

ПРИНЯТО  
Совет Учреждения  
протокол №1  
от 01.09.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБУ детского сада №116 «Солнечный»  
\_\_\_\_\_ Ладыка Е.Г.  
№153/1 от 01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду №116 «Солнечный» городского округа Тольятти

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о бракеражной комиссии (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №116 «Солнечный» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов», а также Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о бракеражной комиссии в Учреждении определяет цель, задачи и функции бракеражной комиссии Учреждения, регламентирует ее деятельность, устанавливает ответственность ее членов.

1.3. Бракеражная комиссия (далее - комиссия) - комиссия общественного контроля Учреждения, созданная в целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.

1.4. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется сборниками рецептур, технологическими картами, рекомендуемыми стандартами для детского питания.

1.5. Основной целью деятельности бракеражной комиссии является содействие Учреждению в организации сбалансированного и безопасного питания воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.

1.6. Состав бракеражной комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждением на начало календарного года. Срок полномочий комиссии - 1 год.

1.7. Состав бракеражной комиссии включает в себя не менее 3 человек. В состав комиссии могут входить:

- представитель администрации: заведующий Учреждением или его заместитель (председатель комиссии);
- представитель оператора питания (заведующий производством или иной работник оператора питания);
- сотрудники Учреждения;
- член профсоюзного комитета Учреждения.

В необходимых случаях в состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники Учреждения, представители родительской общественности Учреждения, приглашенные специалисты.

1.8. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

## **2. Задачи и функции бракеражной комиссии**

2.1. Основными задачами бракеражной комиссии являются:

- создание здоровых и безопасных условий для воспитанников Учреждения;
- осуществление систематического контроля за организацией питания в Учреждении.

2.2. Основными функциями бракеражной комиссии являются:

- контроль за соблюдением качества, сроков, объемов и ассортимента поставляемых продуктов питания;
- проверка соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- проведение органолептической оценки готовой пищи;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении;
- контроль за организацией приема пищи воспитанниками, соблюдение СанПиН и правил личной гигиены;
- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи;
- внесение предложений по улучшению питания детей в Учреждении.

### **3. Оценка организации питания в Учреждении**

3.1.Основной формой работы бракеражной комиссии является контроль, осуществляемый членами бракеражной комиссии согласно плану производственного контроля.

3.2.Бракеражная комиссия контролирует прием продуктов. Проверяет сроки годности, сохранность упаковки, наличие сопроводительной документации: сертификатов соответствия, деклараций о соответствии. В случае выявления недостатков составляются претензионные акты.

3.3.Бракеражная комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 20 минут до начала раздачи готовой пищи, предварительно ознакомившись с меню-требованием.

3.4.В меню должны быть проставлены дата, количество детей, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований выданных продуктов.

3.5.Бракеражную пробу берут из общего котла (кастрюли), предварительно перемешав тщательно пищу в котле (кастрюле).

3.6.Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

3.7.Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал бракеража готовой пищевой продукции. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится у заведующего производством (работника оператора питания).

3.8.Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).

3.9.Оценка «отлично» дается таким блюдам и кулинарным изделиям, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиями.

3.10.Оценка «хорошо» дается блюдам и кулинарным изделиям в том случае, если в технологии приготовления пищи были допущены незначительные нарушения, не приведшие к ухудшению вкусовых качеств, а внешний вид блюда соответствует требованиям.

3.11. Оценка «удовлетворительно» дается блюдам и кулинарным изделиям в том случае, если в технологии приготовления пищи были допущены незначительные нарушения, приведшие к ухудшению вкусовых качеств (недосолено, пересолено).

3.12. Оценка «неудовлетворительно» (брак) дается блюдам и кулинарным изделиям, имеющим следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия. Такое блюдо не допускается к раздаче, и бракеражная комиссия ставит свои подписи напротив выставленной оценки под записью «К раздаче не допускается».

3.13. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями не менее трех членов бракеражной комиссии.

3.14. Оценка качества блюд и кулинарных изделий «удовлетворительно», «неудовлетворительно», данная бракеражной комиссией или другими проверяющими лицами, обсуждается на совещании при заведующем. Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к материальной и другой ответственности.

3.15. Бракеражная комиссия проверяет наличие суточной пробы.

3.16. Бракеражная комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда. Фактический объем первых блюд устанавливается путем деления емкости кастрюли или котла на количество выписанных порций. Для вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. взвешивают всю кастрюлю или котел, содержащий готовое блюдо, и после вычета массы тары делят на количество выписанных порций. Если объемы готового блюда слишком большие, допускается проверка вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. по тому же механизму при раздаче в групповую посуду.

3.17. Проверку порционных вторых блюд (котлеты, тефтели и т.п.) производят путем взвешивания пяти порций в отдельности с установлением равномерности распределения средней массы порции, а также установления массы 10 порций изделий), которая не должна быть меньше должной (допускаются отклонения +3% от нормы выхода).

3.18. Оценка качества продукции заносится в бракеражный журнал до начала ее выдачи. Выдача готовой пищи производится только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При этом в журнале необходимо отмечать результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом.

3.19. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

3.20. Администрация Учреждения обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры по устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

#### **4. Ответственность бракеражной комиссии**

4.1. Бракеражная комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ней полномочий;
- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ;

- за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии является локальным нормативным актом, принимается на Совете Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о бракеражной комиссии в Учреждении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.