

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
протокол №4
от 31.03.2025

СОГЛАСОВАНО:
мотивированное мнение
профсоюзного комитета
протокол от 31.03.2025 г. № 4

Председатель ПК
Хилько Н.А.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБУ детского сада № 116 «Солнечный»
Ладыка Е.Г.
№107 от 31.04.2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 116 «Солнечный» городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда» (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 116 «Солнечный» городского округа Тольятти (далее – Учреждение) и разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.06.2000г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Самарской области от 25.03.2022 № 169 «О повышении оплаты труда отдельным категориям педагогических работников и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 №412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организация Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 13.03.2017 № 874-п/1 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 № 2019 - п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации городского округа Тольятти от 26.09.2019 № 2578-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 № 2019-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти»;
- Постановлением администрации городского округа Тольятти от 27.12.2019 № 3682-п/1 «О повышении оплаты труда работников местного самоуправления и работников бюджетной сферы городского округа Тольятти с 01.01.2020»

и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом:

- положений Профессиональных стандартов;
- Заключения по результатам специальной оценки условий труда;
- Коллективного договора;
- Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества работы Учреждения, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей и выполнения дополнительных работ, которые не учитываются при установлении объемных показателей для определения группы оплаты труда работников, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуальности материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих

повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

1.4. «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников» разрабатывается и принимается Советом Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждения с учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета Учреждения.

1.5. В соответствии с Уставом в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения Советом Учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

1.6. Основанием для стимулирования работников Учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя Учреждения, решений органов самоуправления Учреждения.

1.7. Выплаты работникам Учреждения из средств стимулирующей части фонда оплаты труда

осуществляются в виде доплат, премий и материальной помощи.

1.8. Экономия по фонду оплаты труда Учреждения направляется на стимулирующие и социальные выплаты работникам.

1.9. Учет использования средств стимулирующей части фонда оплаты труда возлагается на главного бухгалтера, а контроль – на руководителя Учреждения.

II. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат

2.1. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Учреждения, а также периодичность их установления определяются в соответствии с настоящим Положением, трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников (эффективность труда) в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда (не менее 15% ФОТ).

2.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется экспертной комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, в состав которой входят: представители административно-управленческого персонала в количестве не менее 1 человека, педагогического в количестве не менее 1 человека, учебно-вспомогательного в количестве не менее 1 человека, обслуживающего персонала в количестве не менее 1 человека и один представитель профсоюзного комитета Учреждения. Состав экспертной комиссии назначается по каждому корпусу Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. В своей работе экспертная комиссия руководствуется настоящим Положением.

2.3. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников Учреждения комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда учитывает результаты самоанализа работников в соответствии с критериями, установленными в Приложении 1, Приложении 2 к настоящему Положению, а так же результаты, полученные в рамках внутреннего контроля администрацией Учреждения.

2.4. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом заседания экспертной комиссии по распределению постоянных стимулирующих выплат, устанавливаемых по бальной системе, на основании которого издается приказ по Учреждению о начислении стимулирующих выплат каждому работнику.

2.5. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- отсутствие у работников дисциплинарных взысканий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников по вине работников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей.

2.6. Периоды установления стимулирующих выплат:

- ежегодно;
- ежемесячно;
- единовременно (по результатам текущего месяца, квартала, года).

2.7. В Учреждении предусмотрены следующие виды стимулирующих выплат работникам:

- постоянные (текущие) стимулирующие выплаты, устанавливаемые по коэффициенту к должностному окладу (окладу) работников;
- постоянные (текущие) стимулирующие выплаты, устанавливаемые по бальной системе;
- единовременные стимулирующие выплаты (премии).

2.8. Постоянные (текущие) стимулирующие выплаты устанавливаются по итогам работы за прошедший период, на последующие периоды:

- стимулирующие выплаты, устанавливаемые по коэффициенту к должностному окладу (окладу) работников, с учетом повышающего коэффициента - год;
- стимулирующие выплаты, устанавливаемые по бальной системе – месяц.

2.9. Стимулирующие выплаты, устанавливаемые по коэффициенту к должностному окладу (окладу) работников, подлежат оценке по результатам эффективной деятельности Учреждения (Приложение №1).

2.10. Стимулирующие выплаты, устанавливаемые по бальной системе, подлежат оценке в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Учреждения (Приложение 2).

2.11. Единовременные стимулирующие выплаты (премии) устанавливаются в виде разовых выплат, в диапазоне сумм и по критериям, установленным в Приложении 3:

- за определенные профессиональные достижения работника, которые соответствуют целям и задачам Учреждения;
- выплаты к определенным датам, а именно: юбилеи трудовой деятельности (20-летие, 30-летие, 40-летие, 50-летие), в связи с уходом на пенсию, к юбилейным датам Учреждения, к профессиональным и календарным праздникам (празднику «Дню дошкольного работника», Новому году, Международному женскому дню 8 марта, Дню защитника Отечества).

2.12. Система распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения предусматривает:

- ежемесячное формирование суммы стимулирующей части фонда оплаты труда путем исключения из суммы ежемесячного фонда оплаты труда суммы базового фонда;
- ежемесячно первым осуществляется начисление стимулирующих выплат по коэффициенту, начисление единовременных стимулирующих и социальных выплат;
- оставшаяся сумма стимулирующей части фонда оплаты труда, из которой исключены стимулирующие выплаты по коэффициенту, единовременные стимулирующие и социальные выплаты, ежемесячно используется на выплату текущих стимулирующих выплат, в соответствии с баллами по категориям работников.

2.13. Все выше перечисленные стимулирующие выплаты включаются в расчет среднего заработка в порядке, определенном постановлением Правительства РФ от 24.12.2007г. №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.14. Стимулирующие выплаты могут быть установлены как основным работникам, так и работающим в порядке внешнего совместительства.

2.15. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен или не установлен в следующих случаях:

- полностью или частично при невыполнении показателей критериев оценки труда, а также в связи с изменением штатного расписания (введение или исключение той или иной должности, предусматривающее увеличение или уменьшение объема работ);
- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью или частично, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска, увольнения;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения;
- нарушения должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
- нарушения трудовой, служебной, исполнительской дисциплины;
- нарушения этики поведения;
- наличия хищений и других нарушений при организации питания

2.16. Единовременные стимулирующие выплаты (премии) работникам всех категорий не устанавливаются в следующих случаях:

- нарушения Устава Учреждения;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- грубого нарушения санитарно-противоэпидемического режима;
- наличия случаев травматизма воспитанников;
- наличия обоснованных жалоб на низкое качество обслуживания и воспитания детей;
- нарушения финансовой дисциплины;
- порчи или потери имущества по халатности работника;

- предоставления недостоверных данных;
- несоблюдения сроков предоставления отчетности и документов.

2.17. Стимулирующие выплаты не являются гарантированной частью заработной платы работников. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок в установленном законодательством порядке.

2.18. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения устанавливаются трудовым договором, а так же распоряжением вышестоящего органа управления с учетом деятельности Учреждения.

III. Механизм назначения и определение размера стимулирующих выплат

3.1. Для определения размера постоянных (текущих) стимулирующих выплат на год по коэффициенту используется следующая процедура:

- по итогам оценки финансово-хозяйственной деятельности и эффективности образовательного учреждения за прошедший календарный год руководитель Учреждения издает приказ об установлении размера стимулирующих выплат, устанавливаемых по коэффициенту (Приложение 1);
- постоянные (текущие) стимулирующие выплаты по коэффициенту производятся пропорционально отработанному времени.

3.2. Для определения размера постоянных (текущих) стимулирующих выплат по балльной системе используется следующая процедура:

- работник за 7 дней до окончания текущего периода (месяца) представляет экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда самоанализ деятельности по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Положению;
- экспертная комиссия проводит экспертизу предоставленных работником результатов самоанализа и формирует аналитическую информацию о показателях деятельности работника Учреждения до 25 числа месяца текущего периода, отражающуюся в Протоколе в виде таблицы с суммой баллов по каждому конкретному работнику;
- ежемесячно приводится расчет стоимости балла для каждой категории работников, которая определяется путем деления соответствующей доли стимулирующей части фонда оплаты труда на суммарное набранное данной категорией работников количество баллов (Приложение 4);

- на основании Протокола экспертной комиссии, Справки о размере стимулирующей части фонда оплаты труда и стоимости балла для каждой категории сотрудников, руководитель Учреждения издает приказ об установлении стимулирующих выплат не позднее 30 числа месяца, в котором производится расчет. В приказе отражается как сумма баллов, полученная каждым конкретным работником, так и размер его стимулирующей выплаты в денежном выражении, равный произведению стоимости 1 балла на их суммарное количество.
- постоянные (текущие) стимулирующие выплаты производятся пропорционально отработанному времени. Экономия постоянных (текущих) стимулирующих выплат, образовавшаяся за счет работников, отработавших неполный месяц, направляется на единовременные стимулирующие выплаты (премии).

3.3. Единовременные стимулирующие выплаты устанавливаются в следующем порядке:

- ежемесячно экспертная комиссия проводит экспертизу результатов (итогов) работы, итогов проведенных мероприятий, результатов осмотров, конкурсов, аттестаций и итогов других, особо значимых для Учреждения мероприятий, формируя результирующий список премируемых за высокие разовые достижения работников по показателям, приведенным в Приложении 3 к настоящему Положению;
- по мере необходимости экспертная комиссия может принимать решение о премировании сотрудников к юбилейным датам (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие), юбилеи трудовой деятельности (20-летие, 30-летие, 40-летие, 50-летие), в связи с уходом на пенсию, к юбилейным датам учреждения, к профессиональному празднику «Дню дошкольного работника», Новому году, Международному женскому дню 8 марта, Дню защитника Отечества.
- на основании решения экспертной комиссии руководитель Учреждения издает приказ об установлении единовременных стимулирующих выплат, в котором отражается размер его стимулирующей выплаты в денежном выражении.

