

Принято
Советом Учреждения
протокол №1
от 29.08.2024г.

Утверждено
Приказом заведующего
МБУ детского сада №116 «Солнечный»
Ладыка Е.Г.
№218/1 от 29.08.2024г.

Согласовано:
Мотивированное мнение ПК
в письменной форме от 29.08.2024г.
протокол заседания профсоюзного комитета
№1 от 29.08.2024г.

Положение о Свете учреждения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 116 «Солнечный» городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №116 «Солнечный» (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. №273-ФЗ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, функционирования Совета Учреждения как органа самоуправления образовательным учреждением.

1.3. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Совет Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Совет Учреждения возглавляется председателем Совета.

1.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета Учреждения

2.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- рассмотрение и согласование вопросов развития Учреждения, в том числе программы развития Учреждения, формы договора об образовании;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения; сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- заслушивание периодической отчетности главного бухгалтера в установленный Советом Учреждения срок;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения, кроме локальных актов разработка и принятие которых отнесены настоящим уставом к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением;
- согласование перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения;
- согласование проекта годового плана образовательной деятельности Учреждения;
- создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий;
- внесение заведующему Учреждением предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.
- Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Организация деятельности

3.1. Совет Учреждения – выборный представительный орган – Совет Учреждения, который избирается сроком на три года и состоит из девяти членов в следующем составе: 4 представителя работников Учреждения, которые избираются общим собранием и 5 представителей родителей (законных представителей) воспитанников, которые избираются общим родительским собранием и при этом каждая семья при голосовании имеет один голос. Избранным в Совет Учреждения считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания или общего родительского собрания.

3.2. Состав Совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

3.3. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или заведующего Учреждением. Совет Учреждения также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

3.4. Заседания Совета Учреждения считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами.

3.5. Для ведения Совета Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три года, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

3.6. Председатель организует деятельность Совета Учреждения; информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

3.7. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.8. Решение Совета Учреждения обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

3.9. Деятельность Совета Учреждения регламентируется настоящим положением.

4. Права и ответственность Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения имеет право

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учреждение, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- вносить в установленном порядке в предложения по вопросам образования в Учреждении;
- приглашать на заседания Совета Учреждения представителей администрации Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации Учреждения сведения, необходимые для работы Совета Учреждения;
- привлекать для анализа, консультаций, подготовки и рассмотрения проблемных вопросов специалистов соответствующего профиля.

4.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- предложить руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, родительского комитета образовательного учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;

- совместно с заведующим Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Документация и отчетность Совета Учреждения

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Учреждения;
- программа развития Учреждения;
- протоколы заседаний Совета Учреждения.

5.2. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед общим собранием.

5.3. Протоколы заседаний Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

5.4. Протоколы заседаний Совета Учреждения входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.