

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
протокол №1  
от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБУ детского сада № 116 «Солнечный»  
\_\_\_\_\_ Ладька Е.Г.  
№153/1 от 01.09.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:  
мотивированное мнение  
профсоюзного комитета  
протокол от 01.09.2023 г. № 1

Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Хилько Н.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ**  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду №116 «Солнечный» городского округа Тольятти

## **1. Общие положения**

1.1. Положение по организации питания сотрудников (далее — Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №116 «Солнечный» городского округа Тольятти (далее – Учреждение), разработано с учетом государственной политики в области здорового питания населения Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Положение определяет порядок и условия организации питания сотрудников в Учреждении.

## **2. Организация питания сотрудников**

2.1. Питание сотрудников в Учреждении организуется в следующих формах (по выбору сотрудника):

- заключение договора между сотрудником и сторонней организацией (оператором питания);

- выделения и оснащения помещения для приема пищи сотрудников.

2.2. Питание сотрудников, заключивших договор с оператором питания, производится из общего котла (без права выноса). Обед для сотрудников варится в общем котле вместе с продукцией для питания воспитанников. Продукция для питания сотрудников отбирается в отдельную посуду в соответствии с количеством питающихся сотрудников и объемом разовых порций. Объем пищи и выход готовых блюд для сотрудников должны строго соответствовать данным, указанным в меню-требовании.

2.2.1. Меню-требование является основным документом для приготовления на пищеблоке пищи для сотрудников, которое составляет оператор питания.

2.2.2. Выдача меню пищи для питания сотрудников, работающих на группах, осуществляется по графику выдачи готовой пищи на группы. Выдача пищи для питания сотрудников, не работающих на группах, осуществляется после выдачи готовой продукции для детей на все возрастные группы.

2.3. Прием пищи сотрудниками Учреждения, не заключившим договор с оператором питания, осуществляется в специально выделенном и оснащеном помещении для приема пищи, отвечающем принятым санитарным нормам, в установленный час обеденного перерыва для отдыха в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

## **3. Порядок учета питания в Учреждении.**

3.1. После заключения сотрудником договора с оператором питания на услуги по организации питания, ответственный за питание в учреждении ежемесячно ведет табель по организации питания сотрудников.

3.2. Оплата услуг по организации питания сотрудников, заключивших договор с оператором питания, производится авансом за текущий месяц и оплачивается безналичным расчетом, путем внесения денежных средств на присвоенный оператором лицевой счет.