3.4. Ежемесячные стимулирующие выплаты за качество и эффективность работы главному бухгалтеру, заместителям руководителя Учреждения не начисляются и не выплачиваются в случае не достижения по Учреждению фактической среднемесячной начисленной за счет всех источников заработной платы педагогических работников (без учета внешних совместителей), рассчитанной на отчетную дату нарастающим итогом с начала года, не ниже установленного уровня в целях исполнения Указа президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» при одновременном не выполнении установленного планового показателя среднемесячной заработной платы педагогических работников.

IV. Порядок выплаты материальной помощи

4.1. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

4.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- материальная помощь на лечение при длительном заболевании, требующее дорогостоящего лечения; прохождение обязательного предварительного (при поступлении на работу) медицинского осмотра (обследования), обязательного психиатрического освидетельствования работников (в соответствии с действующим законодательством), подтвержденные соответствующими документами;
- материальная помощь в связи с выходом на страховую пенсию (единовременно);
- материальная помощь при тяжелом финансовом положении, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- материальная помощь в случае рождении ребенка, вступлении в брак (впервые);
- материальная помощь в случае смерти близкого родственника (родителя, супруга (супруги), детей).

4.3. Основанием для рассмотрения вопросов об оказании работникам материальной помощи является заявление работника в письменной форме с приложением подтверждающих документов.

4.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем Учреждения в соответствии с настоящим Положением, трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

к Положению о распределении
стимулирующей части ФОТ работников

Размер стимулирующих выплат, устанавливаемых по коэффициенту
к должностному окладу (окладу) работников

Должность, профессия	Показатель критериев	Коэффициент стимулирующих выплат к должностному окладу (окладу) работника	Установленный коэффициент стимулирующих выплат к должностному окладу (окладу) работника
Главный бухгалтер	Анализ качества профессиональной деятельности работника	0-3	0,6
Заместитель заведующего (по воспитательной и методической работе)	Анализ качества профессиональной деятельности работника	0-3	0,6

Размер стимулирующих выплат, устанавливаемых по коэффициенту
к базовому окладу (базовому должностному окладу) работников

Должность, профессия	Показатель критериев	Коэффициент стимулирующих выплат к базовому окладу (базовому должностному окладу) работника	Установленный коэффициент стимулирующих выплат к базовому окладу (базовому должностному окладу) работника
Заведующий хозяйством	Анализ качества профессиональной деятельности работника	0-3	2,5
Бухгалтер Специалист по закупкам	Анализ качества профессиональной деятельности работника	0-3	2,4
Делопроизводитель	Анализ качества профессиональной деятельности работника	0-3	3

Специалист по охране труда	Анализ качества профессиональной деятельности работника	0-3	1
Старший воспитатель	Анализ качества профессиональной деятельности работника	0-3	0,5
Помощник воспитателя	Анализ качества профессиональной деятельности работника	0-3	1,2
Машинист по стирке и ремонту спецодежды Уборщик служебных помещений	Анализ качества профессиональной деятельности работника	0-3	1,8
Уборщик производственных помещений	Анализ качества профессиональной деятельности работника	0-3	1,8
Кастелянша Швея	Анализ качества профессиональной деятельности работника	0-3	2,2
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Грузчик Дворник	Анализ качества профессиональной деятельности работника	0-3	1,8
Сторож	Анализ качества профессиональной деятельности работника	0-3	1,8

Приложение №2

к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ работников

Перечень

критериев эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы

(эффективность труда)

Должность, профессия	Критерии		Оценочный результат
I. Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих			
Делопроизводитель, специалист по охране труда	1	Посещаемость воспитанниками группы не менее 95% от списочного состава Учреждения (за оцениваемый период).	
	2	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников за отчетный период (не более 5%)	
	3	Отсутствие замечаний по оперативности доведения информации, приказов, распоряжений вышестоящих организаций до исполнителей Учреждения.	
	4	Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства за отчетный период (формирование личных дел, заполнение карточек Т2, архивация личных дел уволенных работников и др.)	
	5	Грамотное оформление приказов и своевременное ознакомление сотрудников с ними.	
	6	Контроль за выполнением графика отпусков с учетом отработанного периода работников	
	7	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в Учреждении.	
	8	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по ОТ и ОЖ и ЗД, отсутствие травм детей по вине работника.	
	9	Отсутствие замечаний по итогам внешнего и внутреннего контроля.	
	10	Отсутствие замечаний по выполнению требований СанПиН.	
	11	Отсутствие замечаний по сохранности оборудования, поломок по вине работника.	
	12	Наличие законодательных действующих документов в кабинете по делопроизводству, ОТ и ТБ.	
	13	Размещение информации по вакансиям, комплектованию, охране труда на сайте Учреждения и иных организаций.	
	14	За результативное взаимодействие со всеми службами всех корпусов Учреждения.	
	15	Отсутствие замечаний по ведению текущей документации..	
	16	Отсутствие замечаний по содержанию информационного уголка в кабинете.	
	17	Активное участие в общественной жизни учреждения.	
	18	Участие в решении проблем детского сада.	
	19	Участие в субботниках и акциях по благоустройству территории Учреждения и города.	
	20	Своевременное выполнение комплекса профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, в т.ч. вакцинации.	
	21	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны всех участников образовательных отношений за отчетный период.	
		Итого	От 0 до 100
Бухгалтер, специалист по закупкам, заведующий хозяйством	1	Посещаемость воспитанниками группы не менее 95% от списочного состава Учреждения (за оцениваемый период).	
	2	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников за отчетный период (не более 5%)	
	3	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в Учреждении.	
	4	Отсутствие замечаний по ведению документации по финансово-хозяйственной деятельности	
	5	Отсутствие жалоб со стороны подрядчиков, поставщиков по ведению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.	
	6	Результативное взаимодействие со сторонними организациями по оформлению договоров и контрактов.	
	7	Отсутствие замечаний по ведению отчетной документации (за месяц, квартал, полугодие, год, 3-5 лет)	
	8	Отсутствие систематической задолженности родителей по оплате.	
	9	Рациональное использование материально-технических ресурсов за отчетный период	
	10	Отсутствие замечаний за качество, сроки, содержания выполняемой работы по итогам проверок руководителя, кураторов, ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.	
	11	Результативное взаимодействие со всеми службами Учреждения.	
	12	Отсутствие замечаний по сохранности оборудования, поломок по вине работника.	
	13	Отсутствие замечаний по выполнению требований СанПиН.	
	14	Отсутствие замечаний по ведению текущей документации.	
	15	Активное участие в общественной жизни учреждения.	
	16	Участие в решении проблем детского сада.	
	17	Участие в субботниках и акциях по благоустройству территории Учреждения и города.	
	18	Своевременное выполнение комплекса профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, в т.ч. вакцинации.	
	19	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений за отчетный период.	
	20	Отсутствие замечаний по своевременному выполнению требований законодательных и нормативно-правовых документов при организации финансово-хозяйственной деятельности	
		Итого	От 0 до 100
	II. Педагогические работники		
Методист, старший воспитатель	1	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп, спецкабинетов Учреждения ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО.	
	2	Отсутствие обоснованных жалоб на работу методиста, старшего воспитателя со стороны всех участников образовательных отношений за отчетный период.	
	3	Наличие педагогов-победителей, призеров, участников конкурсных мероприятий, подготовленных ими за отчетный период.	
	4	Участие в качестве модератора, спикера на выставках, форумах и т.д. на разных уровнях за отчетный период.	
	5	Наличие педагогов, вышедших на аттестацию и получивших квалификационные категории за отчетный период.	
	6	Наличие педагогов, прошедших обучение на курсах повышения квалификации (не менее 16 часов) свыше 33% от общего числа педагогических работников за отчетный период.	
	7	Разработанные и используемые в учебно-воспитательном процессе методические продукты за отчетный период.	
	8	Сопровождение инновационной площадки, инновационного проекта за отчетный период.	
	9	Наличие личных публикаций по профессиональной деятельности в различных изданиях за отчетный период	
	10	Участие в программе наставничества Учреждения по модели педагог-педагог	
	11	Разработка и использование авторских методических продуктов, созданных в ходе реализации программы (плана)	

Приложение №3
к Положению о распределении
стимулирующей части ФОТ работников

Единовременные стимулирующие выплаты из средств экономии ФОТ

№ п/п	Основные выплаты	Оценка результативности, руб.
1.	Участие во Всероссийских, городских, районных смотрах, конкурсах, акциях, турнирах и других мероприятиях	от 100 до 8 000
2.	Выступления на конференциях, форумах, семинарах; представление опыта работы Учреждения в научно-методических, научно-практических и других мероприятиях района, города, региона, Российской Федерации	от 100 до 10 000
3.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня и других публикаций по распространению опыта работы Учреждения	от 100 до 8 000
4.	Внедрение инновационных программ и технологий в процесс деятельности Учреждения	от 100 до 10 000
5.	За активное участие в социально значимой деятельности на городском уровне	от 100 до 8 000
6.	За активное участие в открытых мероприятиях Учреждения	от 100 до 8 000
7.	За организацию работы с родителями, не предусмотренную годовым планом	от 100 до 8 000
8.	По результатам участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях Учреждения, района, города, региона, Российской Федерации	от 100 до 10 000
9.	По результатам работы творческих групп Учреждения	от 100 до 8 000
10.	За работу в инновационном режиме	от 100 до 8 000

