупка и поставка продуктов питания осуществляется оператором питания в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти, реализующих программы дошкольного образования (далее – родительская плата).

3.3.Организация питания в Учреждении осуществляется сотрудниками Учреждения и работниками оператора питания.

3.3.Оператор питания обеспечивает четырехразовое сбалансированное питание воспитанников с учетом режима работы Учреждения и нормативных требований.

3.4.Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с циклическим 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденным директором оператора питания и согласованным заведующим Учреждением.

3.5. На основе циклического 10-дневного меню ежедневно составляется меню-требование, утверждается директором оператора питания и согласовывается заведующим Учреждением.

3.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

3.7. Запрещается вносить изменения в утвержденное меню-требование, без согласования с заведующим Учреждением.

3.8. При составлении меню для детей в возрасте от 1,6 года до 3 и с 3 до 7 лет учитывается: -среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы (Приложение 5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

-объем блюд для каждой возрастной группы (Приложение 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590- 20);

-нормы физиологических потребностей; нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;

-выход готовых блюд; нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;

-требования санитарных норм и правил в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления (Приложение 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.9. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (Приложение 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.10. Выдача готовой пищи допустима только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией (в состав комиссии входит не менее трех человек). Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

3.11. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

3.12. Питание детей соответствует принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд. При кулинарной обработке пищевых продуктов соблюдаются установленные санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд.

3.13. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка заключениями и назначениями лечащего врача.

3.14. Индивидуальное меню разрабатывается врачом-диетологом оператора питания с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

3.15. При организации питания детей, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей.

3.16. Данные о детях, питающихся по особому меню, размещаются на пищеблоке и в группах. Списки составляются на основании заключений от врача, после индивидуальной беседы и письменного обращения родителей (законными представителями).

3.17. Ежедневно родителей информируют об ассортименте питания ребенка, размещая меню, согласованное с заведующим Учреждением или с ответственным работником за организацию питания в Учреждении, назначенным приказом заведующего Учреждением, на пищеблоке, информационном стенде для родителей и в приемных помещениях групп.

3.18. В соответствии с санитарными нормами и требованиями пищеблоков для приготовления пищи обеспечивается техническими средствами и электрооборудованием для реализации технологического процесса, его части или технологической операции (технологическое оборудование); холодильным, моечным оборудованием, инвентарем, посудой, тарой, изготовленными из материалов, соответствующих требованиям,

предъявляемым к материалам, контактирующим с пищевой продукцией, устойчивыми к действию моющих и дезинфицирующих средств и обеспечивающими условия хранения пищевой продукции.

3.19. Внутренняя отделка производственных и санитарно-бытовых помещений пищеблока выполняется из материалов, позволяющих проводить ежедневную влажную уборку, обработку моющими и дезинфицирующими средствами и не имеет повреждений.

3.20. Помещение пищеблока оборудовано вытяжной вентиляцией.

3.21. Разделочный инвентарь для готовой и сырой продукции обрабатывается и хранится отдельно в производственных цехах (зонах, участках). Столовая и кухонная посуда применяется в соответствии с маркировкой.

3.22. Складские помещения для хранения продукции оборудованы приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование – контрольными термометрами.

4. Организация питания детей в группах.

4.1. Питание воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, осуществляется в групповых помещениях (группах).

4.2. Организация питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.3. Получение пищи на группу осуществляется помощником воспитателя строго по графику выдачи пищи, утвержденному заведующим Учреждением.

4.3.1. Раздача пищи помощником воспитателя воспитанникам осуществляется в соответствии с требованиями санитарных правил, режимом дня, со строгим соблюдением порционирования блюд.

4.4. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

4.5. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы;
- тщательно помыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

4.6. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3-х лет.

4.7. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка.

4.8. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

5. Организация питьевого режима в Учреждении

5.1. Питьевой режим в Учреждении организован с использованием кипяченой питьевой воды, а так же с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров).

5.2. При организации питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды соблюдаются правила и нормы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

- вода кипятиться на пищеблоке в специально промаркированной емкости не менее 5 минут;

- до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смена воды в емкости для её выдачи проводится не реже, чем через 3 часа (в соответствии с графиком);
- перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться, ополаскиваться;
- время смены кипяченой воды отмечается в графике, ведение которого осуществляется Учреждением в произвольной форме.

5.3. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

5.4. При организации питьевого режима обеспечивается наличие посуды из расчета количества воспитанников (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды.

6.Порядок обеспечения бесплатного двухразового питания.

6.1.Бесплатное двухразовое питание обеспечивается (далее – предоставляется) воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее- ПМПК).

6.2. Бесплатное двухразовое питание в Учреждении организуется в виде завтрака и обеда за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

6.3.Бесплатное двухразовое питание воспитанникам с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке.

