

Российская Федерация

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 116 «Солнечный» городского округа Тольятти

445037, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, б-р Орджоникидзе, д. 17, тел.: 32-17-52, 32-17-36.

Принято

Педагогическим советом

протокол № 1

от 29.08.2025г.

Утверждено

Приказом заведующего

МБУ детского сада №116 «Солнечный»

Ладыка Е.Г.

№ 5 от 29.08.2025 г.

Согласовано:

Советом родителей

(законных представителей)

воспитанников

Протокол №1 от 29.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СНЯТИЯ СЕМЕЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ
УЧЕТ**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №
116 «Солнечный» городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение МБУ детского сада №116 «Солнечный» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми и законодательными актами.

Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутрисадовый учёт и снятия с учёта семей воспитанников.

2. Основания постановки и снятия с внутрисадового учета семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутрисадовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутрисадовый учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.3. Постановка семьи на внутрисадовый учет осуществляется решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) в Учреждении.

2.3.1. Для постановки семьи на внутрисадовый учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

представление о постановке семьи на учет;

характеристика несовершеннолетнего;

Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по запросу членов Совета);

справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), проведенной до постановки на внутрисадовый учет;

официальное письмо с информацией о постановке семьи на учет из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения.

2.3.2. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

2.4. Секретарь Совета оформляет карту несовершеннолетнего/семьи, находящейся в социально опасном положении.

2.5. Председатель Совета (заместитель председателя) уведомляет заведующего Учреждением о наличии несовершеннолетнего/семьи, находящейся в социально опасном положении с последующим уведомлением органов ПДН ОВД, КДН, органы социальной защиты или опеки (попечительства), если данная семья не состоит на учете в данных органах.

2.6. Для снятия семьи воспитанника с внутрисадовского учёта представляются следующие документы:

Представление заведующего о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными позитивными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

представление соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни воспитанника или семьи, снятие с учета (в случае, если семья была поставлена на учет).

2.7. С внутрисадовского учета снимаются семьи, сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение (в том числе поступившие в школу) на основании приказа об отчислении.

2.8. Заведующий Учреждением доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера Протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3. Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Ответственность за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на членов Совета.

3.2. Совет осуществляет следующие функции по ведению внутрисадовского учета семей, находящихся в социально опасном положении:

ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди воспитанников и определяет меры по их устранению;

формирует банк данных Учреждения о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении, статистику семей, входящих в группу «риска»;

готовит по запросу информацию о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников.

3.3. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на председателя Совета (заместителя председателя).