		000
11.	За разработку и внедрение в образовательный процесс авторских пособий, игр, технологий, утвержденных педагогическим советом Учреждения	от 100 до 8 000
12.	За создание условий, разработку проектов, утвержденных педагогическим советом Учреждения	от 100 до 8 000
13.	За создание условий, разработку проектов-экскурсий для музейного уголка «Займище», утвержденных педагогическим советом Учреждения	от 100 до 8 000
14.	За творческое, авторское оформление тематических уголков на прогулочных верандах в соответствии с сезонами	от 100 до 8 000
15.	За организацию работы с родителями (законными представителями) воспитанников и неорганизованных детей по подготовке пакета документов на их освидетельствование на областном ПМПК.	от 100 до 8 000
16.	За работу по созданию развивающей предметно-пространственной среды и комфортных условий для воспитанников	от 100 до 8 000
17.	За сопровождение и оказание помощи детей-инвалидов в образовательном процессе Учреждения	от 100 до 10 000
18.	За качественную организацию работы с родителями и проведение: «Дни открытых дверей», «Родительские всеобучи», смотры-конкурсы семейных работ, пропаганда опыта семейного воспитания и другие инновационные формы работы	от 100 до 8 000
19.	За активное участие в акциях на разных уровнях	от 100 до 8 000
20.	За высокое качество организации и реализации образовательного процесса, положительные отзывы участников образовательного процесса, положительная динамика в уровне индивидуального развития воспитанников	от 100 до 8 000
21.	За своевременную, грамотную сдачу отчетности за месяц, квартал, полугодие, год по разным направлениям работы Учреждения в Департамент образования, ФНС РФ, ПФ РФ, ФСС РФ, Самарстат и прочее	от 100 до 12 000
22.	За положительный результат по итогам проверки контролирующих органов	от 100 до 8 000
23.	За ведение технической обработки и систематизацию документации в архиве	от 100 до 8 000
24.	За своевременное и качественное ведение документации на электронных и бумажных носителях	от 100 до 8 000
25.	За подготовку проектов договоров с поставщиками и подрядчиками, за отсутствие кредиторской задолженности	от 100 до 12 000
26.	За высокое качество сопровождения сайтов разных профилей работы Учреждения, отражение своевременной и достоверной информации на сайтах	от 100 до 10 000
27.	За работу, связанную с плановыми, внеплановыми, выездными проверками, за срочность подготовки запрашиваемых документов и отчетов надзорных органов	от 100 до 10 000
28.	За активную деятельность членов профсоюзной организации	от 100 до 8 000
29.	За работу по расчистке эвакуационных путей и подъездных дорог на территории детского сада	от 1000 до 8 000

30.	За труд, связанный с сезонными работами по содержанию и благоустройству территории Учреждения	от 100 до 8 000
31.	За организацию и выполнение ремонтно-строительных работ и работ после аварийных ситуаций	от 100 до 12 000
32.	За работу по подготовке учреждения к новому учебному году, к летне-оздоровительному периоду, к осенне-зимнему периоду	от 100 до 12 000
33.	За повышенную интенсивность и напряженность трудовой деятельности	от 100 до 20 000
34.	За организацию и проведение работ по наставничеству	от 100 до 8 000
35.	За выполнение трудовых обязанностей в условиях соблюдения мер по эпидемиологическим показаниям	от 100 до 6 000
36.	Привлечение молодых специалистов к трудоустройству в Учреждение (при условии работы молодого специалиста в Учреждении не менее 3 месяцев)	от 100 до 6 000
37.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения	от 100 до 6 000

Приложение №4

к Положению о распределении
стимулирующей части ФОТ работников

СПРАВКА

о размере стимулирующей части фонда оплаты труда и стоимости одного балла
для каждой категории сотрудников МБУ №116 «Солнечный» за _____
20__г.

«__» _____ 20__г.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда в _____ 20__г. составила
_____ (_____) руб.
_____ (_____) руб. – составили постоянные (текущие) выплаты;
_____ (_____) руб. – единовременные выплаты;
_____ (_____) руб. – материальная помощь.
К распределению осталось _____ (_____) руб.

Стоимость одного балла общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и
служащих составила _____ руб.

РАСЧЕТ _____ / _____ = _____ (_____ руб. ____ коп.)

Стоимость одного балла педагогических работников составила _____ руб.

РАСЧЕТ: _____ / _____ = _____ (_____ руб. ____ коп.)

Стоимость одного балла учебно-вспомогательного персонала составила _____ руб.

РАСЧЕТ _____ / _____ = _____ (_____ руб. ____ коп.)

Стоимость одного балла общеотраслевых профессий рабочих составила _____ руб.

РАСЧЕТ _____ / _____ = _____ (_____ руб. _____ коп.)

Главный бухгалтер _____ / _____

Приложение №5

к Положению о распределении

стимулирующей части ФОТ работников

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

результативности и качества работы (эффективности труда)

делопроизводителя за 20 ____ г.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Посещаемость воспитанниками группы не менее 95% от списочного состава Учреждения	1

	(за оцениваемый период).	
2	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников за отчетный период (не более 5%)	1
3	Отсутствие замечаний по оперативности доведения информации, приказов, распоряжений вышестоящих организаций до исполнителей Учреждения.	1
4	Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства за отчетный период (формирование личных дел, заполнение карточек Т2, архивация личных дел уволенных работников и др.)	1
5	Грамотное оформление приказов и своевременное ознакомление сотрудников с ними.	1
6	Контроль за выполнением графика отпусков с учетом отработанного периода работников	1
7	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в Учреждении.	1
8	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по ОТ и ОЖ и ЗД, отсутствие травм детей по вине работника.	1
9	Отсутствие замечаний по итогам внешнего и внутреннего контроля.	1
10	Отсутствие замечаний по выполнению требований СанПиН.	1
11	Отсутствие замечаний по сохранности оборудования, поломок по вине работника.	1
12	Наличие законодательных действующих документов в кабинете по делопроизводству, ОТ и ТБ.	1
13	Размещение информации по вакансиям, комплектованию, охране труда на сайте Учреждения и иных организаций.	1
14	За результативное взаимодействие со всеми службами всех корпусов Учреждения.	1
15	Отсутствие замечаний по ведению текущей документации..	1
16	Отсутствие замечаний по содержанию информационного уголка в кабинете.	1
17	Активное участие в общественной жизни учреждения.	1
18	Участие в решении проблем детского сада.	1
19	Участие в субботниках и акциях по благоустройству территории Учреждения и города.	1
20	Своевременное выполнение комплекса профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, в т.ч. вакцинации.	1
21	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны всех участников образовательных отношений за отчетный период.	1
Итого:		от 0 до 21 баллов

Подпись работника _____ / _____ /

председатель _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

секретарь _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

член комиссии: _____ / _____ /

результативности и качества работы (эффективности труда)

специалиста по охране труда за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Посещаемость воспитанниками группы не менее 95% от списочного состава Учреждения (за оцениваемый период).	1
2	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников за отчетный период (не более 5%)	1
3	Отсутствие замечаний по оперативности доведения информации, приказов, распоряжений вышестоящих организаций до исполнителей Учреждения.	1
4	Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства за отчетный период (формирование личных дел, заполнение карточек Т2, архивация личных дел уволенных работников и др.)	1
5	Грамотное оформление приказов и своевременное ознакомление сотрудников с ними.	1
6	Контроль за выполнением графика отпусков с учетом отработанного периода работников	1
7	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в Учреждении.	1
8	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по ОТ и ОЖ и ЗД, отсутствие травм детей по вине работника.	1
9	Отсутствие замечаний по итогам внешнего и внутреннего контроля.	1
10	Отсутствие замечаний по выполнению требований СанПиН.	1
11	Отсутствие замечаний по сохранности оборудования, поломок по вине работника.	1
12	Наличие законодательных действующих документов в кабинете по делопроизводству, ОТ и ТБ.	1
13	Размещение информации по вакансиям, комплектованию, охране труда на сайте Учреждения и иных организаций.	1
14	За результативное взаимодействие со всеми службами всех корпусов Учреждения.	1
15	Отсутствие замечаний по ведению текущей документации..	1
16	Отсутствие замечаний по содержанию информационного уголка в кабинете.	1
17	Активное участие в общественной жизни учреждения.	1
18	Участие в решении проблем детского сада.	1
19	Участие в субботниках и акциях по благоустройству территории Учреждения и города.	1
20	Своевременное выполнение комплекса профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, в т.ч. вакцинации.	1
21	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны всех участников образовательных отношений за отчетный период.	1
Итого:		от 0 до баллов

Подпись работника _____ / _____ /

председатель _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

секретарь _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

член комиссии:

_____/_____/

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

результативности и качества работы (эффективности труда)

бухгалтера за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Посещаемость воспитанниками группы не менее 95% от списочного состава Учреждения (за оцениваемый период).	1
2	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников за отчетный период (не более 5%)	1
3	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в Учреждении.	1
4	Отсутствие замечаний по ведению документации по финансово-хозяйственной деятельности	1
5	Отсутствие жалоб со стороны подрядчиков, поставщиков по ведению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.	1
6	Результативное взаимодействие со сторонними организациями по оформлению договоров и контрактов.	1
7	Отсутствие замечаний по ведению отчетной документации (за месяц, квартал, полугодие, год, 3-5 лет)	1
8	Отсутствие систематической задолженности родителей по оплате.	1
9	Рациональное использование материально-технических ресурсов за отчетный период	1
10	Отсутствие замечаний за качество, сроки, содержания выполняемой работы по итогам	1