6.4.Для предоставления воспитанникам с ОВЗ бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в Учреждение предоставляет:

- а) заявление;
 - б) документ, удостоверяющий личность родителя воспитанника, законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);
 - в) заключение психолого - медико - педагогической комиссии, подтверждающее наличие у воспитанника недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК);
- Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

6.5.Период предоставления бесплатного двухразового питания:

- со дня (при наличии заявления родителя (законного представителя), установленного приказом по Учреждению, до конца учебного года, установленного приказом по Учреждению, но не более чем на срок действия заключения психолого - медико - педагогической комиссии.

6.6.Замена бесплатного двухразового питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

6.7.Основаниями для отказа в предоставлении воспитанникам с ОВЗ бесплатного двухразового питания являются:

- а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- в) несоответствие статуса воспитанника требованиям, установленным в пункте 6.1.

6.8. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания воспитанникам с ОВЗ Учреждение:

- а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
- б) принимает документы, указанные в пункте 6.4., формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- в) проверяет право воспитанников на получение бесплатного двухразового питания;
- г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания; издаёт приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);
- д) предоставляет воспитаннику с ОВЗ бесплатное двухразовое питание со дня, указанного в приказе по Учреждению.
- е) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения воспитанников с ОВЗ;
- ж) ежемесячно до 30-го числа вносит в базу данных Автоматизированной информационной образовательной системы «АСУ РСО» (далее - АСУ РСО) сведения о получателях бесплатного двухразового питания за отчетный месяц.

6.9. В случае отчисления воспитанника с ОВЗ из Учреждения предоставление бесплатного двухразового питания в Учреждении ему приостанавливается.

7. Порядок учета питания.

7.1. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт (приказ) об организации питания в Учреждении, назначает сотрудника, ответственного за организацию питания в Учреждении, определяет его функциональные обязанности.

7.2. Ежедневно ответственный сотрудник составляет заявку на питание воспитанников в разрезе категорий питающихся. Заявка на питание подается оператору питания до 11 часов дня, предшествующего дню оказания услуги питания.

7.3. Ежедневно каждый воспитатель отмечает фактическое количество питающихся воспитанников на бумажном носителе (табель посещения). Табель заполняется до 10 часов текущего дня. Дневной рацион питания одного воспитанника не делится на отдельные приемы пищи и подлежит оплате в полном объеме стоимости оказания услуги по организации питания одного ребенка в день.

7.4. Сотрудник, ответственный за организацию питания в Учреждении, ежемесячно переносит сведения о питании воспитанников, содержащиеся на бумажном носителе (табель посещения) в электронную форму соответствующей информационной системы.

8. Финансирование расходов на питание воспитанников

8.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

-родительской платы;

-бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета.

8.2. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

8.3. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований областного бюджета осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

9. Распределение обязанностей по организации питания.

9.1. Контроль за организацией питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения и работником оператора питания - заведующим производством.

9.2. С целью обеспечения открытости работы по организации питания детей в Учреждении к участию в контроле привлекаются представители родительской общественности.

9.3. Заведующий Учреждением:

- обеспечивает принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания в Учреждении;

- назначает из числа своих работников ответственного за организацию питания в Учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на заседаниях родительских собраний в группах, педагогическом совете, заседании Совета Учреждения, общих родительских собраниях;

- контролирует качество организации питания в Учреждении.

9.4. Ответственные работники за организацию питания в Учреждении:

- контролируют качество организации питания в Учреждении;

- контролируют состояние пищеблока;

- контролируют соблюдение требований СанПиН;

- обеспечивают необходимый текущий ремонт помещений пищеблока.

9.4. Оператор питания:

- выполняет требования СанПиН;

- контролирует выполнение натуральных норм;

- контролирует ежемесячное выведение остатков на складе;

- производит ежемесячный расчет за питание воспитанников;

- составляет примерное цикличное меню и меню-требование;

- контролирует состояние пищеблока;

- обеспечивает работников пищеблока спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами;

- заключает договоры на поставку продуктов питания.

9.5. Бракеражная комиссия:

- контролирует соблюдение качества, сроков, объемов и ассортимента поставляемых продуктов питания;

- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи;

- контролирует организацию приема пищи воспитанниками, соблюдение СанПиН и правил личной гигиены;

- контролирует соблюдение технологии приготовления пищи;

- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении;

- вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.

9.6. Воспитатели:

- ежедневно подают сведения о количестве детей, поставленных на питание;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- систематически планируют на родительских собраниях обсуждение вопросов обеспечения полноценного питания воспитанников;
- формируют у воспитанников культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями;
- обеспечивают взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации детского питания;
- вносят предложения по улучшению питания на заседаниях педагогического совета, Совета Учреждения.

9.7. Помощники воспитателей:

- обеспечивают санитарное состояние помещений, оборудования, инвентаря в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;
- получают на пищеблоке пищу для воспитанников с фиксацией веса полученных блюд в специальном журнале;
- выполняют раздачу порционных блюд детям в соответствии с нормативными требованиями по организации детского питания и режимом питания воспитанников в Учреждении.

9.7. Родители (законные представители) воспитанников:

- своевременно сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания;
- взаимодействует с воспитателями по вопросам организации детского питания.

10. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

- 10.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждением.
- 10.3. Настоящее Положение действует до утверждения нового.