

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД № 116 «СОЛНЕЧНЫЙ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

445037, Самарская обл., г. Тольятти, б-р Орджоникидзе, д. 17, тел.: 32-17-52, 32-17-36.

СОГЛАСОВАНО Председателем ПК МБУ №116 «Солнечный» Хилько Н.А.

УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего МБУ № 116 Солнечный» Ладыка Е.Г. №249 от 01.09.2026г.

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2026 г.

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Проведение работы по анализу и приведению в соответствие с требованиями законодательства локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель ПК.	В течение учебного года
1.2. Организация работы по ознакомлению работников с действующими нормативными документами антикоррупционного законодательства и локальными актами, принятыми в сфере противодействия коррупции, в том числе при их трудоустройстве	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель ПК.	Постоянно (по необходимости)
1.3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции по результатам вступивших в законную силу решений судов	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель ПК.	Январь Август
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Реализация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Январь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации на следующий год, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель ПК.	Декабрь
2.3. Функционирование деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель ПК, председатель Совета родителей воспитанников	По мере необходимости
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции не текущий год	Заведующий	Январь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Инициирование взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции (по предложениям трудового коллектива)	Заведующий, трудовой коллектив	По предложениям трудового коллектива
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов в рамках взаимодействия с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель ПК.	В течение года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте отчета о результатах деятельности Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении, информации о противодействии коррупции	Заместитель заведующего по ВМР	Март
4.2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Заместитель заведующего по ВМР	В соответствии с годовым планом
4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	По запросу
4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение года
4.5. Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий	В течение года
4.6. Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов по противодействию коррупции	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель ПК	Сентябрь
4.7. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика	Заведующий, заместитель	В течение года

для обращений граждан, желающих сообщить в органы прокуратуры о нарушении их прав на общедоступное и бесплатное образование.

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения

5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
Заведующий, заместитель заведующего по ВМР В течение года

5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах
Заместитель заведующего по ВМР В течение года

5.3. Проведение консультаций работников Учреждения по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения
Заведующий, заместитель заведующего по ВМР По мере необходимости

5.4. Обновление стендов, разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования
Заместитель заведующего по ВМР В течение года

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции

6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных действующим законодательством по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд
Заведующий, главный бухгалтер В течение года

6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы
Заведующий, заведующий хозяйством, главный бухгалтер В течение года

6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда
Заведующий, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, председатель ПК В течение года