	проверок руководителя, кураторов, ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.	
11	Результативное взаимодействие со всеми службами Учреждения.	1
12	Отсутствие замечаний по сохранности оборудования, поломок по вине работника.	1
13	Отсутствие замечаний по выполнению требований СанПиН.	1
14	Отсутствие замечаний по ведению текущей документации.	1
15	Активное участие в общественной жизни учреждения.	1
16	Участие в решении проблем детского сада.	1
17	Участие в субботниках и акциях по благоустройству территории Учреждения и города.	1
18	Своевременное выполнение комплекса профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, в т.ч. вакцинации.	1
19	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений за отчетный период.	1
20	Отсутствие замечаний по своевременному выполнению требований законодательных и нормативно-правовых документов при организации финансово-хозяйственной деятельности	1
Итого:		от 0 до 100 баллов

Подпись работника _____ / _____ /

председатель _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

секретарь _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

член комиссии: _____ / _____ /

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

результативности и качества работы (эффективности труда)

специалиста по закупкам за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Посещаемость воспитанниками группы не менее 95% от списочного состава Учреждения	1

	(за оцениваемый период).	
2	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников за отчетный период (не более 5%)	1
3	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в Учреждении.	1
4	Отсутствие замечаний по ведению документации по финансово-хозяйственной деятельности	1
5	Отсутствие жалоб со стороны подрядчиков, поставщиков по ведению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.	1
6	Результативное взаимодействие со сторонними организациями по оформлению договоров и контрактов.	1
7	Отсутствие замечаний по ведению отчетной документации (за месяц, квартал, полугодие, год, 3-5 лет)	1
8	Отсутствие систематической задолженности родителей по оплате.	1
9	Рациональное использование материально-технических ресурсов за отчетный период	1
10	Отсутствие замечаний за качество, сроки, содержания выполняемой работы по итогам проверок руководителя, кураторов, ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.	1
11	Результативное взаимодействие со всеми службами Учреждения.	1
12	Отсутствие замечаний по сохранности оборудования, поломок по вине работника.	1
13	Отсутствие замечаний по выполнению требований СанПиН.	1
14	Отсутствие замечаний по ведению текущей документации.	1
15	Активное участие в общественной жизни учреждения.	1
16	Участие в решении проблем детского сада.	1
17	Участие в субботниках и акциях по благоустройству территории Учреждения и города.	1
18	Своевременное выполнение комплекса профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, в т.ч. вакцинации.	1
19	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений за отчетный период.	1
20	Отсутствие замечаний по своевременному выполнению требований законодательных и нормативно-правовых документов при организации финансово-хозяйственной деятельности	1
Итого:		от 0 до 20 баллов

Подпись работника _____ / _____ /

председатель _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

секретарь _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

член комиссии: _____ / _____ /

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

результативности и качества работы (эффективности труда)

заведующего хозяйством за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Посещаемость воспитанниками группы не менее 95% от списочного состава Учреждения (за оцениваемый период).	1
2	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников за отчетный период (не более 5%)	1
3	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в Учреждении.	1
4	Отсутствие замечаний по ведению документации по финансово-хозяйственной деятельности	1
5	Отсутствие жалоб со стороны подрядчиков, поставщиков по ведению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.	1
6	Результативное взаимодействие со сторонними организациями по оформлению договоров и контрактов.	1
7	Отсутствие замечаний по ведению отчетной документации (за месяц, квартал, полугодие, год, 3-5 лет)	1
8	Отсутствие систематической задолженности родителей по оплате.	1
9	Рациональное использование материально-технических ресурсов за отчетный период	1
10	Отсутствие замечаний за качество, сроки, содержания выполняемой работы по итогам проверок руководителя, кураторов, ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.	1
11	Результативное взаимодействие со всеми службами Учреждения.	1
12	Отсутствие замечаний по сохранности оборудования, поломок по вине работника.	1
13	Отсутствие замечаний по выполнению требований СанПиН.	1

14	Отсутствие замечаний по ведению текущей документации.	1
15	Активное участие в общественной жизни учреждения.	1
16	Участие в решении проблем детского сада.	1
17	Участие в субботниках и акциях по благоустройству территории Учреждения и города.	1
18	Своевременное выполнение комплекса профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, в т.ч. вакцинации.	1
19	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений за отчетный период.	1
20	Отсутствие замечаний по своевременному выполнению требований законодательных и нормативно-правовых документов при организации финансово-хозяйственной деятельности	1
Итого:		от 0 до 20 баллов

Подпись работника _____ / _____ /

председатель _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

секретарь _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

член комиссии: _____ / _____ /

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

результативности и качества работы (эффективности труда)

методиста за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп, спецкабинетов Учреждения ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО.	1
2	Отсутствие обоснованных жалоб на работу методиста, старшего воспитателя со стороны всех участников образовательных отношений за отчетный период.	1
3	Наличие педагогов-победителей, призеров, участников конкурсных мероприятий, подготовленных ими за отчетный период.	1
4	Участие в качестве модератора, спикера на выставках, форумах и т.д. на разных уровнях за отчетный период.	1
5	Наличие педагогов, вышедших на аттестацию и получивших квалификационные категории за отчетный период.	1
6	Наличие педагогов, прошедших обучение на курсах повышения квалификации (не менее 16 часов) свыше 33% от общего числа педагогических работников за отчетный период.	1
7	Разработанные и используемые в учебно-воспитательном процессе методические продукты за отчетный период.	1
8	Сопровождение инновационной площадки, инновационного проекта за отчетный период.	1
9	Наличие личных публикаций по профессиональной деятельности в различных изданиях за отчетный период	1
10	Участие в программе наставничества Учреждения по модели педагог-педагог	1
11	Разработка и использование авторских методических продуктов, созданных в ходе реализации программы (плана) работы инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, пилотной) площадки, функционирующей на базе учреждения («Солнечный	1

	ориентир», «Музей для детей», «Мир головоломок» и другие).	
12	Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов.	1
13	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников в Учреждении.	1
14	Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении.	1
15	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований в Учреждении	1
16	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в Учреждении.	1
17	Отсутствие замечаний по выполнению режима дня детей и подготовка к рабочему дню.	1
18	Отсутствие замечаний по ведению документации и планированию работы.	1
19	Работа по накоплению, обогащению своего опыта работы, методическое сопровождение накопления, обогащения опыта работы подколлектива, представленных в методическом кабинете Учреждения.	1
20	Отсутствие замечаний по сопровождению работы педагогов с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).	1
21	Отсутствие замечаний по сохранности имущества Учреждения.	1
22	Активное участие в жизни детского сада.	1
23	Участие в решении проблем сада.	1
24	Активное взаимодействие с участниками образовательного процесса.	1
25	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1
26	Наличие воспитанников- победителей олимпиад, конкурсов, викторин и др., на разных уровнях.	1
27	Наличие общедоступного, обновляемого 2 раза в месяц ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений.	1
28	Использование в работе цифровых и электронных образовательных ресурсов для воспитанников, родителей и педагогов.	1
29	Наличие воспитанников-участников движения ВФСК ГТО в отчетный период, от общей численности воспитанников 6-7 лет основной группы здоровья (по данным регистрации на сайте ВФСК ГТО (https://www.gto.ru))	1
30	Наличие воспитанников, успешно выполнивших нормы ВФСК ГТО в отчетный период (бронзовый, серебряный, золотой знаки отличия), от общей численности воспитанников 6-7 лет основной группы здоровья	1
31	Участие воспитанников в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях по перечню, утвержденному Минобрнауки Самарской области («Талантики», «Космофест», Инженерный марафон» и другие мероприятия, в том числе технической направленности).	1
32	Участие воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+» (за отчетный период).	1
33	Охват воспитанников 1,6-7 лет дополнительным образованием на базе Учреждения (не менее 75% от общего количества воспитанников)	1
34	Соответствие работы по архивации документации действующему законодательству (за отчетный период)	1
35	Своевременное выполнение комплекса профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, в т.ч. вакцинации.	1
Итого:		от 0 до 35 баллов

Подпись работника

_____/_____/

председатель
комиссии:

/_____/ член комиссии:

секретарь
комиссии:

_____/_____/ член комиссии:

член комиссии:

_____/_____/

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

результативности и качества работы (эффективности труда)

старшего воспитателя за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп, спецкабинетов Учреждения ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО.	1
2	Отсутствие обоснованных жалоб на работу методиста, старшего воспитателя со стороны всех участников образовательных отношений за отчетный период.	1
3	Наличие педагогов-победителей, призеров, участников конкурсных мероприятий, подготовленных ими за отчетный период.	1

