

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 116 «СОЛНЕЧНЫЙ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

445037, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, б-р Орджоникидзе, д. 17, тел.: 32-17-52, 32-17-36

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №1
от 27.08.2026г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБУ дошкольного сада №116 «Солнечный»
Ладыка Е.Г.
№218 от 27.08.2026г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол №1 от 27.08.2026г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №116 «Солнечный» городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №373 от 31.07.2020г. «Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 116 «Солнечный» городского округа Тольятти (далее – Учреждение) и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации.

1.3. Данные Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) в Учреждении разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач деятельности Учреждения.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся воспитанников в Учреждении, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.5.Порядок в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

1.6.Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7.Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1.Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

2.2.Родители (законные представители) воспитанников не могут находиться в группе детского сада в период ее работы без предварительного согласования с администрацией Учреждения. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, условий присмотра и ухода, содержания ребенка в детском саду родители (законные

представители) воспитанников могут обратиться к воспитателям группы и (или) администрации Учреждения в приемные часы.

2.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем. Родитель (законный представитель) приводит обучающего (воспитанника) в образовательное Учреждение не позднее 8:00 в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью; лично передает и забирает обучающего (воспитанника) у воспитателя, не передавая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать ребенка из образовательного Учреждения, он (родитель, законный представитель) пишет заявление (доверенность) с указанием лиц, старше 18 лет, имеющих право забирать обучающего (воспитанника).

2.4. Не допускается приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

2.5. При уменьшении количества детей в группе, а так же на время карантина или в летний период воспитанники могут быть временно переведены в другие группы (в том числе других корпусов Учреждения) согласно возрастной категории воспитанников (от 1,5 лет до 3 лет; от 3 до 7 лет) и с учетом предельного количества наполняемости групп в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.5.1. На период работы Учреждения в режиме дежурных групп обучающиеся (воспитанники) могут быть временно переведены в другие группы, в том числе в группы других корпусов Учреждения.

3.3. Здоровье обучающихся (воспитанников)

3.1. Утренний прием детей в Учреждения осуществляет воспитатель.

3.2. При ежедневном утреннем приеме детей воспитатель опрашивает родителей о состоянии здоровья ребенка, с занесением данных в утренний фильтр. По показаниям (при карантине в группе, при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия участников образовательного процесса для посещения ребенком дошкольного учреждения родители (законные представители) предоставляют медицинскую карту ребенка (форма № 026/у-2000), медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (на дату выхода ребенка в детский сад), возможности посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения.

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо заранее предоставить в Учреждение письменное заявление на сохранение места за воспитанником на время его отсутствия с указанием периода и причин его отсутствия. В случае досрочного прибытия

воспитанника в Учреждение, уведомить о его прибытии не менее чем за 7 рабочих дней.

3.7.Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию Учреждения, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8.В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4. Внешний вид и одежда обучающихся (воспитанников)

4.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3.Если внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника) неопрятный, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4.В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5.Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6.Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников раннего возраста маркируют их.

4.7.В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8.Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1.Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2.Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и при необходимости расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.3.Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4.Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям воспитанников) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Запрещается использование воспитанниками на прогулках личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) в целях обеспечения безопасности других детей.
- 5.9. Детям запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.
- 5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.
- 5.12. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.
- 5.14. Родителям (законным представителям) воспитанников, посетителям запрещается передвигаться по Учреждению без бахил или второй обуви.
- 5.15. Родителям (законным представителям) воспитанников, посетителям запрещается входить в групповые и приемные помещения Учреждения в обуви.
- 5.16. Родителям (законным представителям) воспитанников, посетителям запрещается использовать средства скрытой аудио / видеозаписи без предварительного согласования с администрацией и родителями (законных представителей) обучающихся (воспитанников), права и законные интересы которых могут быть нарушены данными действиями.

6. Организация питания

- 6.1. В Учреждении обеспечивается гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. В Учреждении предусмотрен следующий режим питания: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин. При 12-часовом пребывании возможна организация как отдельного полдника, так и уплотненного полдника с включением блюд ужина.
- 6.3. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение
- 6.4. Питание детей организовано в соответствии с примерным меню, разработанным в соответствии с требованиями СанПиН в области организации детского питания с учетом физиологических потребностей детей дошкольного возраста. Родителей информируют об ассортименте питания ребенка, размещая ежедневное меню в каждой группе.
- 6.5. В Учреждении организован питьевой режим, отвечающий обязательным санитарно-гигиеническим требованиям. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности отвечает требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченной питьевой воды, при условии её хранения не более 3-х часов.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию Учреждения.

7. Организация образовательной деятельности (занятий) и режимных моментов

7.1. Организация образовательной деятельности (занятий) и режимных моментов с воспитанниками осуществляется в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

7.2. При 12-часовом пребывании детей предусмотрен дневной сон. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Для детей в возрасте от 3 до 7 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью 2,5 часа. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или помощника воспитателя) в спальне обязательно.

7.3. Продолжительность образовательной деятельности (занятий) для детей от 1,5 до 3-х лет – не более 10 минут, от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

7.4. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3-х до 4-х лет - не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 40 минут;
- для воспитанников от 5-ти до 6-ти лет - не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ти лет - не более 90 минут

7.5. Продолжительность перерывов между образовательной деятельностью (занятиями) - не менее 10 минут.

7.6. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.7. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

7.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента или образовательной деятельности (занятия), необходимо переодеть ребенка и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва.

8. Права обучающихся (воспитанников) Учреждения

8.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся (воспитанники), посещающие Учреждение, имеют право на:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование в установленном локальными актами Учреждения порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии в Учреждении).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) не допускается.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в Учреждении не допускается.
- 9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

10. Защита прав обучающихся (воспитанников)

- 10.1. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 10.1.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
 - 10.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 10.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 10.2. Спорные и конфликтные ситуации решаются только в отсутствии детей.

10.3. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь.

10.4. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей воспитанников и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

11.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

11.3. Все изменения и дополнения, вносимые в Правила, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.