4	Участие в качестве модератора, спикера на выставках, форумах и т.д. на разных уровнях за отчетный период.	1
5	Наличие педагогов, вышедших на аттестацию и получивших квалификационные категории за отчетный период.	1
6	Наличие педагогов, прошедших обучение на курсах повышения квалификации (не менее 16 часов) свыше 33% от общего числа педагогических работников за отчетный период.	1
7	Разработанные и используемые в учебно-воспитательном процессе методические продукты за отчетный период.	1
8	Сопровождение инновационной площадки, инновационного проекта за отчетный период.	1
9	Наличие личных публикаций по профессиональной деятельности в различных изданиях за отчетный период	1
10	Участие в программе наставничества Учреждения по модели педагог-педагог	1
11	Разработка и использование авторских методических продуктов, созданных в ходе реализации программы (плана) работы инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, пилотной) площадки, функционирующей на базе учреждения («Солнечный ориентир», «Музей для детей», «Мир головоломок» и другие).	1
12	Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов.	1
13	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников в Учреждении.	1
14	Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении.	1
15	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований в Учреждении	1
16	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в Учреждении.	1
17	Отсутствие замечаний по выполнению режима дня детей и подготовка к рабочему дню.	1
18	Отсутствие замечаний по ведению документации и планированию работы.	1
19	Работа по накоплению, обогащению своего опыта работы, методическое сопровождение накопления, обогащения опыта работы педколлектива, представленных в методическом кабинете Учреждения.	1
20	Отсутствие замечаний по сопровождению работы педагогов с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).	1
21	Отсутствие замечаний по сохранности имущества Учреждения.	1
22	Активное участие в жизни детского сада.	1
23	Участие в решении проблем сада.	1
24	Активное взаимодействие с участниками образовательного процесса.	1
25	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1
26	Наличие воспитанников- победителей олимпиад, конкурсов, викторин и др., на разных уровнях.	1
27	Наличие общедоступного, обновляемого 2 раза в месяц ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений.	1
28	Использование в работе цифровых и электронных образовательных ресурсов для воспитанников, родителей и педагогов.	1
29	Наличие воспитанников-участников движения ВФСК ГТО в отчетный период, от общей численности воспитанников 6-7 лет основной группы здоровья (по данным регистрации на сайте ВФСК ГТО (https://www.gto.ru))	1

30	Наличие воспитанников, успешно выполнивших нормы ВФСК ГТО в отчетный период (бронзовый, серебряный, золотой знаки отличия), от общей численности воспитанников 6-7 лет основной группы здоровья	1
31	Участие воспитанников в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях по перечню, утвержденному Минобрнауки Самарской области («Талантики», «Космофест», Инженерный марафон» и другие мероприятия, в том числе технической направленности).	1
32	Участие воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+» (за отчетный период).	1
33	Охват воспитанников 1,6-7 лет дополнительным образованием на базе Учреждения (не менее 75% от общего количества воспитанников)	1
34	Соответствие работы по архивации документации действующему законодательству (за отчетный период)	1
35	Своевременное выполнение комплекса профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, в т.ч. вакцинации.	1
Итого:		от 0 до 35 баллов

Подпись работника _____ / _____ /

председатель _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

секретарь _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

член комиссии: _____ / _____ /

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

результативности и качества работы (эффективности труда)

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп и спецкабинета ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО, ее оснащение в соответствии с целями безопасности, развития и психологического благополучия каждого ребенка.	1
2	За высокое качество психолого-педагогической, методической, консультационной помощи родителям (законными представителями) воспитанников (не реже 2 р. в месяц).	1
3	Деятельность в составе творческих, экспертных и рабочих групп по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса на разных уровнях.	1
4	Деятельность в составе рабочей группы экспериментальной, опорной, проектной площадки на разных уровнях.	1
5	Наличие публикаций, печатных работ в периодических изданиях, сборниках на Интернет-ресурсах по итогам научно-методической и практической деятельности (в т.ч. публикации в электронных сборниках) авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках, методических пособиях и других ресурсах (на разных уровнях)	1
6	Наличие у педагога общедоступного, обновляемого 2 раза в месяц ресурса в сети Интернет с актуальным психолого-педагогическим контентом, востребованным участниками образовательных отношений.	1
7	Презентация собственной деятельности в конкурсах психолого-педагогических программ на разных уровнях.	1
8	Презентация собственной деятельности в конкурсах профессионального мастерства на разных уровнях.	1
9	Участие педагога-психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференции и иных мероприятий, организованных самим Учреждением	1
10	Участие педагога-психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференции и иных мероприятий на разных уровнях.	1
11	Внедрение авторских психолого-педагогических программ коррекционно-развивающей направленности (в т.ч. для детей с ОВЗ)	1
12	Внедрение авторских психолого-педагогических программ психопрофилактической направленности	1
13	Разработка и внедрение (компилятивных) учебно-методических материалов, рекомендаций, пособий психолого-педагогического содержания: учебно-методические материалы, методические рекомендации и методические пособия	1
14	Участие педагога в программе наставничества Учреждения по модели педагог-педагог	1
15	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений.	1
16	Наличие воспитанников 1,6-7 лет, охваченных дополнительным образованием на базе Учреждения.	1
17	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, Акциях, проектах, входящих в Перечень мероприятий, утвержденный приказами органов управления образования.	1
18	Применение авторских (модифицированных) продуктов цифрового учебно-методического комплекта в соответствии с нормами СанПин.	1
19	Разработка и использование авторских методических продуктов, созданных в ходе	1

	реализации программы (плана) работы инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, пилотной) площадки, функционирующей на базе учреждения («Солнечный ориентир», «Музей для детей», «Мир головоломок» и другие).	
20	Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов.	1
21	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса	1
22	Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников	1
23	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований	1
24	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности	1
25	Отсутствие замечаний по выполнению режима дня детей и подготовка к рабочему дню.	1
26	Отсутствие замечаний по ведению документации и планированию работы.	1
27	Работа по накоплению, обогащению своего опыта работы на разных уровнях.	1
28	Отсутствие замечаний по работе с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).	1
29	Отсутствие замечаний по сохранности имущества Учреждения	1
30	Активное участие в жизни детского сада.	1
31	Участие в решении проблем сада.	1
32	Активное взаимодействие с участниками образовательного процесса	1
33	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1
34	Своевременное выполнение комплекса профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, в т.ч. вакцинации.	1
Итого:		от 0 до 34 баллов

Подпись работника _____ / _____ /

председатель _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

секретарь _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

член комиссии: _____ / _____ /

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

результативности и качества работы (эффективности труда)

учителя-логопеда за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы на основании результатов диагностики, проводимой членами ППк, по разделам: «звукопроизношение», «развитие фонематических процессов», «развитие слоговой структуры слова», «развитие лексического строя речи», «развитие грамматического строя речи», «развитие связной речи»	1
2	Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога на основании результатов диагностики по разделам: «физическое развитие», «сенсорное развитие», «познавательное развитие», «коммуникативное развитие»	1
3	Наличие воспитанников с ОВЗ и инвалидностью, участников олимпиад, конкурсов, викторин и др. ,на разных уровнях, подготовленных педагогом	1
4	За высокое качество психолого-педагогической, методической, консультационной помощи родителям (законными представителями) воспитанников (не реже 2 р. в месяц).	1
5	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений.	1
6	Наличие у педагога общедоступного, обновляемого 2 раза в месяц ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений.	1
7	Создание и систематическое использование в работе цифровых и электронных образовательных ресурсов для воспитанников, родителей и педагогов.	1
8	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства	1
9	Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов.	1

10	Профессиональная активность (включение педагога в состав творческих групп, жюри, экспертных комиссий на разных уровнях)	1
11	Участие педагога в деятельности Учреждения как ресурсной (опорной, экспериментальной, апробационной и т.д.) площадки на разных уровнях	1
12	Участие педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций и иных мероприятий на разных уровнях.	1
13	Участие педагога в программе наставничества Учреждения по модели педагог-педагог	1
14	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп и спецкабинета ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО. ее оснащение в соответствии с целями безопасности, развития и психологического благополучия каждого ребенка.	1
15	Наличие публикаций, печатных работ в периодических изданиях, сборниках на Интернет-ресурсах по итогам научно-методической и практической деятельности (в т.ч. публикации в электронных сборниках) авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках, методических пособиях и других ресурсах (на разных уровнях)	1
16	Внедрение авторских программ коррекционно-развивающей направленности (в т.ч. для детей с ОВЗ)	1
17	Разработка и внедрение (компилятивных) учебно-методических материалов, рекомендаций, пособий коррекционно-развивающего содержания: учебно-методические материалы, методические рекомендации и методические пособия	1
18	Наличие воспитанников 4-7 лет, охваченных дополнительным образованием на базе Учреждения.	1
19	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, Акциях, проектах, входящих в Перечень мероприятий, утвержденный приказами органов управления образования	1
20	Применение авторских (модифицированных) продуктов цифрового учебно-методического комплекта в соответствии с нормами СанПин.	1
21	Разработка и использование авторских методических продуктов, созданных в ходе реализации программы (плана) работы инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, пилотной) площадки, функционирующей на базе учреждения («Музей для детей», «Мир головоломок» и другие).	1
22	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса	1
23	Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников	1
24	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований	1
25	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности	1
26	Отсутствие замечаний по выполнению режима дня детей и подготовка к рабочему дню.	1
27	Отсутствие замечаний по ведению документации и планированию работы.	1
28	Работа по накоплению, обогащению своего опыта работы на разных уровнях.	1
29	Отсутствие замечаний по работе с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).	1
30	Отсутствие замечаний по сохранности имущества Учреждения	1
31	Активное участие в жизни детского сада.	1
32	Участие в решении проблем сада.	1
33	Активное взаимодействие с участниками образовательного процесса	1
34	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1
35	Своевременное выполнение комплекса профилактических, санитарно-	1

	противоэпидемических мероприятий, в т.ч. вакцинации.	
Итого:		от 0 до баллов
Подпись работника	_____ / _____ /	
председатель комиссии:	_____ / _____ /	член комиссии:
секретарь комиссии:	_____ / _____ /	член комиссии:
член комиссии:	_____ / _____ /	

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

результативности и качества работы (эффективности труда)

учителя-дефектолога за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы на основании результатов диагностики, проводимой членами ППк, по разделам: «звукопроизношение», «развитие фонематических процессов», «развитие слоговой структуры слова», «развитие лексического строя речи», «развитие грамматического строя речи», «развитие связной речи»	1
2	Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-	1

	развивающей работы учителя-дефектолога на основании результатов диагностики по разделам: «физическое развитие», «сенсорное развитие», «познавательное развитие», «коммуникативное развитие»	
3	Наличие воспитанников с ОВЗ и инвалидностью, участников олимпиад, конкурсов, викторин и др. ,на разных уровнях, подготовленных педагогом	1
4	За высокое качество психолого-педагогической, методической, консультационной помощи родителям (законными представителями) воспитанников (не реже 2 р. в месяц).	1
5	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений.	1
6	Наличие у педагога общедоступного, обновляемого 2 раза в месяц ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений.	1
7	Создание и систематическое использование в работе цифровых и электронных образовательных ресурсов для воспитанников, родителей и педагогов.	1
8	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства	1
9	Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов.	1
10	Профессиональная активность (включение педагога в состав творческих групп, жюри, экспертных комиссий на разных уровнях)	1
11	Участие педагога в деятельности Учреждения как ресурсной (опорной, экспериментальной, апробационной и т.д.) площадки на разных уровнях	1
12	Участие педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций и иных мероприятий на разных уровнях.	1
13	Участие педагога в программе наставничества Учреждения по модели педагог-педагог	1
14	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп и спецкабинета ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО. ее оснащение в соответствии с целями безопасности, развития и психологического благополучия каждого ребенка.	1
15	Наличие публикаций, печатных работ в периодических изданиях, сборниках на Интернет-ресурсах по итогам научно-методической и практической деятельности (в т.ч.публикации в электронных сборниках)авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках, методических пособиях и других ресурсах (на разных уровнях)	1
16	Внедрение авторских программ коррекционно-развивающей направленности (в т.ч. для детей с ОВЗ)	1
17	Разработка и внедрение (компилятивных) учебно-методических материалов, рекомендаций, пособий коррекционно-развивающего содержания: учебно-методические материалы, методические рекомендации и методические пособия	1
18	Наличие воспитанников 4-7 лет, охваченных дополнительным образованием на базе Учреждения.	1
19	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, Акциях, проектах, входящих в Перечень мероприятий, утвержденный приказами органов управления образования	1
20	Применение авторских (модифицированных) продуктов цифрового учебно-методического комплекта в соответствии с нормами СанПин.	1
21	Разработка и использование авторских методических продуктов, созданных в ходе реализации программы (плана) работы инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, пилотной) площадки, функционирующей на базе учреждения («Музей для детей», «Мир головоломок» и другие).	1
22	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса	1

23	Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников	1
24	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований	1
25	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности	1
26	Отсутствие замечаний по выполнению режима дня детей и подготовка к рабочему дню.	1
27	Отсутствие замечаний по ведению документации и планированию работы.	1
28	Работа по накоплению, обогащению своего опыта работы на разных уровнях.	1
29	Отсутствие замечаний по работе с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).	1
30	Отсутствие замечаний по сохранности имущества Учреждения	1
31	Активное участие в жизни детского сада.	1
32	Участие в решении проблем сада.	1
33	Активное взаимодействие с участниками образовательного процесса	1
34	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1
35	Своевременное выполнение комплекса профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, в т.ч. вакцинации.	1
Итого:		от 0 до 35 баллов

Подпись работника _____ / _____ /

председатель _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

секретарь _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

член комиссии: _____ / _____ /

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

результативности и качества работы (эффективности труда)

инструктора по физической культуре за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды группы ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО. Осуществляется творческий авторский подход.	1
2	За высокое качество психолого-педагогической, методической, консультационной помощи родителям (законными представителями) воспитанников (не реже 2 р. в месяц).	1
3	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений.	1
4	Отсутствие замечаний по срокам, качеству и содержанию предоставления документов	1
5	Наличие воспитанников 1,6-7 лет, охваченных дополнительным образованием на базе Учреждения.	1
6	Участие воспитанников в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях по перечню, утвержденному Минобрнауки Самарской области («Талантики», «Космофест», Инженерный марафон» и другие мероприятия, в том числе технической направленности).	1
7	Участие воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+» (за отчетный период).	1
8	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, Акциях, проектах, входящих в Перечень мероприятий, утвержденный приказами органов управления образования, не учтенные в п.6, п.7)	1
9	Наличие и применение авторских (модифицированных) продуктов цифрового учебно-методического комплекта в соответствии с нормами СанПин	1
10	Наличие у педагога общедоступного, обновляемого 2 раза в месяц ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений.	1
11	Разработка и использование авторских методических продуктов, созданных в ходе реализации программы (плана) работы инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, пилотной) площадки, функционирующей на базе учреждения («Солнечный ориентир», «Музей для детей», «Мир головоломок» и другие)	1
12	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства	1
13	Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках, методических пособиях и других ресурсах (на разных уровнях)	1
14	Участие педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций и иных мероприятий на разных уровнях	1
15	Включение педагога в состав творческих групп, жюри, экспертных комиссий на разных уровнях.	1
16	Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов	1
17	Участие педагога в программе наставничества Учреждения по модели педагог-педагог	1
18	Наличие воспитанников-участников движения ВФСК ГТО в отчетный период, от общей численности воспитанников 6-7 лет основной группы здоровья (по данным регистрации на сайте ВФСК ГТО (https://www.gto.ru))	1

19	Наличие воспитанников, успешно выполнивших нормы ВФСК ГТО в отчетный период (бронзовый, серебряный, золотой знаки отличия), от общей численности воспитанников 6-7 лет основной группы здоровья	1
20	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса	1
21	Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников	1
22	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований	1
23	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности	1
24	Отсутствие замечаний по выполнению режима дня детей и подготовка к рабочему дню.	1
25	Отсутствие замечаний по ведению документации и планированию работы.	1
26	Работа по накоплению, обогащению своего опыта работы на разных уровнях	1
27	Отсутствие замечаний по работе с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	1
28	Отсутствие задолженности по родительской оплате на 20 число текущего месяца	1
29	Отсутствие замечаний по сохранности имущества Учреждения	1
30	Активное участие в жизни детского сада.	1
31	Участие в решении проблем сада.	1
32	Активное взаимодействие с участниками образовательного процесса	1
33	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1
34	Своевременное выполнение комплекса профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, в т.ч. вакцинации.	1
Итого:		от 0 до 34 баллов

Подпись работника _____ / _____ /

председатель _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

секретарь _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

член комиссии: _____ / _____ /

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

результативности и качества работы (эффективности труда)

музыкального руководителя за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды группы ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО. Осуществляется творческий авторский подход.	1
2	За высокое качество психолого-педагогической, методической, консультационной помощи родителям (законными представителями) воспитанников (не реже 2 р. в месяц).	1
3	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений.	1
4	Отсутствие замечаний по срокам предоставления, качеству и содержанию предоставления документов	1
5	Наличие воспитанников 1,6-7 лет, охваченных дополнительным образованием на базе Учреждения.	1
6	Участие воспитанников в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях по перечню, утвержденному Минобрнауки Самарской области («Талантики», «Космофест», Инженерный марафон» и другие мероприятия, в том числе технической направленности).	1
7	Участие воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+» (за отчетный период).	1
8	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, Акциях, проектах, входящих в Перечень мероприятий, утвержденный приказами органов управления образования, не учтенные в п.6, п.7)	1

9	Наличие и применение авторских (модифицированных) продуктов цифрового учебно-методического комплекта в соответствии с нормами СанПин	1
10	Наличие у педагога общедоступного, обновляемого 2 раза в месяц ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений.	1
11	Разработка и использование авторских методических продуктов, созданных в ходе реализации программы (плана) работы инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, пилотной) площадки, функционирующей на базе учреждения («Солнечный ориентир», «Музей для детей», «Мир головоломок» и другие)	1
12	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства	1
13	Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках, методических пособиях и других ресурсах (на разных уровнях)	1
14	Участие педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций и иных мероприятий на разных уровнях	1
15	Включение педагога в состав творческих групп, жюри, экспертных комиссий на разных уровнях.	1
16	Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов	1
17	Участие педагога в программе наставничества Учреждения по модели педагог-педагог	1
18	Наличие воспитанников-участников движения ВФСК ГТО в отчетный период, от общей численности воспитанников 6-7 лет основной группы здоровья (по данным регистрации на сайте ВФСК ГТО (https://www.gto.ru))	1
19	Наличие воспитанников, успешно выполнивших нормы ВФСК ГТО в отчетный период (бронзовый, серебряный, золотой знаки отличия), от общей численности воспитанников 6-7 лет основной группы здоровья	1
20	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса	1
21	Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников	1
22	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований	1
23	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности	1
24	Отсутствие замечаний по выполнению режима дня детей и подготовка к рабочему дню.	1
25	Отсутствие замечаний по ведению документации и планированию работы.	1
26	Работа по накоплению, обогащению своего опыта работы на разных уровнях	1
27	Отсутствие замечаний по работе с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	1
28	Отсутствие задолженности по родительской оплате на 20 число текущего месяца	1
29	Отсутствие замечаний по сохранности имущества Учреждения	1
30	Активное участие в жизни детского сада.	1
31	Участие в решении проблем сада.	1
32	Активное взаимодействие с участниками образовательного процесса	1
33	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1
34	Своевременное выполнение комплекса профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, в т.ч. вакцинации.	1
Итого:		от 0 до 34 баллов

Подпись работника

_____ / _____ /

председатель
комиссии:

/ _____ / член комиссии:

секретарь
комиссии:

_____ / _____ / член комиссии:

член комиссии:

_____ / _____ /

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

результативности и качества работы (эффективности труда)

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды группы ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО. Осуществляется творческий авторский подход.	1
2	За высокое качество психолого-педагогической, методической, консультационной помощи родителям (законными представителями) воспитанников (не реже 2 р. в месяц).	1
3	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений.	1
4	Отсутствие замечаний по срокам предоставления, качеству и содержанию предоставления документов	1
5	Наличие воспитанников 1,6-7 лет, охваченных дополнительным образованием на базе Учреждения.	1
6	Участие воспитанников в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях по перечню, утвержденному Минобрнауки Самарской области («Талантики», «Космофест», Инженерный марафон» и другие мероприятия, в том числе технической направленности).	1
7	Участие воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+» (за отчетный период).	1
8	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, Акциях, проектах, входящих в Перечень мероприятий, утвержденный приказами органов управления образования, не учтенные в п.6, п.7)	1
9	Наличие и применение авторских (модифицированных) продуктов цифрового учебно-методического комплекта в соответствии с нормами СанПин	1
10	Наличие у педагога общедоступного, обновляемого 2 раза в месяц ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений.	1
11	Разработка и использование авторских методических продуктов, созданных в ходе реализации программы (плана) работы инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, пилотной) площадки, функционирующей на базе учреждения («Солнечный ориентир», «Музей для детей», «Мир головоломок» и другие)	1
12	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства	1
13	Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках, методических пособиях и других ресурсах (на разных уровнях)	1
14	Участие педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций и иных мероприятий на разных уровнях	1
15	Включение педагога в состав творческих групп, жюри, экспертных комиссий на разных уровнях.	1
16	Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов	1
17	Участие педагога в программе наставничества Учреждения по модели педагог-педагог	1
18	Наличие воспитанников-участников движения ВФСК ГТО в отчетный период, от общей численности воспитанников 6-7 лет основной группы здоровья (по данным регистрации на сайте ВФСК ГТО (https://www.gto.ru))	1
19	Наличие воспитанников, успешно выполнивших нормы ВФСК ГТО в отчетный период (бронзовый, серебряный, золотой знаки отличия), от общей численности воспитанников 6-7 лет основной группы здоровья	1

20	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса	1
21	Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников	1
22	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований	1
23	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности	1
24	Отсутствие замечаний по выполнению режима дня детей и подготовка к рабочему дню.	1
25	Отсутствие замечаний по ведению документации и планированию работы.	1
26	Работа по накоплению, обогащению своего опыта работы на разных уровнях	1
27	Отсутствие замечаний по работе с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	1
28	Отсутствие задолженности по родительской оплате на 20 число текущего месяца	1
29	Отсутствие замечаний по сохранности имущества Учреждения	1
30	Активное участие в жизни детского сада.	1
31	Участие в решении проблем сада.	1
32	Активное взаимодействие с участниками образовательного процесса	1
33	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1
34	Своевременное выполнение комплекса профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, в т.ч. вакцинации.	1
Итого:		от 0 до 34 баллов

Подпись работника _____ / _____ /

председатель _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

секретарь _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

член комиссии: _____ / _____ /

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

результативности и качества работы (эффективности труда)

помощника воспитателя за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Посещаемость воспитанниками группы не менее 95% от списочного состава группы (за оцениваемый период).	1
2	Помощь в создании и оснащении развивающей предметно-пространственной среды группы.	1
3	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников в Учреждении.	1
4	Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении.	1
5	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований в Учреждении	1
6	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в Учреждении.	1
7	Участие в реализации образовательного процесса в соответствии с требованием ФГОС ДО.	1
8	Осуществление качественного присмотра и ухода за воспитанниками, в т.ч. детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ в течение всего времени пребывания детей в детском саду.	1
9	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1
10	Отсутствие замечаний по внутреннему и внешнему контролю по организации работы в группе.	1
11	Отсутствие замечаний по выполнению санитарно-гигиенических условий в группах, музыкальном, физкультурном залах, кабинетах развивающего обучения при проведении НОД.	1
12	Отсутствие замечаний по выполнению режима дня детей.	1
13	Отсутствие замечаний по преемственности в работе с воспитателем и другими	1

	специалистами.	
14	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны всех участников образовательных отношений за отчетный период.	1
15	Активное участие в жизни детского сада.	1
16	Участие в решении проблем сада.	1
17	Участие в благоустройстве здания и территории Учреждения.	1
18	Своевременное выполнение комплекса профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, в т.ч. вакцинации.	1
19	Участие в подготовке и проведении праздничных и развлекательных мероприятий для воспитанников	1
20	Сохранность имущества, посуды, инвентаря. Отсутствие поломок по вине работника за отчетный период.	1
Итого:		от 0 до 20 баллов

Подпись работника _____ / _____ /

председатель _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

секретарь _____ / _____ / член комиссии: _____
комиссии:

член комиссии: _____ / _____ /

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

результативности и качества работы (эффективности труда)

кастелянши за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Участие в оснащении развивающей предметно-пространственной среды групп и спецкабинетов за отчетный период.	1
2	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований в Учреждении	1
3	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в Учреждении.	1
4	Отсутствие замечаний по ведению документации по учету материальных ценностей (мягкого инвентаря).	1
5	Отсутствие замечаний по сохранности материальных ценностей.	1
6	Отсутствие поломок оборудования по вине работника.	1
7	Оперативность подачи заявок в случае поломок оборудования и своевременное устранение технических неполадок.	1

8	Подготовка (пошиву) костюмов для утренников, праздников, семинаров и других мероприятий в отчетный период.	1
9	Отсутствие замечаний по изготовлению атрибутики для создания предметно-развивающей среды в группах и спецабинетах.	1
10	Отсутствие замечаний по ремонту постельного белья и спецодежды.	1
11	Соблюдение «Графика сменности белья» на прачечной и гладильной.	1
12	Своевременное ведение карточек учета мягкого инвентаря, средств индивидуальной защиты.	1
13	Активное участие в общественной жизни учреждения.	1
14	Участие в решении проблем детского сада.	1
15	Участие в работе по созданию костюмированных образов воспитанников	1
16	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1
17	Отсутствие замечаний по внутреннему и внешнему контролю по организации работы.	1
18	Участие в благоустройстве здания и территории Учреждения.	1
19	Своевременное выполнение комплекса профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, в т.ч. вакцинации.	1
20	Наличие допуска первой группы электробезопасности неэлектротехнического персонала	1
21	Посещаемость воспитанниками группы не менее 95% от списочного состава Учреждения (за оцениваемый период).	1
Итого:		от 0 до 21 баллов

Подпись работника _____ / _____ /

председатель _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

секретарь _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

член комиссии: _____ / _____ /

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

результативности и качества работы (эффективности труда)

швей за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Участие в оснащении развивающей предметно-пространственной среды групп и спецабинетов за отчетный период.	1

2	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований в Учреждении	1
3	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в Учреждении.	1
4	Отсутствие замечаний по ведению документации по учету материальных ценностей (мягкого инвентаря).	1
5	Отсутствие замечаний по сохранности материальных ценностей.	1
6	Отсутствие поломок оборудования по вине работника.	1
7	Оперативность подачи заявок в случае поломок оборудования и своевременное устранение технических неполадок.	1
8	Подготовка (пошиву) костюмов для утренников, праздников, семинаров и других мероприятий в отчетный период.	1
9	Отсутствие замечаний по изготовлению атрибутики для создания предметно-развивающей среды в группах и спецкабинетах.	1
10	Отсутствие замечаний по ремонту постельного белья и спецодежды.	1
11	Соблюдение «Графика сменности белья» на прачечной и гладильной.	1
12	Своевременное ведение карточек учета мягкого инвентаря, средств индивидуальной защиты.	1
13	Активное участие в общественной жизни учреждения.	1
14	Участие в решении проблем детского сада.	1
15	Участие в работе по созданию костюмированных образов воспитанников	1
16	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1
17	Отсутствие замечаний по внутреннему и внешнему контролю по организации работы.	1
18	Участие в благоустройстве здания и территории Учреждения.	1
19	Своевременное выполнение комплекса профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, в т.ч. вакцинации.	1
20	Наличие допуска первой группы электробезопасности неэлектротехнического персонала	1
21	Посещаемость воспитанниками группы не менее 95% от списочного состава Учреждения (за оцениваемый период).	1
Итого:		от 0 до 21 баллов

Подпись работника _____ / _____ /

председатель _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

секретарь _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

член комиссии: _____ / _____ /

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

результативности и качества работы (эффективности труда)

машиниста по стирке и ремонту спецодежды за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Участие в оснащении развивающей предметно-пространственной среды групп и спецкабинетов за отчетный период.	1
2	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований в Учреждении	1
3	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в Учреждении.	1
4	Отсутствие замечаний по ведению документации по учету материальных ценностей (мягкого инвентаря).	1
5	Отсутствие замечаний по сохранности материальных ценностей.	1
6	Отсутствие поломок оборудования по вине работника.	1
7	Оперативность подачи заявок в случае поломок оборудования и своевременное устранение технических неполадок.	1
8	Подготовка (пошиву) костюмов для утренников, праздников, семинаров и других мероприятий в отчетный период.	1
9	Отсутствие замечаний по изготовлению атрибутики для создания предметно-развивающей среды в группах и спецкабинетах.	1
10	Отсутствие замечаний по ремонту постельного белья и спецодежды.	1
11	Соблюдение «Графика сменности белья» на прачечной и гладильной.	1
12	Своевременное ведение карточек учета мягкого инвентаря, средств индивидуальной защиты.	1
13	Активное участие в общественной жизни учреждения.	1
14	Участие в решении проблем детского сада.	1
15	Участие в работе по созданию костюмированных образов воспитанников	1
16	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов при организации работы.	1
17	Отсутствие замечаний по внутреннему и внешнему контролю по организации работы.	1
18	Участие в благоустройстве здания и территории Учреждения.	1
19	Своевременное выполнение комплекса профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, в т.ч. вакцинации.	1
20	Наличие допуска первой группы электробезопасности неэлектротехнического персонала	1
21	Посещаемость воспитанниками группы не менее 95% от списочного состава Учреждения (за оцениваемый период).	1
Итого:		от 0 до 21 баллов

Подпись работника _____ / _____ /

председатель _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

секретарь _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

член комиссии: _____ / _____ /

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

результативности и качества работы (эффективности труда)

сторожа за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Отсутствие замечаний по соблюдению контрольно-пропускного режима в Учреждении.	1
2	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в Учреждении.	1
3	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкций по ОТ, ТБ, ПБ и ОЖиЗД, отсутствие травм детей по вине работника.	1
4	Отсутствие замечаний по ведению журналов АПС, «Тревожной кнопки» и прямой связи 01, передачи смен, замечаний по работе с системой АПС и СО.	1
5	Соблюдение сохранности имущества Учреждения в помещениях и на территории.	1
6	Отсутствие замечаний по выполнению поручений, данных администрацией Учреждения, с отметкой о выполнении в журнале.	1
7	Отсутствие замечаний по уборке подходов и прогулочных участков для воспитанников, специально закрепленных территорий.	1
8	Оказание помощи в решении проблем Учреждения.	1
9	Качественная уборка крупного мусора с территории, уборка снега после сильного снегопада.	1
10	Качественное содержание площадки под контейнеры ТБО.	1
11	Своевременное обеспечение доступа к зданию Учреждения и эвакуационным выходам в зимнее время.	1
12	Качественная подготовка к летне-оздоровительному периоду, новому учебному году, осенне-зимнему и весеннему периоду.	1
13	Активное участие в жизни детского сада.	1
14	Результативное взаимодействие со всеми сотрудниками Учреждения	1
15	Соблюдение культуры поведения.	1
16	Участие в субботниках и акциях по благоустройству территории Учреждения и города.	1
17	Своевременное выполнение комплекса профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, в т.ч. вакцинации.	1
18	Посещаемость воспитанниками группы не менее 95% от списочного состава Учреждения (за оцениваемый период).	1
Итого:		от 0 до 18 баллов

Подпись работника

_____ / _____

председатель
комиссии:

_____ / _____ член комиссии:

секретарь
комиссии:

/ / член комиссии:

член комиссии:

/ /

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

результативности и качества работы (эффективности труда)

дворника за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Отсутствие замечаний по соблюдению контрольно-пропускного режима в Учреждении.	1
2	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в Учреждении.	1
3	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкций по ОТ, ТБ, ПБ и ОЖиЗД, отсутствие травм детей по вине работника.	1
4	Отсутствие замечаний по ведению журналов АПС, «Тревожной кнопки» и прямой связи 01, передачи смен, замечаний по работе с системой АПС и СО.	1
5	Соблюдение сохранности имущества Учреждения в помещениях и на территории.	1
6	Отсутствие замечаний по выполнению поручений, данных администрацией Учреждения, с отметкой о выполнении в журнале.	1
7	Отсутствие замечаний по уборке подходов и прогулочных участков для воспитанников, специально закрепленных территорий.	1
8	Оказание помощи в решении проблем Учреждения.	1
9	Качественная уборка крупного мусора с территории, уборка снега после сильного снегопада.	1
10	Качественное содержание площадки под контейнеры ТБО.	1
11	Своевременное обеспечение доступа к зданию Учреждения и эвакуационным выходам в зимнее время.	1
12	Качественная подготовка к летне-оздоровительному периоду, новому учебному году, осенне-зимнему и весеннему периоду.	1
13	Активное участие в жизни детского сада.	1
14	Результативное взаимодействие со всеми сотрудниками Учреждения	1
15	Соблюдение культуры поведения.	1
16	Участие в субботниках и акциях по благоустройству территории Учреждения и города.	1
17	Своевременное выполнение комплекса профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, в т.ч. вакцинации.	1
18	Посещаемость воспитанниками группы не менее 95% от списочного состава Учреждения (за оцениваемый период).	1
Итого:		от 0 до

		баллов
Подпись работника	_____ / _____ /	
председатель комиссии:	_____ / _____ /	член комиссии:
секретарь комиссии:	_____ / _____ /	член комиссии:
член комиссии:	_____ / _____ /	_____

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

результативности и качества работы (эффективности труда)

рабочего по комплексному обслуживанию зданий и помещений за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Отсутствие замечаний по соблюдению контрольно-пропускного режима в Учреждении.	1
2	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в Учреждении.	1
3	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкций по ОТ, ТБ, ПБ и ОЖиЗД, отсутствие травм детей по вине работника.	1
4	Отсутствие замечаний по ведению журналов АПС, «Тревожной кнопки» и прямой связи 01, передачи смен, замечаний по работе с системой АПС и СО.	1
5	Соблюдение сохранности имущества Учреждения в помещениях и на территории.	1
6	Отсутствие замечаний по выполнению поручений, данных администрацией Учреждения, с отметкой о выполнении в журнале.	1
7	Отсутствие замечаний по уборке подходов и прогулочных участков для воспитанников, специально закрепленных территорий.	1
8	Оказание помощи в решении проблем Учреждения.	1
9	Качественная уборка крупного мусора с территории, уборка снега после сильного снегопада.	1

10	Качественное содержание площадки под контейнеры ТБО.	1
11	Своевременное обеспечение доступа к зданию Учреждения и эвакуационным выходам в зимнее время.	1
12	Качественная подготовка к летне-оздоровительному периоду, новому учебному году, осенне-зимнему и весеннему периоду.	1
13	Активное участие в жизни детского сада.	1
14	Результативное взаимодействие со всеми сотрудниками Учреждения	1
15	Соблюдение культуры поведения.	1
16	Участие в субботниках и акциях по благоустройству территории Учреждения и города.	1
17	Своевременное выполнение комплекса профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, в т.ч. вакцинации.	1
18	Посещаемость воспитанниками группы не менее 95% от списочного состава Учреждения (за оцениваемый период).	1
Итого:		от 0 до 18 баллов

Подпись работника _____ / _____ /

председатель _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

секретарь _____ / _____ / член комиссии: _____
комиссии:

член комиссии: _____ / _____ / _____

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

результативности и качества работы (эффективности труда)

уборщика производственных (служебных помещений) за 20 г.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Посещаемость воспитанниками группы не менее 95% от списочного состава Учреждения (за оцениваемый период).	1
2	Отсутствие замечаний по итогам внешнего и внутреннего контроля.	1
3	Отсутствие замечаний по выполнению требований СанПиН.	1
4	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по ОТ и ОЖ и ЗД, отсутствие травм детей по вине работника.	1
5	Отсутствие замечаний по сохранности оборудования, инвентаря и поломок по вине	1

	работника.	
6	Отсутствие замечаний по выполнению поручений, данных администрацией Учреждения.	1
7	Участие в решении проблем детского сада.	1
8	Соблюдения культуры поведения.	1
9	Активное участие в жизни детского сада.	1
10	Активное участие в социально-значимой деятельности детского сада	1
11	Своевременное выполнение комплекса профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, в т.ч. вакцинации.	1
12	Посещаемость воспитанниками группы не менее 95% от списочного состава Учреждения (за оцениваемый период).	1
13	Участие в субботниках и акциях по благоустройству территории Учреждения и города.	1
Итого:		от 0 до 13 баллов

Подпись работника _____ / _____ /

председатель _____ / _____ / член комиссии:
комиссии:

секретарь _____ / _____ / член комиссии: _____
комиссии:

член комиссии: _____ / _____ /

Приложение №6
к Положению о распределении
стимулирующей части ФОТ работников

Единовременные стимулирующие выплаты воспитателям
(работающим непосредственно на группах с воспитанниками)
по итогам работы за квартал

№ п/п	Критерий	Оценка результативности, руб.
1.	За отсутствие у работника пропусков по причине нетрудоспособности, дней без сохранения заработной платы по итогам работы за квартал: 3.1. отсутствие у работника пропусков по причине нетрудоспособности, дней без сохранения заработной платы по итогам работы 3.2. наличие у работника пропусков по причине нетрудоспособности, дней без сохранения заработной платы по итогам работы	2 000 0
2.	Посещаемость воспитанниками группы не менее 95% от списочного состава группы за квартал: 3.1. посещаемость воспитанниками группы 100% - 95% от списочного состава группы 3.2. посещаемость воспитанниками группы 94% - 90% от списочного состава группы 3.3. посещаемость воспитанниками группы 89% - 85% от списочного состава группы 3.4. посещаемость воспитанниками группы 84% - 80% от списочного состава группы 3.5. посещаемость воспитанниками группы 79% и менее от списочного состава группы	2 000 1 500 1 000 500 0
3.	Выполнение плановых показателей посещаемости воспитанниками группы платных услуг (не менее 95% от списочного состава группы) за квартал: 3.1. посещаемость воспитанниками группы платных услуг 100% - 95% от списочного состава группы 3.2. посещаемость воспитанниками группы платных услуг 94% - 90% от списочного состава группы 3.3. посещаемость воспитанниками группы платных услуг 89% - 85% от списочного состава группы 3.4. посещаемость воспитанниками группы платных услуг 84% - 80% от списочного состава группы 3.5. посещаемость воспитанниками группы платных услуг 79% и менее от списочного состава группы	2 000 1 500 1 000 500 0
4.	Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников группы по отсутствию задолженности по родительской плате за квартал: 4.1. отсутствию задолженности по родительской плате за квартал 4.2. наличие задолженности по родительской плате за квартал	2 000 0

